
PLAN DE ESTUDIOS ADMINISTRACIÓN

Código de Programa/ Carrera/ Mención: P19

Grado Académico	Título Profesional	Mención
Bachiller en Administración	Licenciado(a) En Administración	-----

FUENTE / ELABORACION: Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables	REVISADO POR: Comisión de Licenciamiento Institucional	APROBADO POR: Consejo Universitario Resolución N° 274-2019-CU
M.Sc. José Lino Huertas Maco DECANO	M.Sc. MARIA ROSA VASQUEZ PEREZ PRESIDENTA	Dr. JORGE AURELIO OLIVA NÚÑEZ RECTOR

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Plan de Estudios Administración	Versión 1.1
		Página 2 de 6

1. OBJETIVOS ACADÉMICOS

- Formar profesionales en administración con sensibilidad social.
- Formar profesionales en administración orientados a la investigación científica y tecnológica.
- Promocionar la escuela de administración a nivel del norte del país.
- Formar estudiantes altamente competitivos.
- Docentes altamente capacitados en tecnologías de información.
- Modernizar la infraestructura de enseñanza aprendizaje.
- Docentes capacitados en investigación científica.
- Implementar el trabajo en equipo en docentes.
- Promover la investigación científica en estudiantes y docentes.
- Promover la extensión y proyección social en estudiantes y docentes.
- Promover la responsabilidad social en estudiantes y docentes.

2. PERFIL DE INGRESO

El ingresante a la Escuela Profesional de Administración debe tener las siguientes características:

- Una formación adecuada en ciencias Matemáticas y en Análisis de la Realidad Peruana.
- Habilidad para el razonamiento verbal y matemático.
- Capacidad para la comprensión lectora y de redacción, análisis y síntesis.
- Formación adecuada en uso de las tecnologías de la información.
- Capacidad de Liderazgo y habilidad para interactuar con distintos grupos de personas.
- Inclinação a los negocios y generación de empresas que atiendan las necesidades y deseos de la sociedad.

3. PERFIL DE EGRESO

- Diseña esquemas de gestión en los procesos de la administración científica, incluyendo las áreas de mercadotecnia, finanzas, personal, logística, producción e información.
- Promueve e incentiva la producción y productividad de los recursos organizacionales.
- Promociona, genera y constituye organizaciones y unidades de producción que busque mejorar el nivel socioeconómico de su realidad.
- Realiza acciones de asesoría y consultoría dirigidas a optimizar la administración de los recursos organizacionales.
- Desarrolla la investigación científica en el campo de la administración.
- Ejerce la práctica docente en los campos de su competencia.
- Ejecuta auditorías y peritajes administrativos.
- Mejora la competitividad de su empresa en una economía globalizada.
- Administra organizaciones o parte de estas, conciliando los intereses propios, con los de la sociedad sin escatimar su contribución a la solución de grandes problemas nacionales.
- Desarrolla una actitud crítica y transformadora frente a la situación sociopolítica-económica de la sociedad globalizada.



4. PLAN DE ESTUDIOS

CICLO	CODIGO	CURSO	CARÁCTER (O/E)	HORAS			CREDITOS			TIPO DE CURSO (G/E/ES)	MODALIDAD (P/SP)
				T	P	TOTAL	T	P	TOTAL		
I	AD110	Comunicaciones Administrativas I	O	32	32	64	2	1	3	G	P
	AD112	Epistemología de la Ciencia Administrativa	O	32	32	64	2	1	3	G	P
	AD114	Metodología de la Investigación Administrativa I	O	48	32	80	3	1	4	G	P
	AD116	Teoría Administrativa I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	CO116	Contabilidad Comercial	O	48	32	80	3	1	4	G	P
	MM111	Matemática General	O	48	32	80	3	1	4	G	P
TOTAL				256	192	448	16	6	22		
II	AD162	Análisis del entorno organizacional	O	32	32	64	2	1	3	G	P
	AD164	Métodos Cuantitativos para Administradores.	O	48	32	80	3	1	4	G	P
	AD166	Teoría Administrativa II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD168	Comunicaciones Administrativas II	O	32	32	64	2	1	3	G	P
	AD170	Relaciones Laborales	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	CO168	Contabilidad Industrial	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
TOTAL				256	192	448	16	6	22		
III	AD210	Métodos Cuantitativos para Mercadeo	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD212	Gerencia de la Información Financiera I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD214	Introducción a la Administración Financiera	O	48	32	80	3	1	4	G	P
	AD216	Planificación Empresarial	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	DE212	Derecho Comercial e Industrial	O	32	32	64	2	1	3	G	P
	EC227	Macroeconomía	O	48	32	80	3	1	4	G	P
TOTAL				256	192	448	16	6	22		
IV	AD252	Metodología de la investigación Administrativa II	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD254	Dirección Empresarial	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD256	Sistemas de Información Gerencial	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD258	Control Empresarial	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD260	Gerencia de la Información Financiera II	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	EC261	Microeconomía	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	EE255	Estadística para Administradores	O	32	32	64	2	1	3	G	P
TOTAL				240	224	464	15	7	22		
V	AD328	Administración Presupuestaria	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD330	Administración de Recursos Humanos I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD332	Administración Logística I	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD334	Fundamentos de Mercadotecnia	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD336	Métodos Cuantitativos para la Toma de Decisiones I	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD338	Diseño Organizacional I	O	16	64	80	1	2	3	ES	P
TOTAL				224	224	448	14	7	21		
VI	AD352	Administración Financiera I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD354	Administración de Recursos Humanos II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD356	Administración Logística II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD353	Investigación de Mercados	O	32	32	64	2	1	3	ES	P
	AD363	Métodos Cuantitativos para la toma de decisiones II	O	16	64	80	1	2	3	ES	P
	AD364	Diseño Organizacional II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
TOTAL				240	224	464	15	7	22		
VII	AD401	Administración Financiera II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P
	AD402	Administración de la Producción I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P

	AD403	Administración de la Mercadotecnia I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD404	Administración de la Micro y Pequeña Empresa	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD405	Administración Tributaria	O	32	32	64	2	1	3	ES	P	
	AD406	Administración de Ventas	O	32	32	64	2	1	3	ES	P	
	TOTAL			256	192	448	16	6	22			
VIII	AD451	Administración de la Producción II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD452	Administración de la Mercadotecnia II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD453	Comportamiento Organizacional	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD454	Técnicas de Gestión	O	32	32	64	2	1	3	ES	P	
	AD455	Administración Pública	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
		Electivos:										
	AD456	Publicidad	E	32	32	64	2	1	3	ES	P	
	AD457	Administración de Servicios Turísticos	E									
	TOTAL			256	192	448	16	6	22			
IX	AD521	Alta Dirección I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD522	Auditoría y Peritaje Administrativo	O	16	64	80	1	2	3	ES	P	
	AD523	Mercadotecnia Internacional I	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD524	Gestión de Municipalidades	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD525	Administración de Proyectos I	O	32	32	64	2	1	3	ES	P	
	AD526	Investigación Aplicada	O	16	64	80	1	2	3	ES	P	
	TOTAL			208	256	464	13	8	21			
X	AD568	Alta Dirección II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD569	Mercadotecnia Internacional II	O	48	32	80	3	1	4	ES	P	
	AD570	Administración de Proyectos II	O	32	32	64	2	1	3	ES	P	
	AD571	Deontología	O	48	0	48	3	0	3	G	P	
		Actividad										
		Practica Pre - Profesional	O		192	192	0	6	6	ES		
	TOTAL			176	288	464	11	9	20			
	TOTALES			2368	2176	4544	148	68	216			

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	Plan de Estudios Administración	Versión 1.1
		Página 6 de 6
