



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 1109-2018-R
Lambayeque, 27 de agosto de 2018

VISTO:

El expediente N° 4250-2018-SG-UNPRG, presentado por el Vicerrector Académico sobre asignación para los docentes y personal administrativo que intervinieron en la preparación y ejecución del Examen de Ordinario correspondiente al Proceso de Admisión 2018-II;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Oficio N° 1366-2018-VRACAD, el Vicerrector Académico eleva el presupuesto del Examen Ordinario del Proceso de Admisión 2018-II, el cual se llevó a cabo el domingo 19 de agosto del año en curso; asimismo, alcanza los listados de la labor realizada por el personal docente y administrativo que realizaron labor en el proceso antes mencionado, a efectos de que se emita la resolución correspondiente;

Que, el domingo 19 de agosto del 2018 se llevó a cabo el Examen Ordinario del Proceso de Admisión 2018-II, de acuerdo con las actas y documentación que obra en el archivo de Secretaría General de la Universidad;

Que, dicho proceso comprendió labores previas y posteriores, desarrolladas en varias etapas, en las cuales, según Informe que el Vicerrector Académico ha remitido a la Oficina General de Recursos Humanos, han participado activamente prestando servicios para el cumplimiento de la actividad productiva desarrollada por la Universidad, consistente en el Examen de Admisión 2018-II;

Que, para el cumplimiento del Examen de Admisión 2018-II, docentes y personal administrativo, han desarrollado labores los días sábados y domingos, teniendo en cuenta el nivel de responsabilidad y carga de trabajo en cada función desempeñada, es justo compensarlos otorgándoles la correspondiente retribución;

Que, Oficina General de Planificación y Presupuesto, ha elevado el Informe N° 442-2018/P-OGPP, mediante el cual señala que en el Presupuesto Institucional Modificado – PIM, del Año Fiscal 2018, de la Fte. Fto.: 2 Rubro: 09 Recursos Directamente Recaudados, se ha previsto el gasto relacionado con la P.G.G. 2.1 Personal y Obligaciones Sociales, por lo que hace llegar debidamente aprobado, el Certificado de Crédito Presupuestario – CCP – para el pago por concepto de otras retribuciones y complementos, para el personal docente y personal administrativo, que ha participado en el Examen Ordinario del Proceso de Admisión a la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo 2018-II, según lo requerido por el Vicerrector Académico, habiéndose registrado en el Módulo Administrativo y Presupuestal del aplicativo informático del SIAF-SP, cuya certificación anualizada se da, según detalle: 2.1.1. Retribuciones y Complementos en Efectivo, 2.1.1.1 Personal Administrativo, 2.1.11.2 Otras Retribuciones y Complementos, 2.1.11.2.99 Otras Retribuciones y Complementos; 2.1.1.5 Docentes Universitarios, 2.1.15.2 Otras Retribuciones y Complementos y 2.1.15.2.99 Otras Retribuciones y Complementos; N° Correlativo de Meta 0039, fuente de financiamiento Recursos Directamente Recaudados. Certificación N° 0000001260;

Que, la visación del Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica en la presente resolución, constituye el respaldo legal para la decisión del Rector en los términos consignados;

En uso de las atribuciones que le confieren al Rector el artículo 62° de la Ley Universitaria N°30220 y el artículo 40° del Estatuto de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo; con cargo a dar cuenta al Consejo Universitario;

.../



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 1109-2018-R
Lambayeque, 27 de agosto de 2018
Pag. N° 02

.../

SE RESUELVE:

1° Autorizar el pago por productividad en las cantidades que, en anexo forma parte de la presente resolución, al personal docente y administrativo, que participaron en el Examen Ordinario del Proceso de Admisión 2018-II, realizando tareas que se detallan en la relación de participantes remitida por el Vicerrectorado Académico a la Oficina General de Recursos Humanos.

2° El egreso que irrogue el cumplimiento de la presente resolución está comprendido dentro de los costos del Examen de Admisión 2018-II (Prospecto y materiales, publicaciones, pagos por productividad, gastos de alimentación, entre otros), cuyos ingresos captados en el mencionado proceso, se aplicará a los recursos directamente recaudados en el presente Proceso de Admisión 2018-II.

3° Dar a conocer la presente resolución a los Vicerrectorados Académico y de Investigación, Dirección General de Administración, Oficina General de Recursos Humanos, Oficina de Remuneraciones y Pensiones y al Órgano de Control Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



Dr. JORGE AURELIO OLIVA NUÑEZ
Rector



DR. WILLIAMER CARBAJAL VILLALTA
Secretario General (e)

/ccv



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

Anexo de la Resolución N° 1109-2018-R

PRESUPUESTO EXAMEN ORDINARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-II

PLANILLA DOCENTES

Autoridades y responsables del proceso	Asignación Docente	Factor 320	N° Doc.	Monto a Pagar
RECTOR	0,00	-	0	-
VICERRECTOR ACADÉMICO - PRESIDENTE COMISIÓN ADMISIÓN	0,00	-	0	-
VICERRECTOR DE INVESTIGACIÓN	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN ADMISIÓN	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN DE ELABORACIÓN DE PRUEBA	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN DE CALIFICACIÓN	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN DE IDENTIFICACIÓN (HUELLAS)	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN DE INGRESO AL LOCAL	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN DE LOGISTICA	0,00	-	0	-
DECANOS COMISIÓN DE COORDINACIÓN	0,00	-	0	-
SECRETARIA GENERAL - FEDATARIO	0,00	-	0	-
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	0,00	-	0	-
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN	0,00	-	0	-
JEFE DE LA OFICINA GRAL. DE SISTEMAS INFORMÁTICOS ADMINISTRATIVOS	0,00	-	0	-
TOTAL	0,00	-	0	-

LITHOS	Asignación Docente	Factor 320,00	N° Doc.	Monto a Pagar
SEPARACIÓN DE LITHOS	665,00	2,08	2	1.330,00
TOTAL	665,00	2,08	2	1.330,00

ETAPA DE ELABORACION DEL EXAMEN (ENCIERRO)	Asignación Docente	Factor 320,00	N° Doc.	Monto a Pagar
TRANSCRIPCIÓN DE PREGUNTAS (DIGITADORES)	950,00	2,97	1	950,00
JURADO ELABORACIÓN DE PREGUNTAS	1.140,00	3,56	13	14.820,00
COORDINADOR DE LETRAS Y MATEMÁTICAS	1.290,00	4,03	2	2.580,00
JEFE CONTROL DE CALIDAD Y DIGITACIÓN	1.000,00	3,13	1	1.000,00
MEDICO DE ENCIERRO	0,00	-	0	-
TOTAL	4.380,00	13,69	17	19.350,00

ETAPA DE APLICACIÓN DE LA PRUEBA	Asignación Docente	Factor 320,00	N° Doc.	Monto a Pagar
CAPACITADOR SUPERVISOR	712,50	2,23	1	712,50
COORDINADOR DE SUPERVISOR	757,50	2,37	36	27.270,00
SUPERVISORES DE AULA	712,50	2,23	156	111.150,00
REEMPLAZO DE EXÁMENES	712,50	2,23	3	2.137,50
COORDINADOR DE HUELLAS DACTILARES	807,50	2,52	3	2.422,50
REGISTRO DE HUELLAS DACTILARES	712,50	2,23	39	27.787,50
MEDICO DE PATIO Y AMBULANCIA	712,50	2,23	5	3.562,50
TOTAL	5.127,50	16,02	243	175.042,50



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

Anexo de la Resolución N° 1109-2018-R

ETAPA DE CALIFICACION DEL EXAMEN	Asignación Docente	Factor 320,00	N° Doc.	Monto a Pagar
RESPONSABLE DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN	1.045,00	3,27	1	1.045,00
APOYO EN CALIFICACIÓN	760,00	2,38	1	760,00
RESPONSABLE DE BASE DE DATOS	0,00	-	0	-
LECTURA FICHAS ÓPTICAS	760,00	2,38	4	3.040,00
COORDINADOR RENIEC	757,50	2,37	1	757,50
VERIFICACIÓN RENIEC	712,50	2,23	2	1.425,00
TOTAL	4.035,00	12,61	9	7.027,50



LABORES EN OGSIA	Asignación Docente	Factor 320,00	N° Doc.	Monto a Pagar
HUELLA EN CONSTANCIA	665,00	2,08	79	52.535,00
REGULARIZACIÓN DE EXPEDIENTES	665,00	2,08	1	665,00
FICHAS	665,00	2,08	36	23.940,00
ENTREGA DE CARNÉS	665,00	2,08	24	15.960,00
SEPARACIÓN DE SOBRES	665,00	2,08	20	13.300,00
TOTAL	3.325,00	10,39	160	106.400,00



OBSERVADORES Y VEEDORES	Asignación Docente	Factor 320,00	N° Doc.	Monto a Pagar
VEEDOR FEDURG	712,50	2,23	2	1.425,00
TOTAL	712,50	2,23	2	1.425,00



TOTAL GENERAL PLANILLA PERSONAL DOCENTE	18.245,00	57,02	433	310.575,00
--	------------------	--------------	------------	-------------------



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

Anexo de la Resolución N° 1109-2018-R

EXAMEN ORDINARIO DEL PROCESO DE ADMISIÓN 2018-II

PLANILLA ADMINISTRATIVOS

ETAPA DE INSCRIPCIÓN DE POSTULANTES Y ACONDICIONAMIENTO DE AMBIENTES	Asignación Administrativo	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
VOLANTEO	0,00	0,00	0	0,00
FUNCIONARIOS F2, F3, F4	530,00	2,76	40	21200,00
ENTREGA DE PROSPECTOS Y COMPAGINACIÓN	475,00	2,47	88	41800,00
APOYO LOGÍSTICO	475,00	2,47	98	46550,00
COORDINADOR ACONDICIONAMIENTO LOCAL, ENCIERRO Y AULAS	570,00	2,97	1	570,00
ACONDICIONAMIENTO AULAS, FE, FICSA, FACEAC	475,00	2,47	3	1425,00
COORDINADOR DE MOVILIDAD	570,00	2,97	1	570,00
CONDUCTOR - VRACAD	760,00	3,96	1	760,00
CONDUCTOR - OGAD	710,00	3,70	1	710,00
CONDUCTORES Y MANTENIMIENTO DE UNIDADES MÓVILES	475,00	2,47	13	6175,00
COORDINADOR DE PEGADO LISTINES	570,00	2,97	1	570,00
PEGADO DE LISTINES	475,00	2,47	4	1900,00
COORDINADOR DE SEÑALIZACIÓN	0,00	0,00	0	0,00
APOYO EN SEÑALIZACIÓN	0,00	0,00	0	0,00
COORDINADOR DE VIGILANCIA	570,00	2,97	1	570,00
VIGILANTES	475,00	2,47	13	6175,00
APOYO EN TRASLADO DE ALIMENTOS	0,00	0,00	0	0,00
TOTAL	7.130,00	37,14	265	128.975,00

ETAPA DE CALIFICACIÓN DEL EXAMEN	Asignación Administrativo	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
RESPONSABLE DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO	526,08	2,74	1	526,08
RESPONSABLE DE TODO EL PROCESO	760,00	3,96	1	760,00
SECRETARIA OGS	475,00	2,47	1	475,00
ENTREGA DE REFRIGERIO	475,00	2,47	1	475,00
TOTAL	2.236,08	11,65	4	2.236,08

ETAPA DE ELABORACION DEL EXAMEN (ENCIERRO)	Asignación Administrativo	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
INSTALACIÓN DE EQUIPO Y RED DE ENCIERRO	475,00	2,47	1	475,00
TRANSCRIPCIÓN DE PREGUNTAS (DIGITADOR)	950,00	4,95	2	1900,00
IMPRESIÓN DE PRUEBAS	665,00	3,46	4	2660,00
COMPAGINADOR DE PRUEBAS	665,00	3,46	9	5985,00
LOGISTICA EN TODO EL PROCESO	760,00	3,96	1	760,00
REFRIGERIO INTERNO	665,00	3,46	1	665,00
LIMPIEZA INTERNA	665,00	3,46	1	665,00
ELECTRICISTA - MOTORISTA	530,00	2,76	3	1590,00
TOTAL	5.375,00	27,99	22	14.700,00

ETAPA DE APLICACIÓN DE PRUEBA	Asignación Administrativo	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
APOYO EN RECEPCIÓN MATERIAL DE AULA	475,00	2,47	1	475,00
CONTROL DE ASISTENCIA Y LABORES	475,00	2,47	3	1425,00
CATEO	475,00	2,47	12	5700,00
COORDINADOR DE ORIENTACIÓN	0,00	0,00	0	0,00
ORIENTACIÓN	475,00	2,47	12	5700,00
ENTREGA DE REFRIGERIO	475,00	2,47	10	4750,00
NUTRICIONISTA	665,00	3,46	1	665,00
NOTA DE PRENSA	475,00	2,47	1	475,00
PUBLICACIÓN RADIAL	0,00	0,00	0	0,00
FOTOGRAFÍA Y FILMACIÓN	475,00	2,47	1	475,00
TOTAL	3.990,00	20,78	41	19.665,00





UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

Anexo de la Resolución N° 1109-2018-R

ACTIVIDADES DE SECRETARÍA Y APOYO ADMINISTRATIVO PERMANENTE	Asignación Administrativa	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
TODO EL PROCESO - SECRETARIA VRACAD	760,00	3,96	2	1520,00
TODO EL PROCESO - SECRETARIA OGAD	680,00	3,54	1	680,00
APOYO EN PROCESO - APOYO SECRETARÍA GENERAL	500,00	2,60	4	2000,00
APOYO LOGÍSTICO - SECRETARIA RECTORADO	530,00	2,76	1	530,00
SECRETARÍA VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	530,00	2,76	1	530,00
TODO PROCESO - CONSERJE VRACAD	570,00	2,97	2	1140,00
TODO PROCESO - CONSERJE OGAD	570,00	2,97	1	570,00
TOTAL	4.140,00	21,56	12	6.970,00



LABORES EN OGSIA	Asignación Administrativa	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
ENTREGA DE CARNÉS	475,00	2,47	66	31350,00
REGULARIZACIÓN DE EXPEDIENTES	475,00	2,47	6	2850,00
ORIENTACIÓN DE POSTULANTES	475,00	2,47	60	28500,00
APOYO EN HUELLAS	0,00	0,00	0	0,00
FICHAS	0,00	0,00	0	0,00
SEPARACIÓN DE SOBRES	0,00	0,00	0	0,00
ARCHIVO DE EXPEDIENTES	475,00	2,47	7	3325,00
PUERTA	475,00	2,47	24	11400,00
TOTAL	2.375,00	12,37	163	77.425,00



OBSERVADORES Y VEEDORES	Asignación Administrativa	60% 192,00	N° Adm.	Monto a Pagar
VEEDOR DE ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	0,00	0,00	0	0,00
VEEDOR SUTA	500,00	2,60	2	1000,00
TOTAL	500,00	2,60	2	1.000,00



TOTAL GENERAL PLANILLA PERSONAL ADMINISTRATIVO	25.746,08	134,09	509	250.971,08
---	------------------	---------------	------------	-------------------