

ANEXO N° 4

FORMATO DE ACTAS

A. ACTA DE INSTALACIÓN DEL EQUIPO DE TRABAJO

En la Ciudad de Lambayeque, a los 15 días del mes de noviembre del año 2021 a las 7.00 pm horas se reúnen de manera virtual, en la plataforma google meet: meet.google.com/dyu-xqfh-vfq, el Equipo de Trabajo, conformado por:

Equipo de trabajo				
N°	N° DNI	Apellidos y Nombres	Unidad Orgánica a la que pertenece	Rol
1	16802002	Carranza García José Luis	Dirección General de Administración	Responsable
2	17450122	Hernández Rengifo Freddy Widmar	Secretario General	Integrante
3	18189207	Palomino Guerra Carlos Andrés	Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica	Integrante
4	09346267	Sairitupa Villafuerte Abel Nilo	Jefe de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto	Integrante
5	16780149	Castañeda Castañeda Ángel Guillermo	Jefe de la Unidad de Recursos Humanos	Integrante
6	42926727	Saavedra Uriarte Jimmy Alexis	Jefe de la Unidad Ejecutora de Inversiones	Integrante
7	19331386	Oliva Vásquez Gisela	Jefe de la Unidad de Contabilidad	Integrante
8	16654773	Damián Sandoval José del Carmen	Jefe de la Unidad de Tesorería	Integrante
9	41693143	Yalta Vallejos Juan Fernando	Jefe de la Unidad de Abastecimiento	Integrante
10	18836471	Marcos Rodríguez Marco Antonio	Jefe de la Unidad de Modernización	Integrante
11	16674409	Campos Ugaz Walter	Past - Jefe de la Oficina de Calidad	Integrante



[Handwritten signature]



1. Tareas por integrantes del Equipo de Trabajo

N°	Apellidos y Nombres	Tareas por integrante del Equipo de Trabajo
1	Carranza García José Luis	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.1: Responsable del Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG.
2	Hernández Rengifo Freddy Widmar	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de ejecutora de la sección 5 gestión documental y anexos.
3	Palomino Guerra Carlos Andrés	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de pliego de la sección 1, punto 4: Sistema de Defensa Jurídica del Estado y a nivel de ejecutora sección 5: asuntos prioritarios, negociación colectiva y conflictos sociales.
4	Sairitupa Villafuerte Abel Nilo	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de pliego de la sección 1, punto 4: Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y a nivel de ejecutora sección 2, 3, 4 y 5: asuntos prioritarios, negociación colectiva y conflictos sociales.
5	Castañeda Castañeda Ángel Guillermo	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de ejecutora de la sección 1, punto 7: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y de la sección 5: asuntos prioritarios y servicios básicos.
6	Saavedra Uriarte Jimmy Alexis	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de ejecutora de la sección 1, punto 2: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y de la sección 5: asuntos prioritarios.
7	Oliva Vásquez Gisela	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de ejecutora de la sección 1: punto 2 Sistema Nacional de Contabilidad y de la sección 5: asuntos prioritarios.
8	Damián Sandoval José del Carmen	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de ejecutora de la sección 1: punto 4 Sistema Nacional de Tesorería y 5 Sistema Nacional de Endeudamiento, y sección 5: asuntos prioritarios
9	Yalta Vallejos Juan Fernando	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de ejecutora sección 1, punto 6 Sistema Nacional de Abastecimiento y sección 5: asuntos prioritarios y servicios básicos.



[Handwritten signature]



10	Marcos Rodríguez Marco Antonio	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG. Ingresar información relacionada a nivel de pliego Sección 1 punto 3 Sistema de Modernización de la Gestión Pública y a nivel de ejecutora sección 5: asuntos prioritarios
11	Campos Ugaz Walter	Cumplir con las obligaciones establecidas en el artículo 6.7.3.2 Equipo de Trabajo, de la Directiva N° 006-2021-CG/INTEG aprobado con Resolución de Contraloría N° 122-2021-CG.

2. Otros acuerdos adoptados (de corresponder) **

A propuesta de la Dra. Olinda Luzmila Vigo Vargas como Titular saliente, recomendó que el señor Francisco Sandoval sea incorporado como parte del Equipo de Trabajo por ser encargado del patrimonio institucional, adscrito a la Unidad de Abastecimiento.

3. Observaciones (de corresponder)

El ing. Ángel Guillermo Castañeda Castañeda, justifico su inasistencia porque no pudo conectarse a la reunión virtual por inconvenientes técnicos.
El abog. Carlos Andrés Palomino Guerra no participó de la reunión virtual.

En señal de conformidad, suscriben el Acta de instalación:



[Handwritten signature of Olinda Luzmila Vigo Vargas]

Titular Saliente
Nombres y Apellidos: Olinda Luzmila Vigo Vargas
DNI: 16739789



[Handwritten signature of José Luis Carranza García]

Responsable del Equipo de Trabajo
Cargo: Director General de Administración
Nombres y Apellidos: José Luis Carranza García
DNI: 16802002