

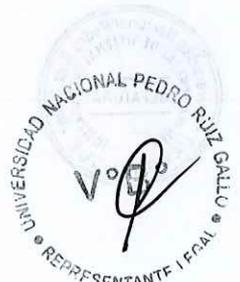


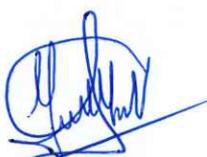
00000445

MANUAL DE USUARIO

SA

MÓDULO DE CARGA NO LECTIVA



FUENTE / ELABORACION: Oficina General de Sistemas Informáticos	REVISADO POR: Comisión de Licenciamiento Institucional	APROBADO POR: Oficina General de Calidad Universitaria
 M. Sc. ROBERTO EDGAR PICAN GUTIERREZ JEFE	 DRA. GISELLA LUISA ELENA MAQUEN NIÑO INTEGRANTE	 M. Sc. MARIA-ROSA VASQUEZ PEREZ DIRECTORA

PRESENTACIÓN

El presente manual pretende ser una guía en el uso del Módulo de carga no lectiva Asistencia. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para poder utilizar de una manera muy fácil para el usuario. El módulo fue desarrollado con el objeto de complementar la funcionalidad del sistema académico actual, que permite al docente registrar su carga no lectiva, así como también realizar consultar y registrar su licencia.



00000446

1. IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA

1.1 REQUERIMIENTOS DE HARDWARE

Computador personal con acceso a internet

1.2 REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

- Navegador web

2. USUARIOS

2.1. PERFILES DE USUARIO Y RESTRICCIONES

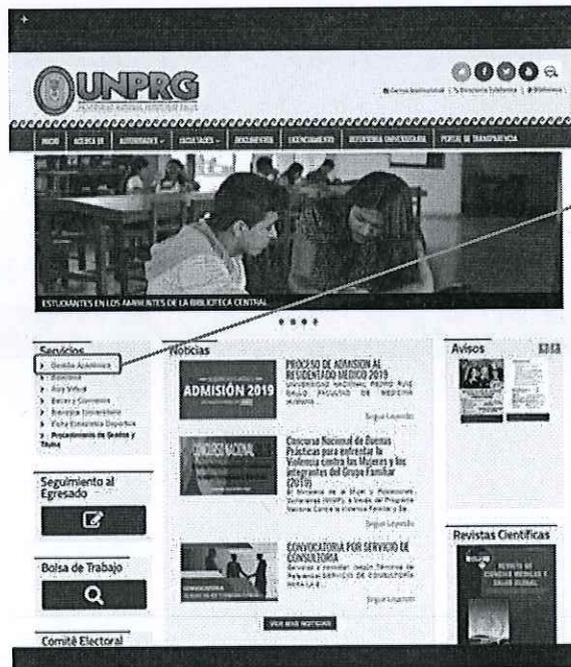
Docente

Docente de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo que cuenten con su usuario y contraseña podrán acceder al sistema.

3. FUNCIONALIDAD DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN

3.1. ACCESO AL SISTEMA DE INFORMACIÓN

Para acceso al sistema, se deberá ingresar al portal web de la UNPRG (www.unprg.edu.pe) y hacer clic en el enlace de Gestión Académica.

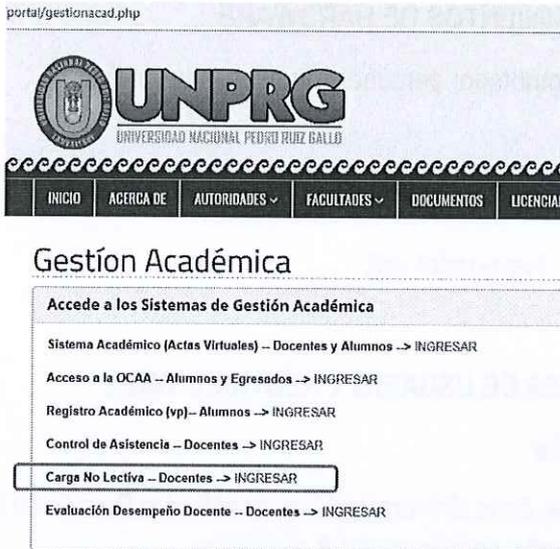


Clic en el enlace:

➤ Gestión Académica

A continuación, nos muestra la página de Gestión Académica y damos clic en el enlace de Ingresar correspondiente a Carga No Lectiva -- Docentes.

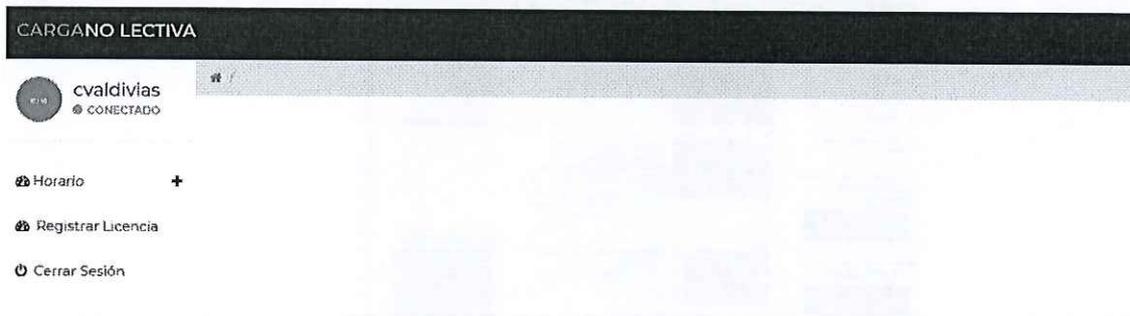
portal/gestionacad.php



Ingresar su usuario y contraseña con que ingresa al sistema de actas virtuales

Iniciar Sesión

La interfaz que se presentará una vez iniciada la sesión será la siguiente:



00000447

4. PROCEDIMIENTOS

El módulo de CARGA NO LECTIVA cuenta con un menú con las siguientes opciones

- ✓ Horario > Registrar
- ✓ Horario > Consultar
- ✓ Registrar Licencia

4.1 Opción Registrar Horario

Caso 1: Docente sin horario de carga no lectiva registrado en el semestre activo.

- En caso no se tenga horarios de carga no lectiva registrados en el semestre vigente, el horario a mostrar contará sólo con la carga lectiva vigente del semestre actual, como se aprecia:

/ Registrar Carga No Lectiva

Registrar Carga No Lectiva

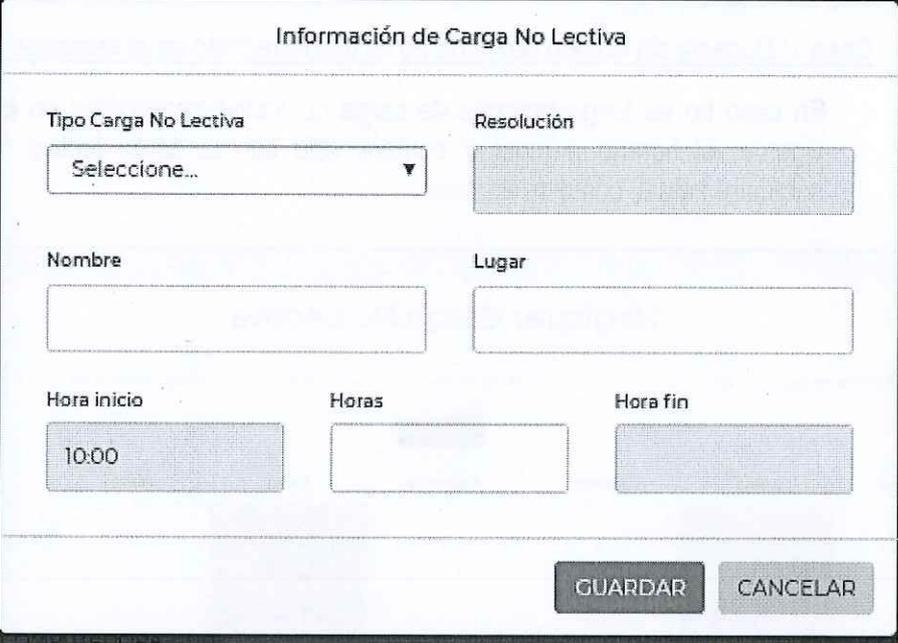
Máximo de horas : 40h Horas académicas : 15h Horas cronológicas : 12h 30min

REGISTRAR

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:30	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
08:20	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
09:10	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:00	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:50	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS			ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS		
11:40	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS	TECNICAS DE PROGRAMACION		ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS		
12:30		TECNICAS DE PROGRAMACION				
13:20		TECNICAS DE PROGRAMACION				
14:10						
15:00						
15:50						
16:40						
17:30						
18:20						
19:10						
20:00						
20:50						
21:40						

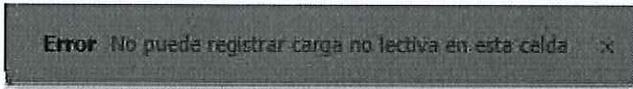



Para proceder con el registro de un horario con carga no lectiva, se tendrá que seleccionar la celda a criterio del docente en la que desee agregar la carga no lectiva. Dicha selección dará apertura a un formulario de registro, en donde se deberán ingresar los datos pertenecientes a dicha carga no lectiva, los cuales son: Tipo de carga no lectiva, Resolución*, nombre, lugar, hora de Inicio y las horas (académicas) que durará el desarrollo de dicha carga no lectiva. Como se aprecia en la siguiente imagen:



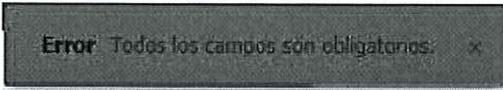
Criterio de Aceptación 1:

- ❖ Si el docente intenta seleccionar una celda con carga ya asignada, el sistema mostrará un aviso indicando que no se puede registrar carga no lectiva en dicha celda.



Criterio de Aceptación 2:

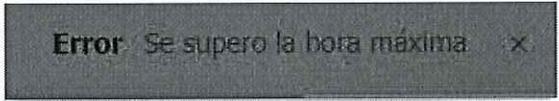
- ❖ Si el docente intenta guardar una carga no lectiva sin especificar los datos requeridos en el formulario de registro, el sistema mostrará un aviso indicando que no se puede registrar la carga no lectiva con esos campos faltantes.



00000448

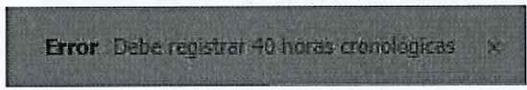
Criterio de Aceptación 3:

- ❖ La duración de una carga lectiva sólo puede abarcar un horario hasta las 22:30, si se supera este rango, la carga no lectiva no será asignada y se mostrará el siguiente mensaje:



Criterio de Aceptación 4:

- ❖ Se debe registrar exactamente 40 horas cronológicas en su horario, por ende, de no completarlas, el sistema no procederá el registro y mostrará un mensaje con lo siguiente "Se debe registrar 40 horas cronológicas", tal y como se aprecia.



- En caso la carga lectiva cumpla con los criterios de aceptación mencionados anteriormente quedará asignada en la celda correspondiente y abarcando las horas que se le asignó (*). Del siguiente modo(color verde):

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:30	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
08:20	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
09:10	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:00	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:50	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I			ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I		
11:40	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	TECNICAS DE PROGRAMACION		ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I		
12:30		TECNICAS DE PROGRAMACION				
13:20		TECNICAS DE PROGRAMACION				
14:10						
15:00						
15:50						
16:40			Algoritmos Genéticos			
17:30			Algoritmos Genéticos			
18:20			Algoritmos Genéticos			
19:10						
20:00						



(*)Este guardado de datos, sólo asigna la carga lectiva, pero no registra el horario. Para proceder con el registro de la carga se tiene que efectuar el registro dando click al botón REGISTRAR ubicado en la parte superior y por encima del horario.

REGISTRAR

Caso 2: Docente con horario de carga no lectiva ya registrado en el semestre activo.

- En caso de ya contar con un horario de CARGA NO LECTIVA registrado, al momento de ingresar a la opción de registrar carga no lectiva, se visualizará del horario actual lo siguiente:
 - ✓ La carga lectiva que se tiene asignada (color celeste)
 - ✓ La carga no lectiva registrada (color verde)
 - ✓ El máximo de horas a poder registrar, las horas académicas ya registradas y su equivalente en horas cronológicas (parte superior).

Registrar Carga No Lectiva

Máximo de horas : 40h

Horas académicas :

40h

Horas cronológicas :

40h 0min

REGISTRAR

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:30	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
08:20	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
09:10	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:00	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	Preparación Técnicas		TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:50	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	Preparación Técnicas		ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I		
11:40	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	TECNICAS DE PROGRAMACION		ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I		
12:30		TECNICAS DE PROGRAMACION		Tutoría Datos I		
13:20		TECNICAS DE PROGRAMACION		Tutoría Datos I		
14:10						
15:00		Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
15:50	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
16:40	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
17:30	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
18:20	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
19:10	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
20:00		Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
20:50		Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
21:40						



00000449

- Ya no se tendrá un registro como tal, dicho horario existente estará habilitado para modificación.

Modificar Horario

- El proceso de modificación de un horario se realiza dando click a una celda con horario de carga no lectiva ya asignada.

Esta celda desplegará un formulario ya sea para editar o eliminar dicha carga lectiva, como se aprecia:

Información de Carga No Lectiva

Tipo Carga No Lectiva		Resolución	
<input type="text" value="Investigación científica"/>		<input type="text" value="Res 1502"/>	
Nombre		Lugar	
<input type="text" value="Algoritmos Genéticos"/>		<input type="text" value="LC 01"/>	
Hora inicio	Horas	Hora fin	
<input type="text" value="15:00"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>	



- Para editar la carga sólo es necesario llenar los campos del formulario y dar en el botón editar, dichos datos quedarán asignados en la celda o celdas correspondientes.
- Para eliminar la carga, sólo basta con dar en el botón eliminar, dicha celda o celdas serán liberadas y quedará activa para albergar una nueva carga.
- Al modificar una carga no lectiva, se considera éste hecho como la generación de un nuevo horario, por ende, en el momento de guardar los cambios, éste nuevo horario será considerado como actual, dicho guardado de datos también



estará sujeto a los criterios de aceptación respectivos y mencionados en su momento.

Por último, sea el caso de REGISTRAR O MODIFICAR EL HORARIO, para que todas las cargas no lectivas registradas sean asignadas al horario del docente, se tiene que efectuar el registro dando click al botón REGISTRAR ubicado en la parte superior, por encima del horario. De cumplir con las normas establecidas para el registro, aparecerá un mensaje de confirmación, como se indica a continuación:

Registrar carga no lectiva

¿Desea registrar horario de carga no lectiva?

SI

NO





00000450

4.2 Consultar Carga Lectiva

Al momento de ingresar a Horario > Consultar, por defecto el horario a visualizar será el actual. En un casillero de opción múltiple ubicado en la parte superior del horario, se listarán los horarios registrados, ordenados por fecha e iniciando por el último.

Consultar Carga No Lectiva

Consultar Carga No Lectiva

Dedicación : TC

Horarios Registrados

H.Cronol : 40

09-07-2018 - A la fecha

H.Acad. : 48

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:30	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
08:20	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
09:10	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:00	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	Preparación Técnicas		TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:50	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	Preparación Técnicas		ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I		
11:40	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	TECNICAS DE PROGRAMACION		ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I		
12:30		TECNICAS DE PROGRAMACION		Tutoría Datos I		
13:20		TECNICAS DE PROGRAMACION		Tutoría Datos I		
14:10						
15:00		Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
15:50	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
16:40	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
17:30	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	
18:20	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos	



Para visualizar el horario sólo es necesario cambiar de opción en dicho campo. Como se aprecia:

Consultar Carga No Lectiva

Consultar Carga No Lectiva

Dedicación : TC

Horarios Registrados

H.Cronol : 40

09-07-2018 - A la fecha

H.Acad. : 48

09-07-2018 - A la fecha

09-07-2018 - 09-07-2018

HORA/DIA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:30	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
08:20	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
09:10	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA			TECNICAS DE PROGRAMACION		
10:00	ALGORITMOS Y	Preparación		TECNICAS DE		



Cada celda con carga lectiva asignada, tiene un detalle, para visualizarlo hay que pasar el cursor del ratón por dicha celda y se apreciará lo siguiente:

Los datos Indicados en la CARGA LECTIVA son:

- ✓ [Código de curso] (Entre corchetes)
- ✓ Lugar
- ✓ [Código de Grupo Horario – Función (Grupo)]
- ✓ Abreviatura de la escuela

07:30	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
08:20	[CL169]L.C 5 [37B - T(1)] - CI		
09:10	DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA		
10:00	ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I	Preparación Técnicas	

En el caso de la CARGA NO LECTIVA, los datos son:

- ✓ Lugar
- ✓ Tipo de carga no lectiva
- ✓ Resolución (En caso la tenga)

LC 01 Investigación científica Res 1502	Algoritmos Genéticos
	Algoritmos Genéticos
Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos





-Bajo el horario podremos ver un botón EXPORTAR, el cual permitirá tener una vista previa de impresión para el horario seleccionado.

00000451

17:30	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos
18:20	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos
19:10	Sistema de Carga Lectiva	Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos
20:00		Algoritmos Genéticos	LC 01 Investigación científica Res 1502	Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos
20:50		Algoritmos Genéticos		Algoritmos Genéticos	Algoritmos Genéticos
21:40					

Exportar

-La vista previa quedaría del siguiente modo:

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE COMPUTACION Y ELECTRONICA
HORARIO DEL DOCENTE : LECCA ORREGO GIULIANA FIORELLA

16/7/2018
6:51

H/D	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
07:30	[37B] DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (L.C.5)			[37B] DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (L.C.5)		
08:20	[37B] DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (L.C.5)			[37B] DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (L.C.5)		
09:10	[37B] DISEÑO ASISTIDO POR COMPUTADORA (L.C.5)			[37C] TÉCNICAS DE PROGRAMACION (S3)		
10:00	[37C] ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I (L.C.3)	Preparación Técnicas (45)		[37C] TÉCNICAS DE PROGRAMACION (S3)		
10:50	[37C] ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I (L.C.3)	Preparación Técnicas (45)		[37C] ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I (L.C.3)		
11:40	[37C] ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I (L.C.3)	[37C] TÉCNICAS DE PROGRAMACION (S3)		[37C] ALGORITMOS Y ESTRUCTURAS DE DATOS I (L.C.3)		
12:30		[37C] TÉCNICAS DE PROGRAMACION (S3)		Tutoría Datos I (L.C.01)		
13:20		[37C] TÉCNICAS DE PROGRAMACION (S3)		Tutoría Datos I (L.C.01)		
14:10		Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
15:00	Sistema de Carga Lectiva (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
15:50	Sistema de Carga Lectiva (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
16:40	Sistema de Carga Lectiva (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
17:30	Sistema de Carga Lectiva (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
18:20	Sistema de Carga Lectiva (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
19:10	Sistema de Carga Lectiva (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
20:00		Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
20:50		Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	
21:40		Algoritmos Genéticos (L.C.01)		Algoritmos Genéticos (L.C.01)	Algoritmos Genéticos (L.C.02)	

LEYENDA : CARGA LECTIVA/CARGA NO LECTIVA

Pag.1



UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
V.O.
REPRESENTANTE LEGAL





4.3 Opción Registrar Licencia:

En éste opción podremos visualizar los siguiente:

Registrar Licencia y/o vacaciones

TIPO

Fecha Inicio: Fecha Fin:

Resolución

Tipo	Fechas	Resolución	Opción
Licencia	02/05/2018 - 04/05/2018	Resolucion N°01	<input type="button" value="Eliminar"/>

-Los pasos para registrar son los siguientes:

1. En el campo TIPO, podremos escoger si deseamos registrar LICENCIA O VACACIONES.
2. En seguida definiremos la FECHA DE INICIO y la FECHA DE FIN de dicha etapa.
3. Por último la RESOLUCIÓN con la que fue aprobada.
4. Para guardar dicha licencia, se tendrá que dar click en el botón GUARDAR.

Criterio de Aceptación:

-Para poder registrar LICENCIA y/o VACACIONES se tiene que tener en cuenta las vacaciones que ya están registradas por el docente y los periodos de vacaciones entre semestres asignados por la oficina general de personal, si existiera un cruce de horario, el sistema no procederá con el registro y mostrará el siguiente mensaje:

Error Existe cruce de fechas con otra licencia y/o vacaciones

-Las LICENCIAS y/o VACACIONES ya registradas, se podrán visualizar en la parte inferior, además podremos eliminar una licencia, si se diera el caso.



-Para eliminar vacaciones o licencias basta con dar click en el botón respectivo y aceptar el mensaje de confirmación que a continuación se presentará. Como se aprecia:

00000452

Eliminar licencia y/o vacaciones

¿Desea eliminar licencia y/o vacaciones?

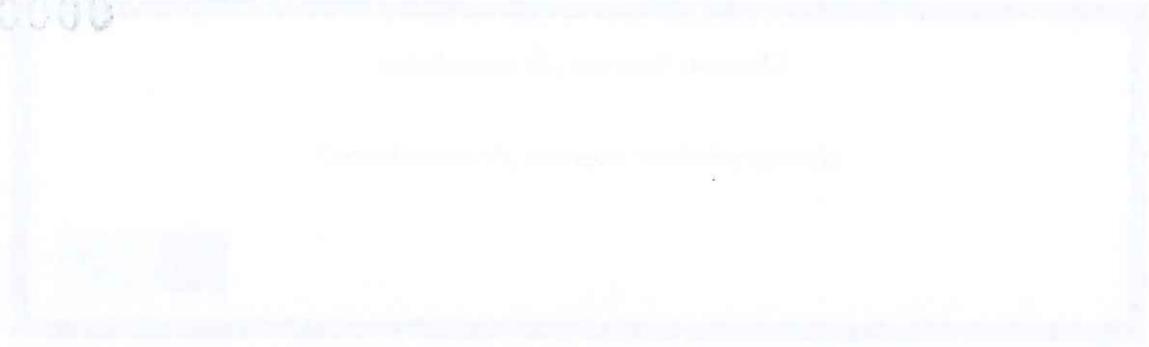
5. RECOMENDACIONES

En caso de inconvenientes en el uso del presente módulo comunicarse con la Oficina General de Asuntos Académicos a: ogaa@unprg.edu.pe



The library reserves the right to cancel orders for books not published or for books not available in the United States.

00000425



Books are loaned to members of the library for their personal use only. They are not to be resold, lent, or otherwise disposed of without the permission of the library.

