



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE LOCADORES

UNIDAD ORGANICA:	Oficina General de Bienestar Universitario
DENOMINACION DE LA CONTRATACION:	Contratación de servicios de locación de un profesional para la Administración de Sistema Virtual de Gestión de Procesos de la Oficina General de Bienestar Universitario

I. FINALIDAD PÚBLICA:

Permitirá el mejoramiento y el acceso oportuno de los expedientes que se encuentran en su debido tratamiento en la Oficina General de Bienestar Universitario; asimismo permitirá el desarrollo de la calidad y la entrega oportuna de los expedientes a su cargo con la fluidez en la atención eficiente a los usuarios internos y/o externos.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACION:

Contratar los servicios de un profesional para la Administración de Sistema Virtual de Gestión de Procesos de la Oficina General de Bienestar Universitario denominado SISBU.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

- ✓ Brindar apoyo en la implementación del SISBU – Sistema de Bienestar Universitario
- ✓ Recepcionar, Clasificar, registrar y distribuir la documentación a los diferentes equipos del área.
- ✓ Realizar coordinaciones con las jefaturas de los diferentes servicios para el cumplimiento del plan operativo institucional
- ✓ Edición grafica de imagen y video (diseño de logotipo, afiches, banners, otros)
- ✓ Marketing Digital del FAN PAGE de OGBU
- ✓ Orientar y atender a las personas que acudan a la oficina con trato amable y diligente.
- ✓ Otras funciones que le asigne el jefe inmediato





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

IV. REQUISITOS MINIMOS DEL LOCADOR

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: 2 años en entidades públicas Experiencia específica: 6 meses en Marketing Digital
Competencia	<ul style="list-style-type: none">• Dinámica proactiva• Trabajo en equipo y bajo presión• Responsable• Comunicativa y sociable• Vocación de servicio• Capacidad analítica
Formación Académica	Colegiatura. Licenciada en Administración.
Conocimientos para el puesto y/o cargo	Manejo de programas informáticos (Microsoft Office)
Capacitaciones	Especialización en Gestión Pública. Conferencias respecto a las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TIC). Curso en Gestión de Sistemas Administrativos.



V. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

Lugar: Oficina de Bienestar Universitario

Plazo: 03 meses

VI. ENTREGABLES

A la culminación del servicio, deberá presentar un informe de las actividades realizadas en el área usuaria, la misma que procederá con su revisión, visación y la conformidad correspondiente.

VII. CONFORMIDAD

Oficina General de Bienestar Universitario



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO



"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

VIII. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

El costo total del servicio, será por la suma de S/ 3,600.00 (Tres mil seiscientos y 00/100 soles), el cual incluye todos los impuestos de Ley, el mismo que se dará de acuerdo al siguiente detalle:

- S/. 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 nuevos soles) a la prestación del primer entregable, al primer mes.
- S/. 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 nuevos soles) a la presentación del segundo entregable. Al segundo mes.
- S/. 1,200.00 (Mil doscientos y 00/100 nuevos soles) a la presentación del tercer entregable. Al tercer mes.

Abono en cuenta CCI, la cual se efectuará una vez presentado el entregable respectivo por el locador y la conformidad por parte del área usuaria.

NOTA: adjuntar la CARTA de CCI a su Currículum Vitae.

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
OFICINA GENERAL BIENESTAR UNIVERSITARIO

Dra. María Rosalío Verástegui León
J E F E