



00000453



MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE MATRÍCULA

FUENTE / ELABORACION: Oficina General de Asuntos Académicos	APROBADO POR: Consejo Universitario Resolución N°139-2017-CU
 M. Sc. LUMBER ELI GONZALES ZAMORA JEFE	 Dr. BERNARDO E. NIETO CASTELLANOS RECTOR (e)

00000000

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
OFICINA CENTRAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS

MATRICULA WEB
MANUAL DE USUARIO

El presente documento describe los pasos para el proceso de Matrícula vía Web a través del Sistema de Gestión Académica de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Para el adecuado uso de este servicio se debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Utilizar una computadora que tenga conexión a Internet.
- Utilizar las últimas versiones de los navegadores de Internet:
 - Internet Explorer: 8.0 o superior.
 - Mozilla Firefox: 9.0 o superior.
 - Google Chrome: 17 o superior.
- La computadora debe tener instalado el programa Adobe Acrobat Reader para realizar la impresión de la constancia de matrícula. En caso no lo tenga, lo puede descargar de: <http://www.adobe.com/es/products/reader.html>

✓ PASO 1: CARGAR LA PÁGINA DE INICIO

- Abrir el navegador de Internet.
- Entrar a la página Web institucional de la Universidad, escribiendo el siguiente enlace: www.unprg.edu.pe
- Luego, dar CLICK sobre la siguiente imagen:



✓ PASO 2: INICIAR SESIÓN

- A continuación se mostrará la siguiente página:



Lambayeque, Martes 27 de Marzo del 2012

 **UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

Sistema de Autenticación

Usuario	<input type="text"/>
Clave	<input type="password"/>
<input type="button" value="Ingresar"/>	

- Debe escribir el usuario y la clave. Estos datos son los mismos que se utilizan para consultar notas en la página web de la Oficina Central de Asuntos Académicos (OCAA).

Sistema de Autenticación

Usuario	020071687J
Clave	●●●●●●
<input type="button" value="Ingresar"/>	

- Si el usuario o la clave no son correctos, el sistema mostrará un mensaje indicando el error y dando la opción a que se ingrese los datos nuevamente.
- Recuerde que el usuario es el código completo del alumno de 10 caracteres (9 dígitos y un carácter).
- En caso no pueda ingresar al sistema, debe solicitar la asignación de una nueva clave, especificando el mensaje de error visualizado, al correo soporte_gestac@unprg.edu.pe.
- Si el usuario y la clave son correctos, se mostrará una ventana en donde es **OBLIGATORIO** cambiar la clave, por otra de su preferencia (mínimo 8 caracteres). *Esto sucederá sólo la primera vez que accede al sistema de matriculas vía web.*

Lambayeque, Martes 27 de Marzo del 2012

 **UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN Cerrar Sesión

<ul style="list-style-type: none"> Matricular Plan de Estudios Historial Académico Consultar Matrícula Consultar Notas Actualizar Datos Cambiar clave 	<p>CAMBIAR CLAVE</p> <p>Clave anterior: <input type="password"/> *</p> <p>Nueva clave: <input type="password"/> * <u>Sólida</u></p> <p>Confirmar clave: <input type="password"/> *</p> <p style="text-align: center;"><input type="button" value="Cambiar"/></p>
--	--

00000000

- Luego de realizar el cambio de clave, se recomienda **Cerrar Sesión** e ingresar con su usuario y la nueva clave.

✓ PASO 3: MATRICULAR

- Una vez ingresado al sistema, debe verificar sus datos de usuario (observar en la imagen el círculo 1). En caso no sean sus datos, debe **CERRAR** sesión e informar inmediatamente el problema al correo soporte_gestac@unprg.edu.pe. Se recomienda enviar una captura de la pantalla con el problema detectado.
- Las opciones disponibles para el usuario ALUMNO se encuentran a la izquierda de la página mostrada.
- Para iniciar el proceso de matricula debe seleccionar la opción **MATRICULAR** (observar en la imagen el círculo 2).

- Al seleccionar esta opción, el sistema verificará si el alumno esta **APTO** para matricularse, en caso contrario se le mostrará un mensaje indicando el problema. Esto debe ser comunicado al correo soporte_gestac@unprg.edu.pe.

MENSAJE DEL PROCESO DE MATRICULA

Estimado Estudiante no puede matricularse debido a que no ha realizado su respectivo pago en el Banco cancelando su deuda en el presente semestre.

Por favor verifique su deuda en la Oficina de Administración de su facultad y cancele el monto indicado en el Banco de la Nación

Gracias.
Administrador.

- Si el alumno ya tiene registrada su matricula en el semestre actual, se mostrará el siguiente mensaje.



Lambayeque, Miércoles 28 de Marzo del 2012	
 UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	
Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión	
<ul style="list-style-type: none"> Matricular Plan de Estudios Historial Académico Consultar Matrícula Consultar Notas Actualizar Datos Cambiar clave 	<p style="text-align: center;">MENSAJE DEL PROCESO DE MATRICULA</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; text-align: center;"> Alumno Matriculado en este semestre </div>

- Si el alumno está **APTO** para matricularse, se muestran los pasos que deberá seguir para registrar su matrícula correctamente.

Lambayeque, Martes 27 de Marzo del 2012	
 UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	
Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión	
<ul style="list-style-type: none"> Matricular Plan de Estudios Historial Académico Consultar Matrícula Consultar Notas Actualizar Datos Cambiar clave 	<p style="text-align: center;">PASOS PARA EL PROCESO DE MATRICULA</p> <p>Paso 1 : Verificación de Actualización de Datos Paso 2 : Verificación de Pago de matrícula. Paso 3 : Listado de Cursos disponibles. Paso 4 : Visualización del horario. Paso 5 : Efectuar Matrícula.</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;"> INICIAR MATRICULA </div>

- Para iniciar el registro de matrícula debe pulsarse el botón **INICIAR MATRICULA**.
- El **primer paso** consiste en la actualización de datos del alumno, por lo que deberá registrarlos antes de continuar con el proceso.

00000422



UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

- Matricular
- Plan de Estudios
- Historial Académico
- Consultar Matrícula
- Consultar Notas
- Actualizar Datos
- Cambiar clave

Datos Personales

Fecha de Nacimiento: 02/05/1987 ...

Sexo: Masculino

Dirección Actual (Lambayeque)

Provincia: LAMBAYEQUE

Distrito: LAMBAYEQUE

Dirección Actual: PAMPAS/KM08/PIMENTEL

Correo Electrónico: []

Financiamiento de estudios: Seleccione Financiamiento

Documento de Identificación

Tipo: DNI

Número: []

Teléfonos

Tipo: Fijo

Número: []

Observación (Ejm: Casa, Trabajo, Personal, etc.): []

Agregar Eliminar

Listá de Teléfonos

Datos del Último año de Estudios Secundarios

Año de Egreso: 2012

Colegio: Seleccione un Colegio

Lugar de Origen

Nacionalidad: Peruano Otra Nacionalidad

Departamento: LAMBAYEQUE

Provincia: LAMBAYEQUE

Distrito: LAMBAYEQUE

Países: <--- Seleccione País

Datos Familiares

Padre

Apellido Paterno: []

Apellido Materno: []

Nombres: []

Oficio: []

Madre

Apellido Paterno: []

Apellido Materno: []

Nombres: []

Oficio: []

Actualizar



- El segundo paso es la verificación de pago de matrícula. Para continuar se debe pulsar el botón **Siguiente Paso**.

Lambayeque, Martes 27 de Marzo del 2012

 **UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

Matricular

Plan de Estudios

Historial Académico

Consultar Matrícula

MENSAJE

Se ha verificado el pago de matrícula.
Pulse el botón para continuar.

- El tercer paso consiste en seleccionar los grupos horarios que tiene disponibles para matricularse en el semestre actual.

Lambayeque, Miércoles 28 de Marzo del 2012

 **UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

Matricular

Plan de Estudios

Historial Académico

Consultar Matrícula

Consultar Notas

Actualizar Datos

Cambiar clave

PASO 3 LISTADO DE CURSOS

Verifique el Listado de Cursos disponibles. Si existiera una dificultad contactese con el Administrador. Seleccione los cursos en los que se desea matricular. Cursos desaprobados aparecen en NEGRITA y son obligatorios en la matrícula. Pulse el botón Siguiete Paso.

Listado de cursos disponibles

<input type="checkbox"/>	Código	Grupo	Curso	Prac.	Lab.	Sem.	Ciclo	Cred.	Prio.	Vas.
<input checked="" type="checkbox"/>	EC401	10A	PROYECTOS DE INVERSIÓN I	1(0)	0	0	VII	5	N	0
<input type="checkbox"/>	EC401	10B	PROYECTOS DE INVERSIÓN I	1(0)	0	0	VII	5	N	0
<input type="checkbox"/>	EC404	10A	ECONOMÍA DE LA PRODUCCIÓN	1(0)	0	0	VII	4	N	0
<input checked="" type="checkbox"/>	EC404	10B	ECONOMÍA DE LA PRODUCCIÓN	1(02)	0	0	VII	4	N	62
<input checked="" type="checkbox"/>	DE471	10A	DERECHO ECONOMICO	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC477	10A	ECONOMÍA INTERNACIONAL I	1(0)	0	0	VIII	3	N	0
<input type="checkbox"/>	EC477	10B	ECONOMÍA INTERNACIONAL I	1(0)	0	0	VIII	3	N	0
<input type="checkbox"/>	EC478	10A	PLANIFICACIÓN ECONOMICA I	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC478	10B	PLANIFICACIÓN ECONOMICA I	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC480	10A	ANÁLISIS ECONOMICO DE LA POBLACION	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC480	10B	ANÁLISIS ECONOMICO DE LA POBLACION	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC481	10A	ECONOMIA AGRARIA	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC488	10A	TEORIA DE LA REGULACION	1(0)	0	0	VIII	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC511	10A	DEONTOLOGIA	0	0	0	IX	2	N	90
<input type="checkbox"/>	EC516	10A	TOPICOS DE ECONOMETRIA	1(0)	0	0	IX	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC600	10A	BÓLSA DE VALORES	1(0)	0	0	IX	4	N	0
<input type="checkbox"/>	EC559	10A	INVESTIGACION ECONOMICA APLICADA	1(0)	0	0	X	3	N	0
<input type="checkbox"/>	EC559	10B	INVESTIGACION ECONOMICA APLICADA	1(0)	0	0	X	3	N	0

Promedio Ponderado Semestral: Total Créditos Permitidos:

Nro de Cursos seleccionados Suma Total de Créditos

- Este listado de grupos horarios depende del plan de estudio de la escuela profesional, del historial académico del alumno y de los grupos horarios programados para este semestre.
- Los grupos horarios que se muestran en **NEGRITA**, indican que son cursos desaprobados en semestres anteriores, por lo que deben seleccionarse obligatoriamente, salvo que exista cruce de horarios entre ellos; encuyo caso puede dejar de matricularse en alguno de ellos. Observe la siguiente imagen de ejemplo.

<input type="checkbox"/>	EC365	10A	TOPICOS DE MACROECONOMIA	1(0)	0	0	VI	5	N	0
<input type="checkbox"/>	EC365	10B	TOPICOS DE MACROECONOMIA	1(0)	0	0	VI	5	N	0
<input type="checkbox"/>	EC366	10A	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION ECONOMICA	1(0)	0	0	VI	3	D	0
<input type="checkbox"/>	EC366	10B	METODOLOGIA DE LA INVESTIGACION ECONOMICA	1(0)	0	0	VI	3	D	0
<input type="checkbox"/>	EC401	10A	PROYECTOS DE INVERSION I	1(0)	0	0	VII	5	N	0

- En caso no se liste ningún grupo horario deberá informar a la Oficina de Asuntos Pedagógicos (OAP) de su facultad.
- Las columnas mostradas en el listado de cursos disponibles representan:

- **CODIGO:** Código del curso.
- **GRUPO:** Código del grupo horario.
- **CURSO:** Nombre del curso.
- **PRAC:** grupos de práctica programados para el grupo horario y que debe ser seleccionado por el alumno. Si el número visualizado es 0 indica que el grupo horario no tiene grupos de práctica. Si es diferente de 0, el número entre paréntesis indica la cantidad de vacantes disponibles para el grupo de práctica seleccionado.
- **LAB:** grupos de laboratorio programados para el grupo horario y que debe ser seleccionado por el alumno. Si el número visualizado es 0 indica que el grupo horario no tiene grupos de laboratorio. Si es diferente de 0, el número entre paréntesis indica la cantidad de vacantes disponibles para el grupo de laboratorio seleccionado.
- **SEM:** grupos de seminario programados para el grupo horario y que debe ser seleccionado por el alumno. Si el número visualizado es 0 indica que el grupo horario no tiene grupos de seminario. Si es diferente de 0, el número entre paréntesis indica la cantidad de vacantes disponibles para el grupo de seminario seleccionado.
- **CICLO:** ciclo al que pertenece el curso, y que se tendrá en cuenta para la verificación de la matricula en no más de 3 ciclos consecutivos.
- **CRED:** créditos del curso, y que se tendrá en cuenta para la verificación del máximo de créditos permitidos según el promedio ponderado.
- **PRI0:** indica que el curso esta disponible para matricula por primera vez (N) o el curso esta desaprobado y es de matricula obligatoria (D).
- **VAC:** indica la cantidad de vacantes disponibles para el grupo horario.

- El alumno debe seleccionar los grupos horarios en que desea matricularse, teniendo en cuenta no exceder el total de créditos permitidos.



- Se **RECOMIENDA** dar prioridad a la matricula en cursos de ciclos inferiores, a fin de no presentar problemas en matriculas posteriores con la verificación de 3 ciclos consecutivos.
- El botón **PLAN ESTUDIOS** permite visualizar el avance en el plan de estudios de la escuela profesional del alumno. A continuación se muestra un ejemplo del Avance de Plan de Estudios.

Avance del Plan de Estudio						
Ciclo I						
Código	Curso	Cred.	Requisito	Nota	Semestre	Observación
AD118	ADMINISTRACION GENERAL	3	Ninguno	13	2007-II	
CO118	CONTABILIDAD I	4	Ninguno	12	2007-II	
EC110	ECONOMIA GENERAL	4	Ninguno	12	2007-II	
EC114	HISTORIA ECONOMICA GENERAL	4	Ninguno	12	2007-II	
EC145	ANALISIS DEL EQUILIBRIO ECONOMICO	3	Ninguno	11	2007-II	
EE721	COMPUTACION	3	Ninguno			
HU115	SEMINARIO TALLER I	2	Ninguno	15	2007-II	
HU725	INGLES	3	Ninguno			
MM139	MATEMATICA GENERAL	3	Ninguno	12	2008-I	(1)
Ciclo II						
Código	Curso	Cred.	Requisito	Nota	Semestre	Observación
CO170	CONTABILIDAD II	4	CO118	12	2008-I	
EC162	ESTATICA ECONOMICA COMPARATIVA	5	EC145	11	2008-I	
EC164	HISTORIA ECONOMICA DEL PERU	4	EC114	14	2008-I	
EC223	MACROECONOMIA INSTRUMENTAL	4	EC110	19	2008-I	
EE166	ANALISIS CUANTITATIVO I	5	Ninguno	11	2008-II	(1)
Ciclo III						
Código	Curso	Cred.	Requisito	Nota	Semestre	Observación
EC215	OPTIMIZACION ECONOMICA	5	EC162	13	2008-II	
EC219	MICROECONOMIA I	5	EC162	15	2008-II	
EC221	MACROECONOMIA I	5	EC223	12	2009-I	
EE217	ANALISIS CUANTITATIVO II	5	EE166	12	2009-I	

- Una vez elegidos los grupos horarios deberá pulsar el botón **Siguiente Paso**.
- El **cuarto paso** es la visualización del horario de acuerdo a los grupo horarios seleccionados.



00000425



- Matricular
- Plan de Estudios
- Historial Académico
- Consultar Matricula
- Consultar Notas
- Actualizar Datos
- Cambiar clave

PASO 4 Visualización del horario

Verificar que no haya cruce de horario Pulse el botón Efectuar Matricula
Si el Sistema detecta cruce de horario solo mostrará el botón
Cruce de Horario -> Seleccione sus cursos correctamente.
NO realizará la matrícula

Horario del Semestre Actual

DIA / HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
07:30		ECONOMIA DE LA PRODUCCION -10B (T) 413		ECONOMIA DE LA PRODUCCION -10B (P) 413			
08:20		ECONOMIA DE LA PRODUCCION -10B (T) 413		ECONOMIA DE LA PRODUCCION -10B (P) 413			
09:10		ECONOMIA DE LA PRODUCCION -10B (T) 413					
10:00							
10:50							
11:40							
12:30							
13:20	PROYECTOS DE INVERSION I-10A (T) 407						
14:10	PROYECTOS DE INVERSION I-10A (T) 407						
15:00	PROYECTOS DE INVERSION I-10A (T) 407						
15:50							
16:40							
17:30							
18:20							
19:10							
20:00							
20:50							
21:40							

	Cruce de horario
	No hay cruce

Cruce de Horarios -> Seleccione sus cursos correctamente



- Si los grupos horarios seleccionados tienen cruce de horario, estos se mostrarán de color rojo y no podrá continuar con el proceso de matrícula. En este caso se muestra el botón **SELECCIONE SUS CURSOS CORRECTAMENTE**, con lo cual se regresa al paso anterior de selección de grupos horarios para realizar las modificaciones necesarias.

Lambayeque, Miércoles 28 de Marzo del 2012



UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

PASO 4 Visualización del horario
 Verificar que no haya cruce de horario Pulse el botón **Efectuar Matricula**
 Si el Sistema detecta cruce de horario solo mostrará el botón
Cruce de Horario -> Seleccione sus cursos correctamente.
 NO realizará la matrícula

Matricular

Plan de Estudios

Historial Académico

Consultar Matrícula

Consultar Notas

Actualizar Datos

Cambiar clave

Horario del Semestre Actual

DIA / HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
07:30							
08:20							
09:10							
10:00							
10:50							
11:40							
12:30							
13:20		ECONOMIA DE LA PRODUCCION 104 (P) 407					
14:10		ECONOMIA DE LA PRODUCCION 104 (P) 407					
15:00							
15:50					ECONOMIA DE LA PRODUCCION 104 (T) 407		
16:40					ECONOMIA DE LA PRODUCCION 104 (T) 407		
17:30					ECONOMIA DE LA PRODUCCION 104 (T) 407		
18:20							
19:10			PROYECTOS DE INVERSION 1108 (T) 412				
20:00	PROYECTOS DE INVERSION 1108 (T) 412		PROYECTOS DE INVERSION 1108 (P) 412				
20:50	PROYECTOS DE INVERSION 1108 (T) 412		PROYECTOS DE INVERSION 1108 (P) 412				
21:40	PROYECTOS DE INVERSION 1108 (T) 412						

LEYENDA

 Cruce de horario

 No hay cruce

Regresar: Efectuar Matricula

- El Paso 5 implica pulsar el botón **EFFECTUAR MATRICULA**, el cual se muestra cuando los grupos horarios seleccionados no tienen cruce de horarios. Si todo es correcto se mostrará el siguiente mensaje.



8340000

Lambayeque, Miércoles 28 de Marzo del 2012



UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

MENSAJE DE MATRICULA

Matrícula Correcta

Matricular

Plan de Estudios

Historial Académico

Consultar Matrícula

Consultar Notas

Actualizar Datos

Cambiar clave

- Si la matrícula no es correcta se mostrará un mensaje describiendo el error que se ha cometido, por lo que debe reiniciar el proceso de matrícula desde la opción **MATRICULAR**.

✓ **PASO 4: IMPRIMIR CONSTANCIA DE MATRICULA**

- El proceso de impresión permitirá confirmar el registro de su matrícula, para lo cual debe seleccionar la opción **CONSULTAR MATRICULA**.
- Debe seleccionarse el semestre académico 2011 – II y pulsar el botón **MOSTRAR CURSOS MATRICULADOS**.

Lambayeque, Miércoles 28 de Marzo del 2012



UNPRG UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

Matricular

Plan de Estudios

Historial Académico

Consultar Matrícula

Consultar Notas

Actualizar Datos

Cambiar clave

CONSTANCIA DE MATRICULA

Elegir semestre: 2011-I ▾

- A continuación, se mostrará la constancia de matrícula del semestre seleccionado con los grupos horarios seleccionados. Aquí se tiene la opción de una **VISTA PREVIA CONSTANCIA** o **CONSULTAR HORARIOS**.
- El botón de **VISTA PREVIA CONSTANCIA** permite la impresión de la constancia de matrícula.



Lambayeque, Miércoles 28 de Marzo del 2012

 **UNPRG** UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Bienvenido Usuario : OSCAR LEONARDO MORA SECLÉN
Semestre : 2011-I Escuela Profesional : Economía Cerrar Sesión

CONSTANCIA DE MATRICULA
Semestre Académico: 2011-I

Cursos Matriculados

Código	Grupo	Curso	Prac.	Lab.	Sem.	Ciclo	Cred.
EC401	10B	PROYECTOS DE INVERSION I	1	0	0	VII	5
EC404	10A	ECONOMIA DE LA PRODUCCION	1	0	0	VII	4
DE471	10A	DERECHO ECONOMICO	1	0	0	VIII	4

Créditos Matriculados: 13

Herramientas Comentario

28/03/2012 12:38 AM

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
ESCUELA PROFESIONAL DE ECONOMÍA
SEMESTRE 2011-I

CONSTANCIA DE MATRICULA

Código: 020071687J
Alumno: MORA SECLÉN OSCAR LEONARDO

N°	Código	Grupo	Curso	GP	GL	GS	Ciclo	Cred.
1	EC401	10B	PROYECTOS DE INVERSION I	1	0	0	VII	5
2	EC404	10A	ECONOMIA DE LA PRODUCCION	1	0	0	VII	4
3	DE471	10A	DERECHO ECONOMICO	1	0	0	VIII	4

Créditos Matriculados: 13

 Firma del Alumno

 Firma y Sello del Jefe OAP

IMPORTANTE: Imprimir dos juegos y llevarlos a la Oficina de Asuntos Pedagógicos de su Facultad para su visación.
LEYENDA:
GP : Grupo de Práctica
GL : Grupo de Laboratorio
GS : Grupo de Seminario

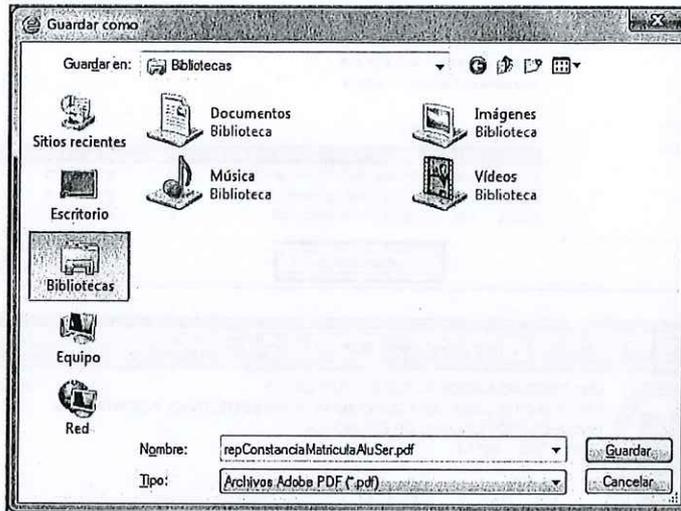
- Esta constancia debe ser impresa por **DUPLICADO** mediante el icono .
- Ambas impresiones deben ser firmadas por el alumno y presentadas en la Oficina de Asuntos Pedagógicos (OAP) de su facultad, para la respectiva firma y sello del jefe de OAP, dando por confirmada la matrícula.
- La visualización de la constancia de matrícula, requiere que el programa **ADOBE READER** este instalado en la computadora.
- Se recomienda guardar la constancia de matrícula en un archivo, para que pueda ser visualizado o impreso cuando lo considere conveniente. Esto se realiza mediante el



00000000



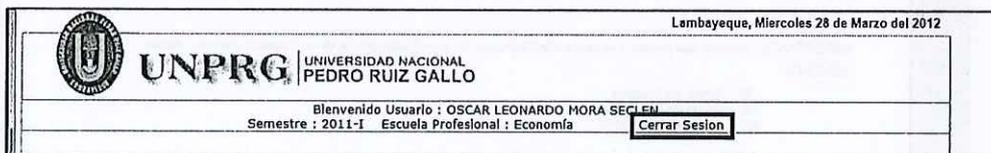
y debe elegirse una carpeta ubicada en la computadora donde se está trabajando.



- Finalizado este paso deberá cerrar la ventana que visualiza la constancia de matrícula.

✓ PASO 5: CERRAR SESIÓN

- Finalmente, para salir correctamente de la aplicación Web debe cerrar sesión en el enlace que se indica en la figura.
- Es importante ejecutar este último paso, para asegurarse de que los datos no puedan ver visualizados ni manipulados por personas no autorizadas.



✓ PASO 6: ENTREGA DE IMPRESIÓN DE CONSTANCIA DE MATRICULA SIN CONFIRMAR EN LA OFICINA DE ASUNTOS PEDAGÓGICOS DE SU FACULTAD

Las dos impresiones de la constancia de matrícula deben seguir el siguiente procedimiento:

- Debe ser firmados por el alumno.
- Luego deben ser entregadas en la Oficina de Asuntos Pedagógicos de su Facultad, para que sean firmadas y selladas.
- El alumno se quedará con una impresión como constancia del proceso realizado.

IMPORTANTE: En caso tenga dificultades o dudas con el proceso de registro de matrícula, por favor comunicarlo a los siguientes correos:

- soporte_gestac@unprg.edu.pe
- occa@unprg.edu.pe





00000460

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

RECTORADO

RESOLUCIÓN Nº 139 – 2017 – CU

Lambayeque, 17 de Abril del 2017

VISTO:

El Oficio Nº 035-2017-OGCU-UNPRG, presentado por la Oficina General de Calidad Universitaria, sobre aprobación de Manuales de Usuario;

CONSIDERANDO:

Que, la Jefa de la Oficina General de Calidad Universitaria, mediante Oficio Nº 035-2017-OGCU-UNPRG, contenido en la parte visto de la presente resolución, solicita aprobación de los Manuales de Usuario para efectos del cumplimiento del indicador Nº 4 de la Condición Básica de Calidad I del Modelo de Licenciamiento Institucional;

Que, la Ley Universitaria Nº 30220 en su Art. 28º: Licenciamiento de Universidades, señala las condiciones básicas que establece la SUNEDU para el licenciamiento, referidas a aspectos mínimos;

Que, la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, mediante Resolución Nº 304-2017-R del 27 de marzo del 2017, nombró la Comisión de Licenciamiento, encargada de la elaboración del expediente para la presentación de la solicitud de Licenciamiento Institucional ante SUNEDU;

Estando a lo acordado en sesión ordinaria del Consejo Universitario de fecha martes 04 de abril y sus ampliaciones de los días: jueves 06, martes 11, lunes 17 y lunes 24 de abril del año en curso; y en uso de las atribuciones que le confieren al Rector el Art. 62º de la Ley Universitaria 30220 y el Art. 40º del Estatuto de la Universidad;

SE RESUELVE:

1º APROBAR los Manuales de Usuario que se detallan:

1. Manual de Usuario SIAF - SP
2. Manual de Usuario del Sistema de Gestión Docente (SIGESDOC)
3. Manual de Usuario de Matrícula
4. Manual de Usuario del Registro Académico
5. Manual de Usuario del Aula Virtual
6. Manual de Usuario del Sistema General de Biblioteca
7. Manual de Usuario de Pagos Virtuales

2º Dar a conocer la presente resolución a Vicerrector Académico, Vicerrector de Investigación, Oficina General de Calidad Universitaria, SUNEDU, Órgano Control Institucional y demás dependencias administrativas y académicas respectivas.



REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



DR. BERNARDO ELISEO NIETO CASTELLANOS
Rector (e)



M.Sc. Manuel Augenero Sandoval Rodríguez
Secretario General

/lccr

