

Formato N° 04

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LOCADORES

Unidad Orgánica:	Facultad de Enfermería de la UNPRG
Actividad del POI:	Gestión De Recursos (Materiales, Humanos Y Financieros) Para el Adecuado Funcionamiento de la Facultad
Denominación de la Contratación:	Contratación de (01) Contador

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA:</b>
Realizar funciones contables de ingresos y gastos efectuados y ejecutados en el área de contabilidad de la Facultad de Enfermería.
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:</b>
Contratación de un contador con formación en Gestión Pública, para realizar funciones contables en la facultad de enfermería.
<b>III. ALCANCES DEL SERVICIO:</b>
Preparar Información: De los gastos efectuados con los recursos directamente recaudados para el PDT Mensual. Revisión de información de los devengados para el ingreso al Aplicativo CEPLAN Ingreso de información de los gastos al Aplicativo CEPLAN, del seguimiento POI en forma mensual. Conocimiento del manejo del SIGA, para elaboración de pedidos y CMN Registro de Ingresos y Gastos en registros auxiliares y consolidados Revisión de reportes de Ingresos de los recursos directamente recaudados por la facultad de enfermería Otras funciones que Asigne la Decana de la Facultad.
<b>IV. REQUISITOS MÍNIMOS DEL LOCADOR:</b>
Título de Contador Público Maestría en Gestión Publica Capacitación: en Gestión Pública y Gubernamental y afines. Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores
<b>V. LUGAR, Y PLAZO DE EJECUCIÓN:</b>
LUGAR: Decanato – Administración de la Facultad de Enfermería PLAZO: Durante el mes de Abril a Junio del 2022

<b>VI. ENTREGABLES:</b>
ENTREGABLES (al finalizar al 30 de junio del 2022) CONTENIDO: Informe de los servicios realizados, adjuntando el recibo por honorarios en forma mensual para el trámite de pago.

**VII. CONFORMIDAD:**

La oficina de Decanato de la Facultad de Enfermería mensualmente otorgara la conformidad del trabajo realizado, previa presentación del informe de actividades entregado por el locador en los plazos establecidos.

**VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO** indicar monto mensual

Monto a pagar (abril a junio) = S/. 3,000.00

El locador recibirá una retribución mensual de S/. 1,000.00

DOCUMENTACIÓN:

- Informe de Actividades
- Recibo por Honorarios Electrónico
- Formulario de Autorización de Suspensión de Impuesto a la Renta, de Corresponder.

**IX. CONFIDENCIALIDAD**

Confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga accesos, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**X OTRAS CONDICIONES ADICIONALES U OBSERVACIONES**

El área usuaria podrá dar por concluido el presente servicio sin mediar expresión de causa, sin reconocimiento de daño emergente y lucro cesante. De ser éste el caso, se contabilizará los entregables concluidos, entregados y que cuenten con conformidad, para efectos del pago al locador.

  
  
Dra. MAREM SANDRILETA FANNING SALAZAR  
Decana