





00000469

MANUAL DE USUARIO

SA

MÓDULO DE ASISTENCIA



FUENTE / ELABORACION: Oficina General de Sistemas Informáticos	REVISADO POR: Comisión de Licenciamiento Institucional	APROBADO POR: Oficina General de Calidad Universitaria
 ROBERT EDGAR PICAN GUITIERREZ JEFE	 DRA. GISELLA LUISA ELENA MAQUEN NIÑO INTEGRANTE	 M.Sc. MARIA ROSA VASQUEZ PEREZ DIRECTORA



PRESENTACIÓN

El presente manual pretende ser una guía en el uso del Módulo de Asistencia. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil para el usuario. El módulo fue desarrollado con el objeto de complementar la funcionabilidad del sistema académico actual, que permite al docente acceder a la programación de sus clases para registrar la asistencia de sus alumnos matriculados a cada uno de sus cursos.





1. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA

00000470

1.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Computador personal con acceso a internet

1.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Navegador web

2. USUARIOS

2.1. PERFILES DE USUARIO Y RESTRICCIONES

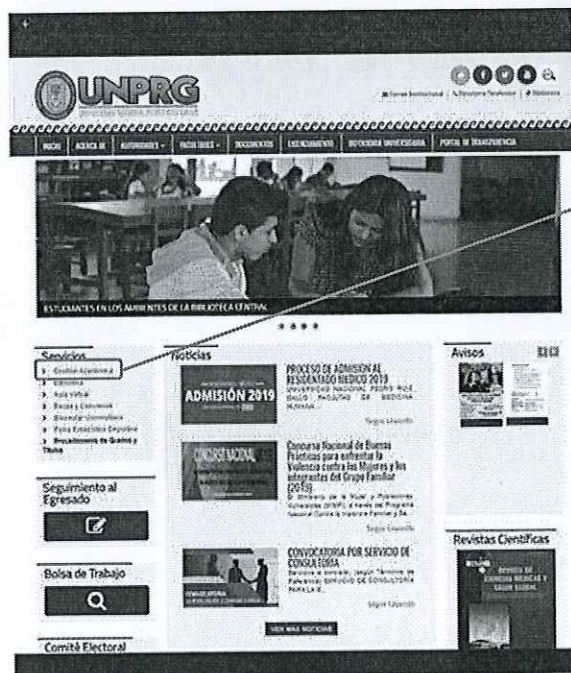
Docente

Docente de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo que cuenten con su usuario y contraseña podrán acceder al sistema.

3. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

3.1. ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para acceso al sistema, se deberá ingresar al portal web de la UNPRG (www.unprg.edu.pe) y hacer clic en el enlace de Gestión Académica.



Clic en el enlace:

> Gestión Académica





A continuación, nos muestra la página de Gestión Académica y damos clic en el enlace de Ingresar correspondiente a Control de Asistencia -- Docentes.

portal/gestionacad.php

UNPRG
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

INICIO ACERCA DE AUTORIDADES FACULTADES DOCUMENTOS LICENCIAM

Gestión Académica

Accede a los Sistemas de Gestión Académica

- Sistema Académico (Actas Virtuales) -- Docentes y Alumnos → INGRESAR
- Acceso a la OCAA -- Alumnos y Egresados → INGRESAR
- Registro Académico (vp) -- Alumnos → INGRESAR
- Control de Asistencia -- Docentes → INGRESAR**
- Carga No Lectiva -- Docentes → INGRESAR
- Evaluación Desempeño Docente -- Docentes → INGRESAR



Ingresar su usuario y contraseña con que ingresa al sistema de actas virtuales

UNPRG
UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Usuario*

Contraseña*

CANCELAR ENTRAR





Si el usuario y la contraseña son válidas se le mostraran las clases programadas en el día.

00000471

Sistema Asistencia

Pendiente

PROGRAMACION II

Código: CL324 - 37A	Escuela: CI
Aula: L C 5	Hora: 10:00 - 12:30
Función: P	Grupo: 1
Matrículados: 28	


ENTRAR

Si el usuario no tiene clases programadas para el día de hoy se le mostrara el siguiente mensaje

Sistema Asistencia

No tiene clases programadas para este día.

Si el usuario o la contraseña son invalidas entonces el sistema le mostrará el siguiente mensaje

 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Usuario*
[Redacted]

Contraseña*
[Redacted]

El usuario o contraseña son incorrectos

CANCELAR ENTRAR





4. PROCEDIMIENTOS

4.1 Funciones para docentes que dictan el curso o son coordinadores

4.1.1 Clase Pendiente

Las clases con estado pendiente son las clases que le corresponden al docente en el día según carga lectiva y el horario de cada curso asignado.

Iniciar clase

Proceso

1. Para iniciar una clase se debe dar clic en el botón ENTRAR de una clase pendiente

Pendiente

PROGRAMACION AVANZADA

Código: CL405 - 37A Escuela: CI
Aula: L.C.1 Hora: 10:50 - 13:20
Función: P Grupo: 1
Matriculados: 25

ENTRAR ←

2. El sistema le mostrara una pregunta para confirmar si desea iniciar la clase, para lo cual debe presionar el botón SI, en caso contrario dar clic en el botón No.

Aperturar clase

¿Desea aperturar la clase?

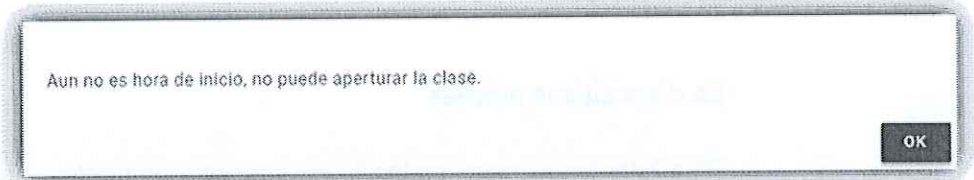
→ SI NO

3. A continuación, se debe mostrar la lista de alumnos matriculados a los que se debe tomar asistencia.

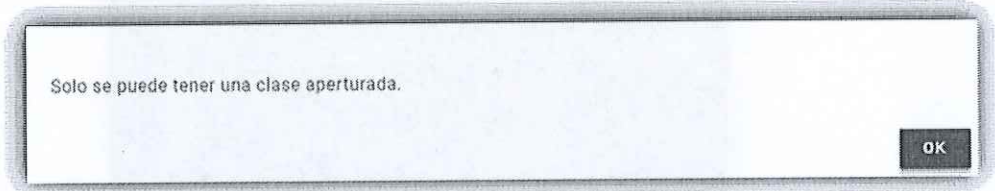
00000472

Excepciones

- Si se intenta iniciar una clase antes de la hora de inicio programada según el horario del curso, entonces el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



- Si se quiere iniciar una clase pendiente y exista otra clase iniciada, el sistema no lo permitirá mientras no culmine la clase iniciada que tiene, mostrándole el siguiente mensaje:



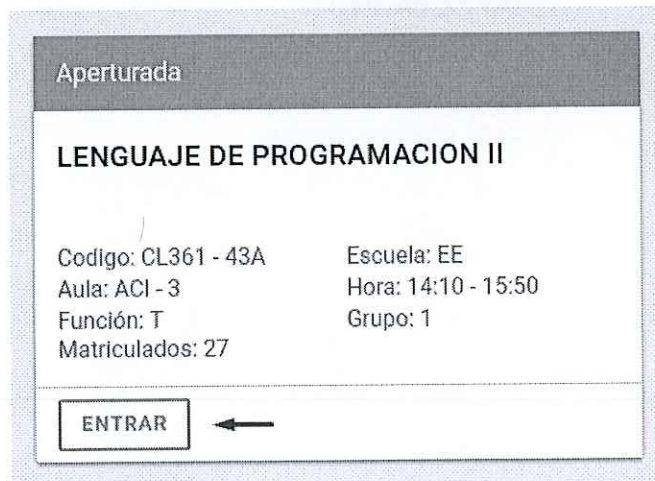
4.1.2 Clase Iniciada

La asistencia de alumnos y docentes sólo se permite en la clase con estado de iniciada.

4.1.2.1 Registrar asistencia de alumnos

Proceso

1. Debe dar clic en el botón ENTRAR de una clase iniciada y esperar a que cargue la lista de alumnos matriculados.

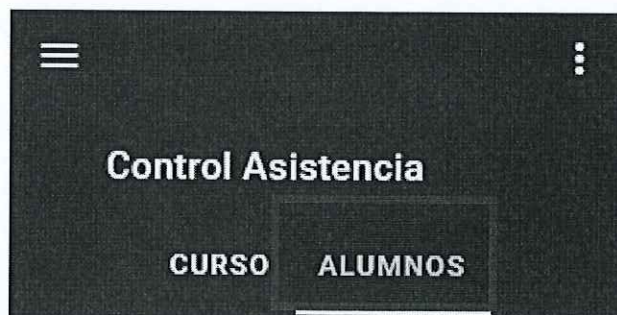




2. Para indicar la asistencia de un alumno en clase debe marcar el check que se encuentra al lado derecho del nombre del alumno

En dispositivos móviles

Para listar los alumnos matriculados y registrar la asistencia desde un dispositivo móvil se debe seleccionar la pestaña ALUMNOS



- | | | |
|---|---|-------------------------------------|
| 1 | ANGELES VIDAURRE
JOSE CARLOS
020141748B
0 horas de inasistencia | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | BUSTAMANTE INOÑAN
LLENYFER ANDREA
020141751C
0 horas de inasistencia | <input type="checkbox"/> |
| 3 | CHAVEZ FACHO
KATHERINE JULISSA
020155066F
0 horas de inasistencia | <input type="checkbox"/> |





En computadoras personales

00000473

Control Asistencia FIESTAS RODRIGUEZ SEGUNDO PEDRO [Salir](#)

Datos del Curso

Código:	Nombre:	Escuela:
CL361	LENGUAJE DE PROGRAMACION II	EE

Máximo de inasistencias: 24 horas

Listado de Alumnos

1	ANGELES VIDAURRE JOSE CARLOS 020141749B 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BUSTAMANTE INOÑAN LLENYFER ANDREA 020141751C 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
3	CHAVEZ FACHO KATHERINE JULISSA 020155066F 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>

4.1.2.2 Registrar la asistencia de docentes

En los casos en los que se tenga asignados dos o más docentes a un mismo curso sin especificar la función (práctica, laboratorio o seminario), el docente coordinador es el responsable de registrar la asistencia de los alumnos, así también deberá indicar los docentes que están presentes en la clase.

Proceso

1. Debe dar clic en el botón entrar de una clase iniciada, y esperar a que cargue la asistencia.





Aperturada

ENFERMERIA EN SALUD DEL ADULTO Y ANCIANO II

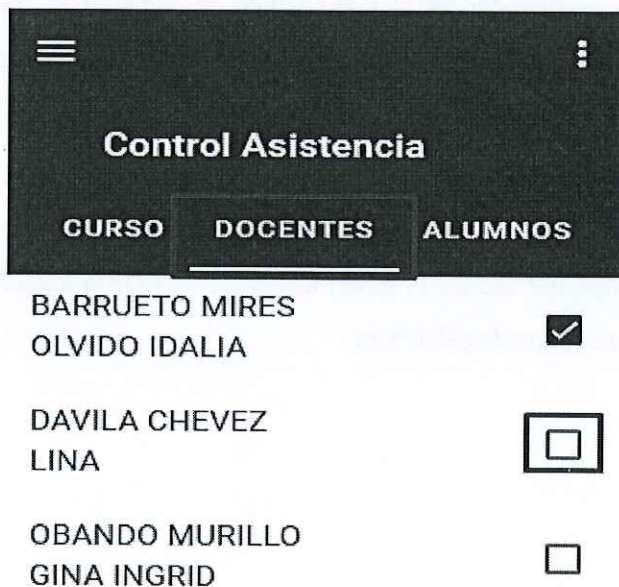
Codigo: EN261 - 42A Escuela: EN
Aula: E3 Hora: 07:30 - 12:30
Función: P Grupo: 1
Matriculados: 27

ENTRAR

- Ubicarse en la sección de los docentes y marcar el check de cada docente para indicar su asistencia a la clase.

En dispositivos móviles

Para ver la asistencia en móvil se debe seleccionar la pestaña docentes



CURSO	DOCENTES	ALUMNOS
	BARRUETO MIRES	<input checked="" type="checkbox"/>
	OLVIDO IDALIA	<input checked="" type="checkbox"/>
	DAVILA CHEVEZ LINA	<input type="checkbox"/>
	OBANDO MURILLO	<input type="checkbox"/>
	GINA INGRID	<input type="checkbox"/>



En computadoras personales

00000474

Control Asistencia

Datos del Curso

Código: EN261	Nombre: ENFERMERIA EN SALUD DEL ADULTO Y ANCIANO II	Escuela: EN
------------------	--	----------------

Máximo de Inasistencias: 115 horas

Listado de Docentes

BARRUETO MIRES CLVIDO IDALIA	<input checked="" type="checkbox"/>
DAVILA CHEVEZ LINA	<input type="checkbox"/>
OBANDO MURILLO GINA INGRID	<input type="checkbox"/>

4.1.2.3 Guardar asistencia

Proceso

1. Cuando se termine de indicar la asistencia, se debe dar clic en la opción Guardar Clase para registrar la asistencia.

En dispositivos móviles

En caso de usar un dispositivo móvil primero debe seleccionar el icono de los 3 puntos para ver las opciones.

Control Asistencia

CURSOS

1 ANGELE JOSE C...
0201417...
0 horas de inasistencia

2 BUSTAMANTE INOÑAN LLENYFER ANDREA
020141751C
0 horas de inasistencia

3 CHAVEZ FACHO KATHERINE JULISSA
020155066F
0 horas de inasistencia





En computadoras personales

Datos del Curso		
Código:	Nombre:	Escuela:
CL361	LENGUAJE DE PROGRAMACION II	EE
Máximo de inasistencias: 24 horas		

Listado de Alumnos		
1	ANGELES VIDAURRE JOSE CARLOS 020141749B 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BUSTAMANTE INOÑAN LLENYFER ANDREA 020141751C 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
3	CHAVEZ FACHO KATHERINE JULISSA 020153029F 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>

Excepciones

- Cuando se intente guardar la asistencia sin que se haya seleccionado ningún alumno. El sistema le mostrara el siguiente mensaje:

Culminar clase

No se ha registrado ninguna asistencia

OK

4.1.2.4 Culminar clase

Para culminar una clase iniciada se debe esperar a que sea la hora de finalización según el horario del curso, en caso contrario el sistema no permitirá culminar la clase.

Proceso

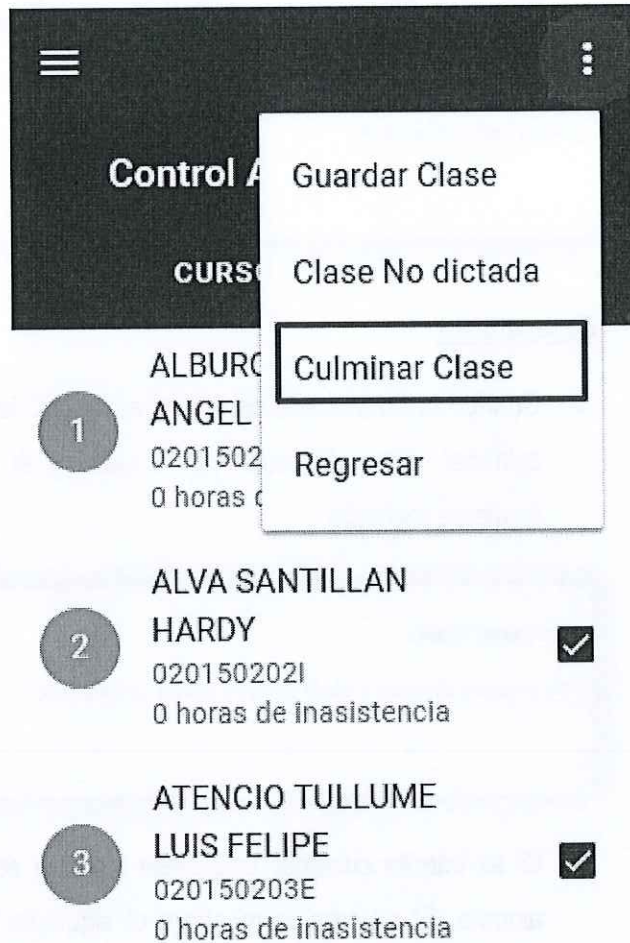
1. Una vez finalizado la hora y tomada la asistencia, se debe dar clic en la opción Culminar Clase.



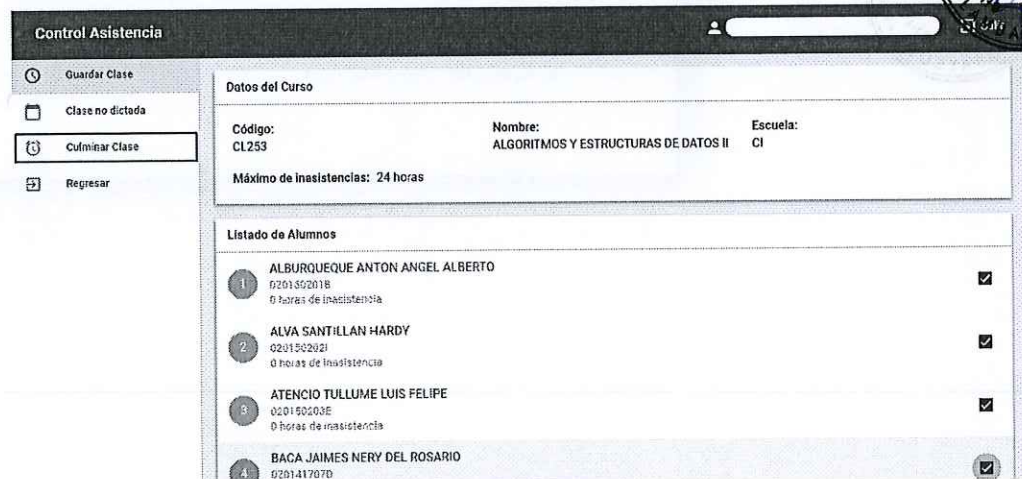
00000475

Desde dispositivos móviles

En caso de usar un dispositivo móvil primero debe seleccionar el icono de los 3 puntos para ver las opciones.



Web





2. El sistema le mostrara una pregunta para confirmar si desea culminar la clase. Si es así se debe presionar el botón SI, en caso contrario dar clic en el botón NO.

Culminar clase

¿Desea culminar la clase?

SI NO

Excepciones

- Cuando la hora actual es menor a la hora de fin de clase que desea culminar, no podrá culminar la clase y el sistema le mostrara el siguiente mensaje

Culminar clase

No se puede culminar la clase antes de la hora de finalización.

OK

- Si se intenta culminar una clase sin que se haya seleccionado un alumno. El sistema le mostrara el siguiente mensaje y no permitirá culminar clase:

Culminar clase

No se ha registrado ninguna asistencia

OK





4.1.2.5 Registrar clase no dictada

00000476

Una clase no dictada es aquella en la que por factores externos la clase no se pudo realizar a pesar de la asistencia del docente e incluso de los alumnos.

Proceso

1. Para indicar que una clase no fue dictada primero ésta debe ser iniciada. Estando en la clase iniciada, se deba dar click en el botón Clase no dictada.

Desde dispositivos móviles

En el caso de usar un dispositivo móvil primero se debe seleccionar el icono de los 3 puntos para ver las opciones disponibles.

The screenshot shows a mobile application interface for class management. At the top, there is a menu icon (three horizontal lines) and a three-dot menu icon. Below the menu is the text "Control A" and "CURSO". A dropdown menu is open, showing four options: "Guardar Clase", "Clase No dictada" (highlighted with a red box), "Culminar Clase", and "Regresar". Below the dropdown is a list of students with their names, IDs, and inactivity hours. The first student is AGUILA ANTHONY with ID 0201607 and 0 hours of inactivity. The second student is BARBOZA ANAYA PABLO with ID 020155244A and 0 hours of inactivity, with a checkmark next to it. The third student is BONNEFF CARBONELL HENRY JOEL with ID 020152421J and 0 hours of inactivity, also with a checkmark next to it.

Student Name	ID	Inactivity Hours	Status
AGUILA ANTHONY	0201607	0 horas	
BARBOZA ANAYA PABLO	020155244A	0 horas de inasistencia	✓
BONNEFF CARBONELL HENRY JOEL	020152421J	0 horas de inasistencia	✓





Desde computadoras personales

Datos del Curso			
Código:	Nombre:	Escuela:	
CL215	COMPUTACION II	EL	
Máximo de inasistencias: 19 horas			

Listado de Alumnos			
1	AGUILAR RAMIREZ ANTHONY ADRIAN 020160754K 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	BARBOZA ANAYA PABLO 020155244A 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	BONNEFF CARBONELL HENRY JOEL 020162421J 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>	

- El sistema le mostrara una pregunta para confirmar si se desea registrar la clase como No Dictada, para lo cual se debe presionar el botón SI, en caso contrario dar clic en el botón NO.

Registrar clase no dictada

¿Desea registrar la clase como no dictada?

SI NO

- Una vez guardada la asistencia de los alumnos y los docentes, si lo hubiera, se debe mostrar el siguiente formulario donde se debe ingresar el motivo por el cual la clase no se dictó.

Motivo de clase no dictada

Escribe aquí:

REGRESAR GUARDAR

160 caracteres



00000477

4. A continuación, se debe describir el motivo por el cual la clase no fue dictada. La descripción no debe exceder los 160 caracteres.

5. Dar clic en el botón GUARDAR para registrar la clase como no dictada. Si no se quiere registrar la clase como no dictada entonces dar clic en el botón REGRESAR.

6.

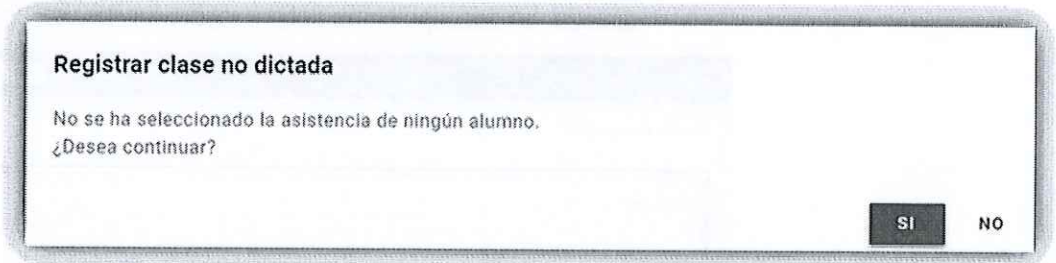
7. El sistema mostrará una pregunta de confirmación si se quiere registrar la clase como no dictada, para lo cual se debe presionar el botón SI, en caso contrario dar clic en el botón NO.

Excepciones





- Si se intenta registrar una clase como no dictado sin que se haya seleccionado ningún alumno, el sistema le mostrará el siguiente mensaje:



4.1.2.6 Regresar

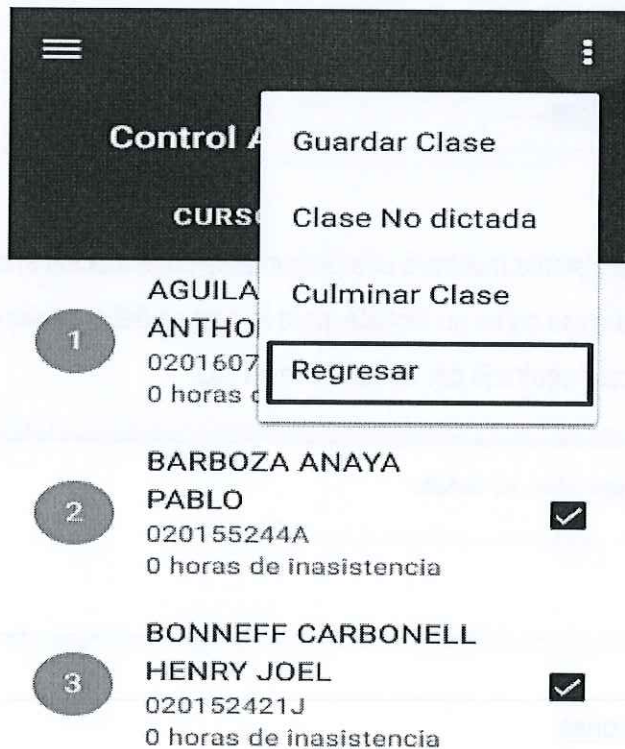
La opción Regresar permite volver a la lista de clases programadas.

Proceso

1. Dar clic en la opción Regresar

Desde dispositivos móviles

En caso de usar un dispositivo móvil primero se debe seleccionar el icono de los 3 puntos para ver las opciones disponibles.





00000478

Desde computadoras personales

Datos del Curso		
Código:	Nombre:	Escuela:
CL215	COMPUTACION II	EL
Máximo de inasistencias: 19 horas		

Listado de Alumnos		
1	AGUILAR RAMIREZ ANTHONY ADRIAN 020146704K 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BARBOZA ANAYA PABLO 02015244A 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
3	BONNEFF CARBONELL HENRY JOEL 020152421J 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.3 Clase Culminada

Una clase culminada es aquella que ya se dictó, por lo tanto sólo se puede visualizar la asistencia de los alumnos y de los docentes, si fuera el caso.

4.1.3.1 Ver asistencia

Proceso

1. Dar clic en el botón ENTRAR de una clase culminada

Culminada

PROGRAMACION AVANZADA

Código: CL405 - 37A Escuela: CI
Aula: L.C 5 Hora: 10:00 - 11:40
Función: T Grupo: 1
Matriculados: 25

ENTRAR ←





2. A continuación, se debe mostrar la lista de asistencia de los alumnos y docentes.

Control Asistencia [Regresar] [Salir]

Datos del Curso

Código:	Nombre:	Escuela:
CL405	PROGRAMACION AVANZADA	CI
Máximo de Inasistencias: 29 horas		

Listado de Alumnos

1	BALDERA SANTISTEBAN ROBERTO CARLOS 020100504F 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BEGAZO IRURETA VICTOR ANTONIO BRIAM 020129502G 6 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
3	CASTRO SALAZAR JOSE LUIS 020140199E 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.3.2 Regresar

Proceso

1. Dar clic en la opción Regresar para volver a la lista de clases.

Control Asistencia [Regresar] [Salir]

Datos del Curso

Código:	Nombre:	Escuela:
CL405	PROGRAMACION AVANZADA	CI
Máximo de Inasistencias: 29 horas		

Listado de Alumnos

1	BALDERA SANTISTEBAN ROBERTO CARLOS 020100504F 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BEGAZO IRURETA VICTOR ANTONIO BRIAM 020129502G 6 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
3	CASTRO SALAZAR JOSE LUIS 020140199E 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.4 Clase no Dictada

Una clase no dictada es aquella que por algún motivo no se llevó a cabo. Ejemplo: El laboratorio no estuvo disponible o hubo una suspensión por alguna actividad académica. Al igual que en el caso de una clase culminada sólo se puede visualizar la asistencia de los alumnos o docentes, si fuera el caso.





4.1.4.1 Ver asistencia

00000479

Proceso

1. Dar clic en el botón ENTRAR de una clase no dictada

No dictada

PROGRAMACION AVANZADA

Codigo: CL405 - 37A Escuela: CI
Aula: L.C 5 Hora: 10:00 - 11:40
Función: T Grupo: 1
Matriculados: 25

ENTRAR

2. A continuación, se debe mostrar la lista de asistencia de los alumnos y docentes.

Control Asistencia Salir

Regresar

Datos del Curso

Código: CL405	Nombre: PROGRAMACION AVANZADA	Escuela: CI
------------------	----------------------------------	----------------

Máximo de inasistencias: 29 horas

Listado de Alumnos

1	BALDERA SANTISTEBAN ROBERTO CARLOS 020100954F 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BEGAZO IRURETA VICTOR ANTONIO BRIAM 020120902G 6 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
3	CASTRO SALAZAR JOSE LUIS 020140399E 6 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.4.2 Regresar

Proceso

1. Dar clic en la opción Regresar para volver a la lista de clases programadas.





Control Asistencia

Regresar

Datos del Curso

Código: CL405 Nombre: PROGRAMACION AVANZADA Escuela: CI

Máximo de Inasistencias: 29 horas

Listado de Alumnos

1	BALDERA SANTISTEBAN ROBERTO CARLOS 020100054F 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>
2	BEGAZO IRURETA VICTOR ANTONIO BRIAM 0201290025 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
3	CASTRO SALAZAR JOSE LUIS 020140197E 0 horas de inasistencia	<input checked="" type="checkbox"/>

4.1.5 Clase Faltante

Son las clases no iniciadas o no culminadas en el día y que el sistema les asignado el estado de Clase Faltante al día siguiente. Las clases faltante no se visualizan en el listado de clases programadas.

En caso el docente por algún motivo no puedo iniciar o culminar su clase en el sistema a pesar de que la clase se llegó a dictar, entonces debe solicitar en la Oficina de Servicios Académicos (ex - regencia) la habilitación de dicha clase faltante para que el docente lo pueda visualizar como PENDIENTE con la fecha de la clase y de esta manera tenga la opción de iniciar, registrar la asistencia de sus alumno y culminar dicha clase.

Pendiente (10/08/2018)

REDES I

Código: CL457 - 37B Escuela: CI
Aula: L.C.3 Hora: 12:30 - 15:00
Función: T Grupo: 1
Matriculados: 30

ENTRAR



00000480

Funciones para docentes que no son coordinadores

Para los casos en que se tenga dos o más docentes asignados a un mismo curso sin especificar la función que desempeñan (práctica, laboratorio y seminario), los docentes que no son coordinadores, podrán ingresar dando clic en el botón ENTRAR de dicha clase y se les mostrará la lista de alumnos, docentes y sus asistencias, las casillas para marcar la asistencia estarán deshabilitadas, y solo tendrán habilitado la opción de Regresar.

Control Asistencia Salir

Regresar

Datos del Curso		
Código: MI215	Nombre: MICROBIOLOGIA GENERAL	Escuela: AL
Máximo de Inasistencias: 29 horas		
Listado de Docentes		
CARRASCO SOLANO FRANSK AMARILDO <input type="checkbox"/>		
Listado de Alumnos		
1	ASTUDILLOS TUÑOQUE LIZBETH MILAGRITOS 020161994E 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>
2	CAJUSOL VIDAURRE JESSICA MARIBEL 020150761H 0 horas de inasistencia	<input type="checkbox"/>

5. RECOMENDACIONES

En caso de inconvenientes en el uso del presente módulo comunicarse con la Oficina General de Asuntos Académicos a: ogaa@unprg.edu.pe





UNIVERSITY OF CALIFORNIA
FRESNO CAMPUS

WOMAN'S CENTER

1000 UNIVERSITY AVENUE
FRESNO, CALIF. 93741

00000480

CONFIDENTIAL - THIS INFORMATION IS FOR YOUR EYES ONLY

This is a copy of the original document. It is not a reproduction of the original document. The original document is the only one that should be used for reference. This copy is provided for your convenience only. It is not to be used for any other purpose. If you have any questions, please contact the person who provided this copy.

[Redacted section]

[Redacted section]

[Redacted section]

[Redacted section]



[Redacted section]