



00000461



---

# MANUAL DE USUARIO DE REGISTRO ACADÉMICO

---

<p><b>FUENTE / ELABORACION:</b> Oficina General de Asuntos Académicos</p>	<p><b>APROBADO POR:</b> Consejo Universitario Resolución N°139-2017-CU</p>
 <p>M. Sc. LUMBER ELY GONZALES ZAMORA JEFE</p>	 <p>Dr. BERNARDO E. NIETO CASTELLANOS RECTOR (e)</p>

18400000

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS

REGISTRO DE NOTAS EN ACTAS VIRTUALES  
MANUAL DE USUARIO

El presente documento describe los pasos para el registro de PROMEDIOS FINALES en las actas virtuales a través del Sistema de Gestión Académica vía WEB de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Para el adecuado uso de este servicio se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Utilizar una computadora que tenga conexión a Internet.
- Si utiliza Internet Explorer como navegador, se recomienda que sea la versión 8.0 o superior.
- La computadora debe tener instalado el programa Adobe Acrobat Reader para realizar la impresión de actas. En caso no lo tenga, lo puede descargar de:  
<http://www.adobe.com/es/products/reader.html>

✓ PASO 1: CARGAR LA PÁGINA DE INICIO

- Abrir el navegador de Internet.
- Entrar a la página Web institucional de la Universidad, escribiendo el siguiente enlace: [www.unprg.edu.pe](http://www.unprg.edu.pe)
- Luego, dar CLICK sobre la siguiente imagen:



✓ PASO 2: INICIAR SESIÓN

- A continuación se mostrará la siguiente página:

Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

- Debe escribir el nombre de usuario y clave que fue entregado en las oficinas de Asuntos Pedagógicos en el semestre anterior.

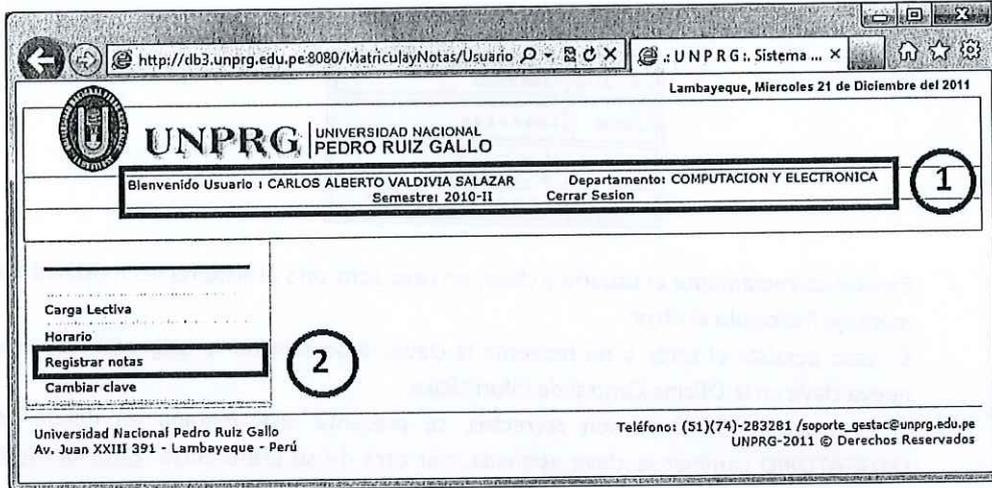
## Sistema de Autenticación

Usuario	cvaldivias
Clave	.....
<input type="button" value="Ingresar"/>	
<a href="#">¿Olvidaste tu Password?</a>	

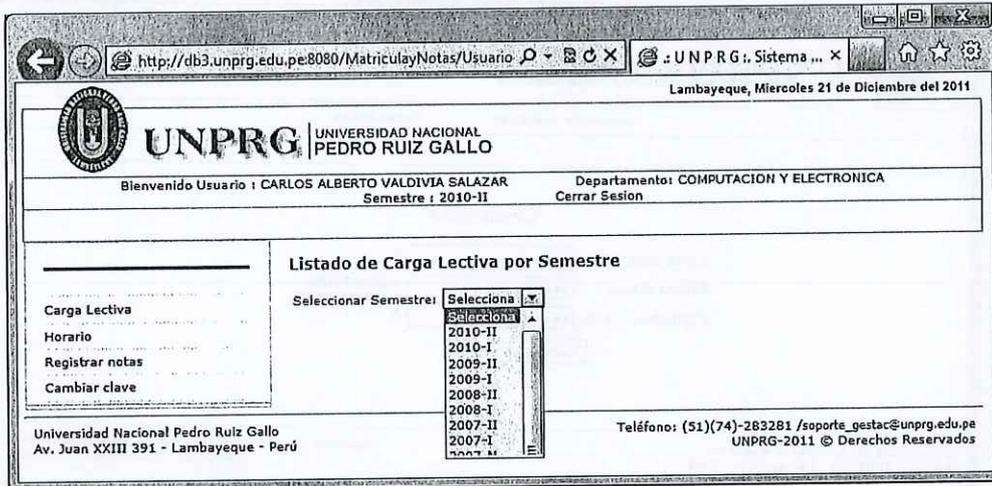
- Escribir correctamente el usuario y clave, en caso contrario el sistema les mostrará un mensaje indicando el error.
- En caso persista el error o no recuerde la clave, debe solicitar la asignación de una nueva clave en la Oficina Central de Informática.
- Si el usuario y la clave son correctos, se presenta una ventana en donde es **OBLIGATORIO** cambiar la clave asignada, por otra de su preferencia. Esto sucederá sólo la primera vez que accede al sistema de actas virtuales.

- Luego de realizar el cambio de clave, se recomienda **Cerrar Sesión** e ingresar con su usuario y clave nueva.
- ✓ **PASO 3: SELECCIONAR SEMESTRE, CURSO Y GRUPO HORARIO**
  - Una vez ingresado al sistema, debe verificar sus datos de usuario (observar en la imagen el círculo 1).
  - Luego debe seleccionar la opción **Registrar notas** (observar en la imagen el círculo 2).

00000000



- A continuación se listan los semestres académicos, debiendo seleccionar el semestre 2011-I.



- Luego se listan los grupos horarios asignados a su carga lectiva y a los que se les ha generado actas virtuales.
- En caso no se muestre algún grupo horario correspondiente a su carga lectiva, debe comunicarlo al departamento académico al que pertenece.
- Para registrar las notas primero debe seleccionar el curso correspondiente. La selección del curso se realiza dando click sobre el código del curso y su grupo horario, en la columna Código Curso.



http://db3.unprg.edu.pe:8080/MatriculayNotas/Usuario UNPRG: Sistema ... X  
Lambayeque, Miércoles 21 de Diciembre del 2011

**UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
Bienvenido Usuario : CARLOS ALBERTO VALDIVIA SALAZAR Departamento: COMPUTACION Y ELECTRONICA  
Semestre : 2010-II Cerrar Sesión

**Listado de Carga Lectiva por Semestre**  
Seleccionar Semestre: 2010-II

Num	Código Curso	Curso	Escuela
1	CL258-37A	PROGRAMACION I	COMPUTACION E INFORMATICA
2	CL324-37A	PROGRAMACION II	COMPUTACION E INFORMATICA
3	CL356-37A	PROGRAMACION III	COMPUTACION E INFORMATICA

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo  
Av. Juan XXIII 391 - Lambayeque - Perú  
Teléfono: (51)(74)-283281 /soporte\_gestac@unprg.edu.pe  
UNPRG-2011 © Derechos Reservados

- A continuación se mostrará la relación de alumnos matriculados en el grupo horario seleccionado. Se recomienda verificar con sus **REGISTROS DE NOTAS** el listado que se muestra en la página Web.
- En caso no corresponda la cantidad de alumnos matriculados, debe informar a la Oficina de Asuntos Pedagógicos respectiva.
- Debe tener en cuenta que en caso el grupo horario tenga cátedra compartida con otros docentes, solamente podrá registrar notas el docente **COORDINADOR**. Los demás docentes visualizarán el listado de alumnos más no podrán registrar notas.

http://db3.unprg.edu.pe:8080/MatriculayNotas/ListaMatriculados UNPRG: Sistema Acad... X  
Lambayeque, Jueves 22 de Diciembre del 2011

**UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
Bienvenido Usuario : CARLOS ALBERTO VALDIVIA SALAZAR Departamento: COMPUTACION Y ELECTRONICA  
Semestre : 2010-II Cerrar Sesión

**DATOS DEL CURSO**  
Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
Escuela: COMPUTACION E INFORMATICA  
HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAYEQUE  
EL ACTA ESTA GENERADA

Nº	Código	Apellidos y Nombres	Nota	Nota verificada
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO		
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA		
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUINMALLMA/MELINA B.		
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIOBS MANUEL		
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER		
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO		
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER		
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN		
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO		
10	020060138J	DAMIAN/DIAZ/CESAR ALBERTO		
11	020061662D	DAVILA/CALLIRGOS/WALTER DAVID		

50200000

✓ PASO 4: REGISTRAR LAS NOTAS EN EL ACTA VIRTUAL

- El registro de notas se realizará **DOS VECES**, con el objetivo de que el docente confirme que las notas digitadas son las correctas para cada alumno.
- Observe que se muestran dos columnas: Nota y Nota verificada. En cada columna se realizará el registro de las notas finales desde el primero hasta el último alumno matriculado.
- Para cada alumno matriculado se muestra una caja de texto vacía, en donde debe digitarse una nota entre 0 y 20.
- Hay que tener en cuenta que la nota debe estar conformada por DOS dígitos. En caso sea una **nota desaprobatoria**, el primer dígito debe ser CERO (0), por ejemplo 08.
- El ingreso de notas se puede realizar seleccionando con el mouse cada caja de texto e ingresando la nota respectiva.
- El método más fácil y recomendado es:
  - Colocar el cursor del mouse en la PRIMERA caja de texto e ingresar la primera nota.
  - Se pulsa la tecla ENTER con lo cual se pasa a la siguiente caja de texto para registrar la siguiente nota.
  - Se continua registrando la nota y pulsando ENTER, sin necesidad de utilizar el mouse para pasar de una caja de texto a otra.



UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
Bienvenido Usuario : CARLOS ALBERTO VALDIVIA SALAZAR Departamento: COMPUTACION Y ELECTRONICA  
Semestre : 2010-II Cerrar Sesión

Lambayeque, Jueves 22 de Diciembre del 2011

DATOS DEL CURSO  
Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
Escuela: COMPUTACION E INFORMÁTICA  
HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAYEQUE  
EL ACTA ESTA GENERADA

Nº	Código	Apellidos y Nombres	Nota	Nota verificada
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10	
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11	
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUINMALLMA/MELINA B.	12	
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIORS MANUEL	13	
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14	
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15	
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER	16	
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN		
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO		
10	020060138J	DAMIAN/DIAZ/CESAR ALBERTO		
11	020061662D	DAVILA/CALLIRGOS/WALTER DAVID		

- Al finalizar el registro de las notas, en la parte inferior de la página Web debe pulsarse el botón **Validar**, con lo cual se da por concluido el PRIMER registro de las notas.

16	020070113J	ICO/SECLÉN/JAVIER JESUS	14
17	020071717F	INCIO/SIPION/CAROL DEL ROSARIO	15
18	020032219I	LAINES/PISFIL/MIRIAM MARIBEL	16
19	020071718B	MACHUCA/SANCHEZ/JOSE ARMANDO	17
20	020071722J	MOLINA/LOPEZ/CRISTIAN YAMIL	18
21	020050123J	NUÑEZ/MAYANGA/JUAN ANTONIO	19
22	020065546I	PASTOR/MENDOZA/IAN ROSSINI	20
23	020025259I	QUEZADA/ROJAS/SAMY JOHN	10
24	020075554D	SANCHEZ/PEREZ/CINTHYA DEL MILAGRO	11
25	020055088H	SILVA/LAZO/CESAR HUMBERTO	12
26	020085093J	YACILA/ENEQUE/LAURA ELIZABETH	13

Validar

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo  
Av. Juan XXIII 391 - Lambayeque - Perú

Teléfono: (51)(74)-263281 /soporte\_gestac@unprg.edu.pe  
UNPRG-2011 © Derechos Reservados

- Si ha cometido algún error en el digitado de notas o faltó ingresar alguna nota, las cajas de texto correspondientes se pintarán de color rojo, indicando que necesita corrección.

Lambayeque, Jueves 22 de Diciembre del 2011

**UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : CARLOS ALBERTO VALDIVIA SALAZAR      Departamento: COMPUTACION Y ELECTRONICA  
Semestre : 2010-II      Cerrar Sesión

**DATOS DEL CURSO**  
Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
Escuela: COMPUTACION E INFORMATICA  
HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAYEQUE  
EL ACTA ESTA GENERADA

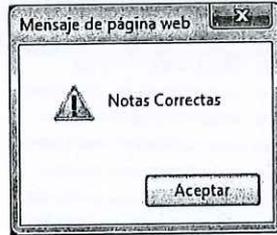
Nº	Codigo	Apellidos y Nombres	Nota	Nota verificada
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10	
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11	
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUINMALLMA/MELINA B.	12	
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIORS MANUEL	10	
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14	
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15	
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER	16	
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN	17	
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO	18	

Carga Lectiva  
Horario  
Registrar notas  
Cambiar clave

- Luego de corregir el error, se procede a pulsar nuevamente el botón Validar. Cada error se va mostrando uno tras otro, al corregirlo y pulsar éste botón.
- Si todo es correcto, se muestra el siguiente mensaje.



88400000



- Este paso finaliza, pulsando el botón Aceptar.

✓ PASO 5: VERIFICACIÓN DE NOTAS REGISTRADAS

- Este paso considera el SEGUNDO registro de las notas para hacer la verificación con las notas registradas anteriormente.
- La columna que almacena las notas que se acaban de registrar, se ocultan y se activa una nueva columna de cajas de texto llamada **Nota verificada**.
- Ubicamos el cursor en la primera caja de texto y procedemos al registro de las notas, de la misma manera que el PASO 4.



Semestre : 2010-II Cerrar Sesión

**DATOS DEL CURSO**  
Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
Escuela: COMPUTACION E INFORMATICA  
HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAYEQUE  
EL ACTA ESTA GENERADA

Nº	Codigo	Apellidos y Nombres	Nota	Nota verificada
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10	<input type="text"/>
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11	<input type="text"/>
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUINMALLMA/MELINA B.	12	<input type="text"/>
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIORS MANUEL	13	<input type="text"/>
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14	<input type="text"/>
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15	<input type="text"/>
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER		<input type="text"/>
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN		<input type="text"/>
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO		<input type="text"/>
10	020060138I	DAMIAN/DIAZ/CESAR ALBERTO		<input type="text"/>
11	020061662D	DAVILA/CALLIRGOS/WALTER DAVID		<input type="text"/>
12	020001710B	DAVILA/SALAZAR/JESUS ALBERTO		<input type="text"/>
13	020061664G	DIAZ/MALDONADO/ALAN MATEO		<input type="text"/>
14	020055086E	FERNANDEZ/MASQUEZ/SILVIO		<input type="text"/>

- Al finalizar el registro de las notas por SEGUNDA vez, en la parte inferior de la página debe pulsar el botón Registrar.

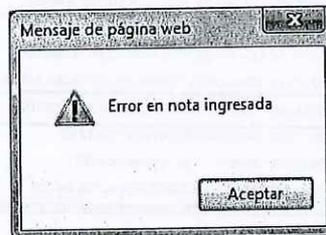
17	020071717F	INICIO/SIPION/CAROL DEL ROSARIO	15
18	020032219I	LAINES/PISFIL/MIRIAM MARIBEL	16
19	020071718B	MACHUCA/SANCHEZ/JOSE ARMANDO	17
20	020071722J	MOLINA/LOPEZ/CRISTIAN YAMIL	18
21	020050123J	NUÑEZ/MAYANGA/JUAN ANTONIO	19
22	020065546I	PASTOR/MENDOZA/IAN ROSSINI	20
23	020025259I	QUEZADA/ROJAS/SAMY JOHN	10
24	020075554D	SANCHEZ/PEREZ/CINTHYA DEL MILAGRO	11
25	020055088H	SILVA/LAZO/CESAR HUMBERTO	12
26	020085093J	YACILA/ENEQUE/LAURA ELIZABETH	13

Registrar

Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo  
Av. Juan XXIII 391 - Lambayeque - Perú

Teléfono: (51)(74)-283281 /soporte\_gestac@unprg.edu.pe  
UNPRG-2011 © Derechos Reservados

- En caso hubiera algún error en las notas digitadas, el sistema detectará el error y mostrará el siguiente mensaje:



- Al pulsar el botón **Aceptar**, se remarcará de color rojo las cajas de texto que presentan diferencia en las notas.

Lambayeque, Jueves 22 de Diciembre del 2011

**UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : CARLOS ALBERTO VALDIVIA SALAZAR      Departamento: COMPUTACION Y ELECTRONICA  
Semestre : 2010-II      Cerrar Sesión

**DATOS DEL CURSO**  
Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
Escuela: COMPUTACION E INFORMATICA  
HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAEQUE  
EL ACTA ESTA GENERADA

Carga Lectiva  
Horario  
Registrar notas  
Cambiar clave

No	Codigo	Apellidos y Nombres	Nota	Nota verificada
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10	10
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11	11
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUIÑMALLMA/MELINA B.	12	12
4	020089034H	CALDERON/ROJAS/JUNIORS MANUEL	13	15
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14	14
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15	15
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER	16	16
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN	17	17
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO	18	18

Error en nota ingresada

- Como puede observarse en el ejemplo, al haber un error, se visualizan las dos columnas, para que a continuación se proceda a **CORREGIR** la nota errónea en cualquiera de las dos cajas de texto.
- Por cada nota corregida debe pulsarse el botón **Registrar**. Este proceso se repetirá mientras existan errores por subsanar.

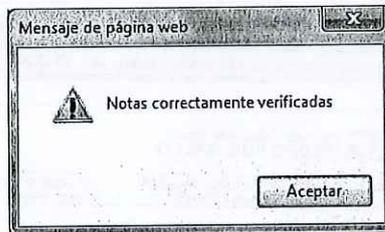
Carga Lectiva  
 Horario  
 Registrar notas  
 Cambiar clave

**DATOS DEL CURSO**  
 Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
 Escuela: COMPUTACION E INFORMATICA  
 HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAYEQUE  
 EL ACTA ESTA GENERADA

Nº	Codigo	Apellidos y Nombres	Nota	Nota verificada
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10	10
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11	11
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUINMALLMA/MELINA B.	12	12
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIORS MANUEL	13	13
5	020050127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14	14
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15	15
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER	16	16
8	020005649F	CORDOVA/DURANO/RICARDO FERMIN	17	15
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO	18	18
10	020060138J	DAMIAN/DIAZ/CESAR ALBERTO	19	19
11	020061662D	DAVILA/CALLIRGOS/WALTER DAVID	20	20

Nota corregida (row 4)  
 Nuevo error en nota ingresada (row 8)

- El proceso del registro de notas en el acta virtual terminará satisfactoriamente cuando se muestre el siguiente mensaje:



- Al pulsar el botón **Aceptar**, se mostrará el siguiente mensaje:

http://db3.unprg.edu.pe:8080/MatriculayNotas/ProcesaNotasSer  
 UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
 Bienvenido Usuario : CARLOS ALBERTO VALDIVIA SALAZAR  
 Semestre : 2010-II  
 Departamento: COMPUTACION Y ELECTRONICA  
 Cerrar Sesión  
 Lambayeque, Jueves 22 de Diciembre del 2011  
**Mensaje**  
 Operación exitosa  
 Carga Lectiva  
 Horario  
 Registrar notas  
 Cambiar clave  
 Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo  
 Av. Juan XXIII 391 - Lambayeque - Perú  
 Teléfono: (51)(74)-283281 / soporte\_gestac@unprg.edu.pe  
 UNPRG-2011 © Derechos Reservados

- Este proceso debe ejecutarse para cada grupo horario asignado al docente y en donde sea **COORDINADOR** del curso.

✓ **PASO 6: IMPRIMIR ACTAS VIRTUALES**

- El proceso de impresión permitirá confirmar que el registro de las notas en las actas virtuales se ha realizado con éxito.
- Debe seleccionar la opción **Registrar notas** y seleccionar el **SEMESTRE** y **CÓDIGO DEL CURSO** que ya tiene notas registradas (paso 3).
- A continuación, se visualiza el acta virtual con las notas registradas, las cuales no pueden ser modificadas.

33100000

http://db3.unprg.edu.pe:8080/MatriculayNotas/ListaMatriculados UNPRG, Sistema Acad...

**DATOS DEL CURSO**  
Curso: CL356-37A PROGRAMACION III  
Escuela: COMPUTACION E INFORMATICA  
HT: 2 HP: 4 HL: 0 Sede: LAMBAYEQUE  
EL ACTA YA FUE PUBLICADA

Carga Lectiva  
Horario  
Registrar notas  
Cambiar clave

Nº	Codigo	Apellidos y Nombres	Nota
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUNMALLMA/MELINA B.	12
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIOR MANUEL	13
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER	16
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN	17
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO	18
10	020060138J	DAMIAN/DIAZ/CESAR ALBERTO	19
11	020061662D	DAVILA/CALLIGOS/WALTER DAVID	20
12	020001710B	DAVILA/SALAZAR/JESUS ALBERTO	10
13	020061664G	DIAZ/MALDONADO/ALAN MATEO	11
14	020055086E	FERNANDEZ/VASQUEZ/SIXTO	12
15	020075549K	GUEVARA/CHUMAN/JAVIER GUSTAVO	13
16	020070113J	ICO/SECLLEN/JAVIER JESUS	14
17	020071717F	INCIJO/SIPION/CAROL DEL ROSARIO	15
18	020032219I	LAINES/PISSFIL/MIRIAM MARIBEL	16
19	020071718B	MACHUCA/SANCHEZ/JOSE ARMANDO	17
20	020071722J	MOLINA/LOPEZ/CRISTIAN YAMIL	18
21	020050123J	NUÑEZ/MAYANGA/JUAN ANTONIO	19
22	020065546I	PASTOR/MENDOZA/JAN ROSSINI	20
23	020025259I	QUEZADA/ROJAS/SAMY JOHN	10
24	020075554D	SANCHEZ/PEREZ/CINTHYA DEL MILAGRO	11
25	020055088H	SILVA/LAZO/CESAR HUMBERTO	12
26	020085093J	YACILA/ENEQUE/LAURA ELIZABETH	13

Imprimir



- La única operación permitida en este caso es la impresión, que se ejecutará mediante el botón *Imprimir*.

- A continuación se mostrará en una nueva ventana, el acta virtual, el cual podrá guardarse en el disco duro del computador (como archivo PDF) o enviarse



directamente a impresión. La impresión se realiza mediante el icono

- La visualización del acta virtual, requiere que el programa *ADOBE READER* este instalado en la computadora.

00000467

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO		22/12/2011 6.47 AM	
FACULTAD DE Ciencias Físicas y Matemáticas			
ESCUELA PROFESIONAL DE COMPUTACION E INFORMATICA			
REPORTE DE MATRICULADOS POR GRUPO HORARIO 2010-II			
PLAN DE ESTUDIOS: 2002		0605CL35637A1	
Código: CL356-37A	Curso: PROGRAMACION III		
Créditos: 4.0	Docente: VALDIVIA SALAZAR CARLOS ALBERTO		
Plan de estudios: 2002			
N°	Código	Apellidos y Nombres	Nota
1	020071707K	ALVA/CASTELLANOS/GIAN CARLO	10
2	020071708G	AREVALO/DIAZ/JANIRA	11
3	019955053F	BOCANEGRA/MAHUINMALLMA/MELINA B.	12
4	020089034H	CALDERON/RIOJAS/JUNIORS MANUEL	13
5	020060127H	CERDAN/MEJIA/WILLY CHRISTOPHER	14
6	020050112H	CHANCAFE/PERLECHE/LUIS FERNANDO	15
7	020071711H	COLORADO/SOBERON/CRISTHIAN ALEXANDER	16
8	020005649F	CORDOVA/DURAND/RICARDO FERMIN	17
9	020061660A	CRUZ/CABRERA/IVAN GUSTAVO	18
10	020060138J	DAMIAN/DIAZ/CESAR ALBERTO	19
11	020061662D	DAVILA/CALLIRGOS/WALTER DAVID	20
12	020001710B	DAVILA/SALAZAR/JESUS ALBERTO	10
13	020061664G	DIAZ/MALDONADO/ALAN MATEO	11
14	020055086E	FERNANDEZ/VASQUEZ/SIXTO	12
15	020075549K	GUEVARA/CHUMAN/JAVIER GUSTAVO	13
16	020070113J	ICO/SECLLEN/JAVIER JESUS	14
17	020071717F	INCIO/SIPION/CAROL DEL ROSARIO	15
18	020032219I	LAINES/PISFIL/MIRIAM MARIBEL	16
19	020071718B	MACHUCA/SANCHEZ/JOSE ARMANDO	17
20	020071722J	MOLINA/LOPEZ/CRISTIAN YAMIL	18
21	020050123J	NUÑEZ/MAYANGA/JUAN ANTONIO	19
22	020065546I	PASTOR/MENDOZA/IAN ROSSINI	20
23	020025259I	QUEZADA/ROJAS/SAMY JOHN	10
24	020075554D	SANCHEZ/PEREZ/CINTHYA DEL MILAGRO	11
25	020055088H	SILVA/LAZO/CESAR HUMBERTO	12
26	020085093J	YACILA/ENEQUE/LAURA ELIZABETH	13

Firma del Docente \_\_\_\_\_ Firma del Jefe de Departamento Académico \_\_\_\_\_ Firma del Jefe de Registros Académicos \_\_\_\_\_

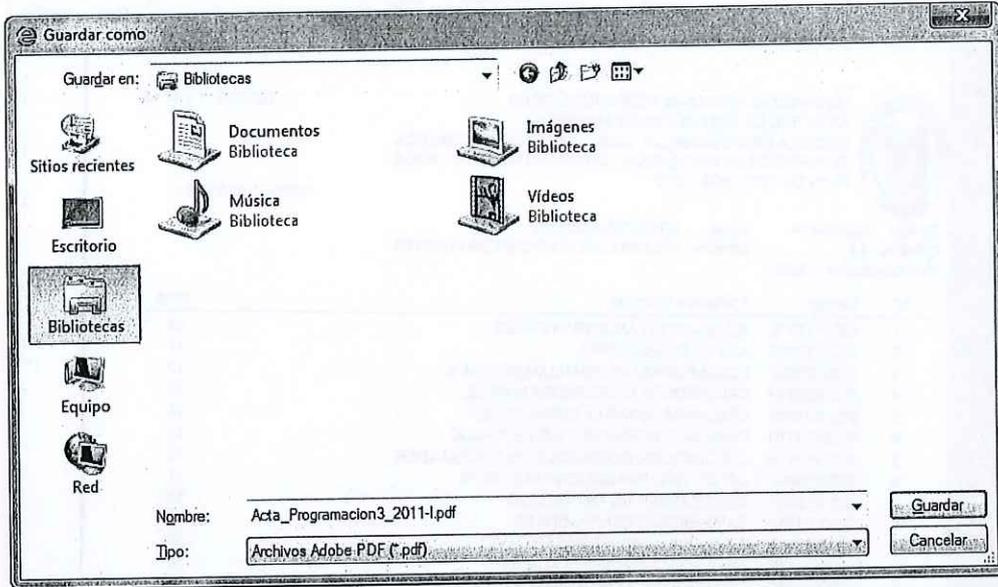
IMPORTANTE: Imprimir dos juegos y llevarlos a departamento académico para su visación y luego entregarlo en la OCAA para su registro.

GestacWeb - cvaldivias Página 1 de 1

- Deben imprimirse dos juegos del acta virtual, en papel Bond A4 de 75 gramos.
- Se recomienda guardar el acta virtual en un archivo, para que pueda ser visualizado o

impreso cuando lo considere conveniente. Esto se realiza mediante el icono  y debe elegirse una carpeta ubicada en la computadora donde se está trabajando.

73400000



- Finalizado este paso deberá cerrar la ventana que visualiza el acta virtual.

✓ PASO 6: CERRAR SESIÓN

- Finalmente, para salir correctamente de la aplicación Web debe cerrar sesión en el enlace que se indica en la figura.
- Es importante ejecutar este último paso, para asegurarse de que los datos no puedan ver visualizados ni manipulados por personas no autorizadas.



✓ PASO 7: ENTREGAR ACTAS

Los dos juegos impresos de las actas virtuales deben seguir el siguiente procedimiento:

- Debe ser visados por el jefe de su departamento académico.
- Luego deben ser entregadas en la Oficina Central de Asuntos Académicos, para que sean firmadas por el jefe de Registros Académicos.
- El docente se quedará con un juego como constancia del proceso realizado.

**IMPORTANTE:** En caso tenga dificultades o dudas con el proceso de registro de notas, por favor comunicarlo a los siguientes correos:

- soporte\_gestac@unprg.edu.pe
- occa@unprg.edu.pe





00000468

# UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

## RECTORADO

RESOLUCIÓN N° 139 – 2017 – CU  
Lambayeque, 17 de Abril del 2017

### VISTO:

El Oficio N° 035-2017-OGCU-UNPRG, presentado por la Oficina General de Calidad Universitaria, sobre aprobación de Manuales de Usuario;

### CONSIDERANDO:

Que, la Jefa de la Oficina General de Calidad Universitaria, mediante Oficio N° 035-2017-OGCU-UNPRG, contenido en la parte visto de la presente resolución, solicita aprobación de los Manuales de Usuario para efectos del cumplimiento del indicador N° 4 de la Condición Básica de Calidad I del Modelo de Licenciamiento Institucional;

Que, la Ley Universitaria N° 30220 en su Art. 28°: Licenciamiento de Universidades, señala las condiciones básicas que establece la SUNEDU para el licenciamiento, referidas a aspectos mínimos;

Que, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, mediante Resolución N° 304-2017-R del 27 de marzo del 2017, nombró la Comisión de Licenciamiento, encargada de la elaboración del expediente para la presentación de la solicitud de Licenciamiento Institucional ante SUNEDU;

Estando a lo acordado en sesión ordinaria del Consejo Universitario de fecha martes 04 de abril y sus ampliaciones de los días: jueves 06, martes 11, lunes 17 y lunes 24 de abril del año en curso; y en uso de las atribuciones que le confieren al Rector el Art. 62° de la Ley Universitaria 30220 y el Art. 40° del Estatuto de la Universidad;

### SE RESUELVE:

1º APROBAR los Manuales de Usuario que se detallan:

1. Manual de Usuario SIAF - SP
2. Manual de Usuario del Sistema de Gestión Docente (SIGGEDOC)
3. Manual de Usuario de Matrícula
4. Manual de Usuario del Registro Académico
5. Manual de Usuario del Aula Virtual
6. Manual de Usuario del Sistema General de Biblioteca
7. Manual de Usuario de Pagos Virtuales

2º Dar a conocer la presente resolución a Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación, Oficina General de Calidad Universitaria, SUNEDU, Órgano Control Institucional y demás dependencias administrativas y académicas respectivas.



REGÍSTRESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE



DR. BERNARDO EUSEO NIETO CASTELLANOS  
Rector (e)



M.Sc. Manuel Augenero Sandoval Rodríguez  
Secretario General

/icr

