



**UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO**  
**FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y ARQUITECTURA**  
**DECANATO**



**RESOLUCIÓN DE CONSEJO DE FACULTAD 095-2011-UNPRG-FICSA**  
 Lambayeque, 28 de diciembre del 2011

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO  
 SECRETARÍA RECTORADO  
 FECHA: 04/01/12  
 LA RECEPCIÓN DEL DOCUMENTO NO  
 IMPIDE LA EFICACIA DE SU CONTENIDO

**VISTO**

El Oficio N° 704-2011-ADM-FICSA, de la Oficina de Administración, (Expediente N° 6296-2011-FICSA);

**CONSIDERANDO**

Que la Facultad de Ingeniería Civil de Sistemas y de arquitectura ha procedido a elaborar el documento consistente en el Manual de Organización y Funciones de la facultad que permitirá un eficiente desarrollo de las actividades administrativas y académicas;

Que el proyecto del Manual de organización y Funciones, se ha tenido en cuenta los siguientes documentos: Estatuto de la UNPRG, aprobado por Resolución 650-92-R, Reglamento de Organización y Funciones - UNPRG aprobado por Resolución 498-94-R-CU, Resol. Jefatura N° 109-95-INAP-DNR que aprueba la Directiva N° 001-95-INAP-DNR, sobre la Formulación de Manuales de Organización y Funciones en el Sector Público y Directiva N° 01-2003-OR-OCPL-UNPRG - Formulación de Manuales de organización y Funciones en la U.N.P.R.G. aprobado con Resolución N° 286- 2003-R;

Que en sesión extraordinaria de Consejo de Facultad de fecha 17 de noviembre de 2011 se aprobó por mayoría el Manual de Organización y Funciones (MOF) - FICSA, presentado con Oficio N° 484-2011-ADM-FICSA, por el Jefe (e) de la Oficina de Administración, teniendo en cuenta las observaciones planteadas por el Ing. Gavino Loyaga Orbegoso, Miembro Docente del Consejo de Facultad, las mismas que fueron subsanadas con Oficio citado en la parte Visto;

Que se aprueba el presente Manual de Organización y Funciones (MOF) - FICSA, emitiendo la presente resolución.

En ejercicio de las atribuciones que confieren al Decano el Art. 37° de la Ley Universitaria 23733 y el Art. 36° del Estatuto de la Universidad;

**SE RESUELVE:**

1. **APROBAR, EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA**, a ser aplicado a partir de la emisión de la presente resolución, y que con sus ciento cuarenta y seis (146) folios forma parte del anexo de la presente resolución.
2. Elevar al Rector la presente Resolución para los efectos de su ratificación.
3. Dar a conocer la presente resolución al Rectorado, Vicerrectorado Académico, Vicerrectorado Administrativo, Oficina Central de Planificación, Oficina de Administración y Órgano de Control Institucional.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.



**ING. MARCO ANTONIO GUZMAN VIGO**  
 Secretario Docente (e)  
 CALR/MAGV/erbs.

**Mg. TC. ING. GUSTAVO ADOLFO LOAYZA RIVAS**  
 Decano (e)  
**DECANO**  
 FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y ARQUITECTURA  
 UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO



## I. PRESENTACIÓN

La Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y de Arquitectura de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo es un Órgano de Línea que dirige y controla las actividades académicas, administrativas y de servicio, para la formación de profesionales especialistas, científicos y líderes, con principios y valores humanísticos capaces de trascender en la vida por sus aportes al conocimiento a través de la investigación científica.

La FICSA está conformada por tres Departamentos Académicos y Escuelas Profesionales, cuya actividad está vinculada a la formación de ingenieros civiles, de sistemas y arquitectos capaces de aplicar sus conocimientos de ingeniería y arquitectura a la resolución de problemas que presente el ejercicio de su profesión, capaces de valorar y realizar trabajo colaborativo, sensibles a la realidad del país y a la necesidad de aprender permanentemente, comprometidos a vivir el ejercicio profesional en una dimensión de servicio a las personas y a la sociedad.

Para el cumplimiento de esta gestión, es necesario contar con documentos de gestión como el Manual de Organización y Funciones-MOF, que nos permitirá determinar las funciones específicas, responsabilidades, autoridad y requisitos mínimos de los cargos dentro de la estructura orgánica de la Facultad, proporcionando información a los Funcionarios y servidores públicos sobre sus funciones y ubicación dentro de la estructura facilitando la toma de decisiones.

El presente Proyecto será elevado a la Oficina Central de Planificación para que la Oficina de Racionalización, previa revisión y análisis emita su informe favorable a fin de que el Decano de la Facultad disponga la emisión de la Resolución de aprobación correspondiente.

Para elaborar el presente documento se ha tenido en cuenta los siguientes documentos:

- Cuadro para Asignación de Personal – UNPRG aprobado mediante Resolución N° 189-2008-CU.
- Estatuto de la UNPRG, aprobado por Resolución 650-92-R.
- Reglamento de Organización y Funciones - UNPRG aprobado por Resolución 498-94-R-CU.
- Resol. Jefatura N° 109-95-INAP-DNR que aprueba la Directiva N° 001-95-INAP-DNR, sobre la Formulación de Manuales de Organización y Funciones en el Sector Público.
- Directiva N° 01-2003-OR-OCPL-UNPRG - Formulación de Manuales de organización y Funciones en la U.N.P.R.G. aprobado con Resolución N° 286- 2003-R.

El presente documento es de aplicación y cumplimiento para todas las dependencias académicas y administrativas que conforman la Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y de Arquitectura.

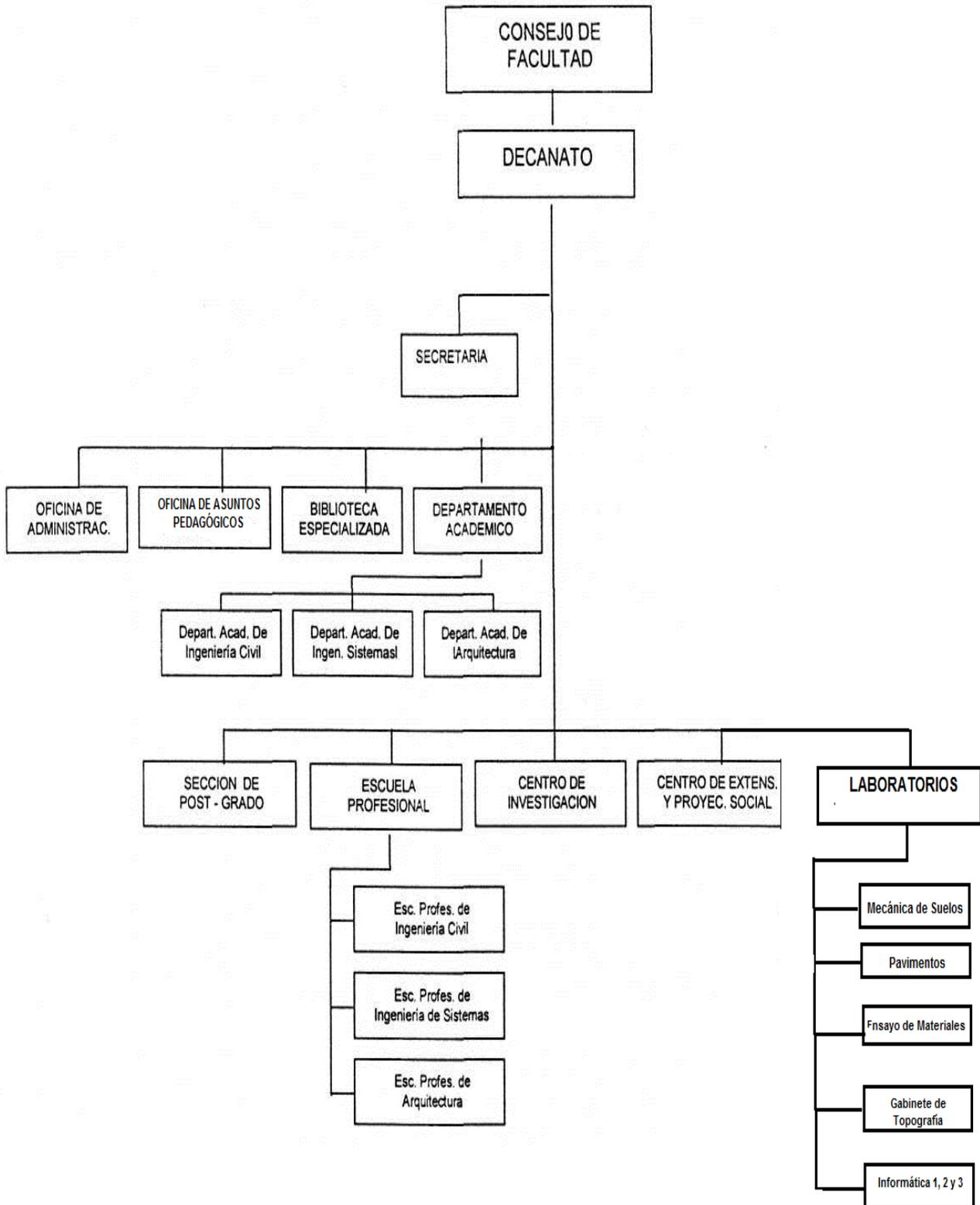
**II. INDICE**

	<b>Pág.</b>
<b>I PRESENTACION</b>	01
<b>II INDICE</b>	02
<b>III ORGANIGRAMA</b>	04
<b>IV CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL</b>	05
<b>V DESCRIPCION DE FUNCIONES ESPECÍFICAS</b>	
<b>5.1 ORGANOS DE GOBIERNO</b>	
✓ Decano	10
✓ Secretaria IV	12
✓ Secretaria	13
✓ Técnico Administrativo I	14
<b>5.2 ORGANO DE APOYO</b>	
❖ <b>OFICINA DE ADMINISTRACIÓN</b>	
✓ Contador I	15
✓ Secretaria IV	16
✓ Secretaria	17
✓ Técnico Administrativo II	18
✓ Asistente Contable	19
✓ Auxiliar Sistema Administrativo II	20
✓ Trabajador de Servicio II	21
❖ <b>OFICINA DE ASUNTOS PEDAGOGICOS</b>	
✓ Secretaria IV	22
❖ <b>OFICINA DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA</b>	
✓ Técnico en Biblioteca	25
✓ Auxiliar en Biblioteca	26
✓ Trabajador de servicios	
❖ <b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ARQUITECTURA</b>	
✓ Jefe de Departamento Académico	27
✓ Profesor Principal Dedicación Exclusiva	29
✓ Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	31
✓ Profesor Asociado Tiempo Completo	38
✓ Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	42
✓ Profesor Auxiliar Tiempo Completo	47
✓ Secretaria	61
❖ <b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>	
✓ Jefe de Departamento Académico	62



✓ Profesor Principal Dedicación Exclusiva	64
✓ Profesor Principal Tiempo Completo	66
✓ Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	67
✓ Profesor Asociado Tiempo Completo	71
✓ Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	75
✓ Profesor Auxiliar Tiempo Completo	81
✓ Jefe de Prácticas Tiempo Completo	89
✓ Secretaria	90
<b>❖ DEPARTAMENTO ACADEMICO DE CIVIL</b>	
✓ Jefe de Departamento Académico	92
✓ Profesor Principal Dedicación Exclusiva	93
✓ Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	110
✓ Profesor Asociado Tiempo Completo	117
✓ Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	119
✓ Profesor Auxiliar Tiempo Completo	121
✓ Secretaria	134
<b>❖ LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES</b>	
✓ Operador PAD	135
✓ Auxiliar de Laboratorio	136
<b>❖ LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS</b>	
✓ Técnico en Laboratorio I	137
✓ Secretaria	138
<b>❖ LABORATORIO DE PAVIMENTOS</b>	
✓ Auxiliar de Laboratorio	139
<b>❖ GABINETE DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA</b>	
✓ Topógrafo	140
<b>❖ LABORATORIO DE INFORMATICA</b>	
<b>5.3 ORGANO DE LINEA</b>	
<b>❖ ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>	
✓ Secretaria	141
<b>❖ ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA</b>	
✓ Secretaria IV	142
<b>❖ ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL</b>	
✓ Secretaria	143
<b>❖ CENTRO DE INVESTIGACIÓN</b>	
✓ Operador PAD III	144
<b>❖ SECCION DE POST GRADO</b>	

### III. ORGANIGRAMA





Según el cuadro para asignación de personal de la U.N.P.R.G. aprobado mediante resolución N° 752-2005-R La Facultad de Ingeniería Civil, Sistemas y de Arquitectura cuenta con los siguientes cargos (ver anexos)

#### IV CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL

Según el cuadro para asignación de personal de la U.N.P.R.G, aprobado mediante resolución 1198 2002-R, la facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y de Arquitectura cuenta siguientes cargos:

06.1. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE GOBIERNO							
06.1.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA: DECANATO							
N° DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1053	DECANO	523-CSA-43	FP	1	1		
	Secretaria Docente						
1054	Secretaria IV	523-CSA-83	SP-AP	1	1		
1055	Secretaria	523-CSA-82	SP-AP	1	1		
1056	Técnico Administrativo I	523-CSA-86	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				4	4		

06.2 DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE APOYO							
06.2.1 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION							
N° DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1057	Contador I	523-OAD-42	SP-ES	1	1		
1058	Secretaria IV	523-OAD-83	SP-AP	1	1		
1059	Secretaria	523-OAD-82	SP-AP	1	1		
1060	Técnico Administrativo II	523-OAD-87	SP-AP	1	1		
1061	Asistente Contable	523-OAD-10	SP-ES	1	1		
1062	Auxiliar Sistema Administrativo II	523-OAD-31	SP-AP	1	1		
1063-1064	Trabajador de Servicios II	523-OAD-114	SP-AP	2	2		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				8	8		



06.2.2 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ASUNTOS PEDAGOGICOS							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1065-1066	Jefe de Oficina Secretaria IV	523-OAP-83	SP-AP	2	2		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				2	2		

06. 2. 3 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1067	Técnico en Biblioteca	523-ODB-93	SP-AP	1	1		
1068	Auxiliar de Biblioteca	523-ODB-21	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				2	2		



<b>6. 2. 4. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTOS ACADEMICOS</b>							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	<b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ARQUITECTURA</b>			<b>31</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	
1069	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
1070-1071	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-111	RE	2	1	1	
	Profesor Principal Tiempo Completo	523-09-121	RE				
1072-1078	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-211	RE	7	7		
1079-1082	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-221	RE	4	4		
1083-1087	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-311	RE	5	5		
1088-1098	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-321	RE	11	11		
1099	Secretaria	523-DAC-82		1	1		
	<b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>			<b>27</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	
1100	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
1101	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-111	RE	1	1		
1102	Profesor Principal Tiempo Completo	523-09-121	RE	1		1	
1103-1106	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-211	RE	4	4		
1107-1110	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-221	RE	4	4		
1111-1116	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-311	RE	6	6		
1117-1124	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-321	RE	8	8		
1125	Jefe de Prácticas Tiempo Completo	523-09-421	RE	1	1		
1126	Secretaria	523-DAC-82		1	1		
	<b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA CIVIL</b>			<b>42</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	
1127	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
1128-1144	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-111	RE	17	14	3	
1145-1150	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-211	RE	6	6		
1151-1152	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-221	RE	2	2		
1153-1154	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-311	RE	2	2		
1155-1167	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-321	RE	13	12	1	
1168	Secretaria	523-DAC-82	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>100</b>	<b>94</b>	<b>6</b>	



06.2.5. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : LABORATORIOS							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1169	<b>LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES</b>						
	Tecnico de Laboratorio	523-LAB-68	SP-AP	1	1		
	Auxiliar de laboratorio	523-LAB-26	SP-AP	1	1		
	<b>LABORATORIO HIDRAULICA</b>						
	<b>LABORATORIO DE INFORMATICA</b>						
	<b>LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS</b>						
1171-1172	Técnico en Laboratorio I	523-LAB-103	SP-AP	2	2		
1173	Secretaria	523-LAB-82	SP-AP	1	1		
	<b>LABORATORIO DE PAVIMENTOS</b>						
1174-1175	Auxiliar de laboratorio	523-LAB-26	SP-AP	2	2		
	<b>GABINETE DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA</b>						
1176	Topógrafo	523-LAB-111	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				8	8		

06.3 DENOMINACION DEL ORGANO: ORGANO DE LINEA							
06. 3.1. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : ESCUELA PROFESIONAL							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1177	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>						
	Director de Escuela						
	Secretaria	523-ESP-82	SP-AP	1	1		
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA</b>						



1178	Director de Escuela Secretaria IV	523-ESP-83	SP-AP	1	1		
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL</b>						
	Director de Escuela						
1179	Secretaria	523-ESP-82	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>3</b>	<b>3</b>		

**06. 3.2. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : SECCION DE POST GRADO**

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Director de la Sección de Post Grado						
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>							

**06. 3.3. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE INVESTIGACION**

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1180	Jefe del Centro de investigación Operador PAD III	523-CIV-71	SP-AP	1	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				<b>1</b>	<b>1</b>		

**06. 3.4. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE PROYECCION SOCIAL**

N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO	CARGO DE
-----------	-------------------	--------	---------------	-------	---------------------	----------



					O	P	CONFIANZA
	Jefe del Centro de Proyección						
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>							

**V. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES ESPECÍFICAS A NIVEL DE CARGOS**

**5.1. ORGANO DE GOBIERNO**

**5.1.1.**

**OFICINA DE DECANATO**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Decano
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Decanato.
- 1.4. **Código** : 523-CSA-43
- 1.5. **Clasificación** : FP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 90%**

- Cumplir y hacer cumplir los acuerdos de la Asamblea Universitaria, el Consejo Universitario, el Consejo de Facultad y el Comité Electoral.
- Integrar la Comisión Permanente de Admisión de la Universidad, o en situaciones especiales, se hace representar por miembro del Consejo de Facultad.
- Dirigir, vigilar y controlar la actividad académica de la Facultad y su gestión administrativa y presupuestal.
- Elevar al Consejo Universitario, para su compatibilización, el Plan de Funcionamiento y el Plan de Desarrollo, aprobado por el Consejo de Facultad.
- Promover el intercambio académico con organismos nacionales y extranjeros.
- Dictar medidas extraordinarias para hacer frente a situaciones de emergencia, dentro de su ámbito.
- Presentar al Señor Rector la Memoria Anual de la Facultad.
- Otras funciones que le otorgue la Ley, el Estatuto y los Reglamentos Internos.

**2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Presidir el Consejo de Facultad y hace cumplir sus acuerdos.



- Proponer al Consejo de Facultad la constitución de las comisiones permanentes y especiales, cuyo número, denominación y plazo son aprobados por dicho consejo.
- Integrar la Asamblea Universitaria y el Consejo Universitario.
- Informar al Consejo Universitario el nombramiento de los Jefes de Departamento Académico, Escuelas Profesionales y Centros, así como de los Jefes de Laboratorios y Gabinete, para su ratificación y posterior expedición de la Resolución Rectoral correspondiente.
- Elevar al Consejo Universitario, para su aprobación, los Reglamentos y Manuales Internos aprobados por el Consejo de Facultad, los mismos que deben contar con la opinión favorable de la Oficina de Racionalización.
- Ejercer autoridad como órgano de gobierno y de dirección.
- Firmar convenios por delegación del Rector, en asuntos relacionados con la Facultad.
- Efectuar labor de proyección social a través de:
  - “Peritaje Informático”

### III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

**3.1. Ejercida:** Personal asignado al Decanato, Jefes de Órganos que conforman la Facultad.

**3.2. Recibida:** Rector, Consejo de Facultad y Consejo Universitario.

### IV. REQUISITOS DEL CARGO

- Ser ciudadano en ejercicio.
- Ser profesor principal de la Facultad con diez años de antigüedad en la docencia universitaria en esta Universidad, de los cuales tres deben serlo en la categoría.
- Tener grado de DOCTOR o MAESTRO (o MAGISTER o MASTER), en la especialidad.
- No haber desempeñado el mismo cargo durante un periodo inmediato anterior.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria IV.
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Decanato.
- 1.4. **Código** : 523-CSA-83
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente al Decanato.
- Procesar y tramitar automáticamente la información correspondiente a Decanato.
- Redactar documentos de acuerdo a indicaciones recibidas del Decano y Secretaria Docente (Resoluciones, Decretos, Oficios, Constancias, Cartas, etc.)
- Controlar los documentos, máquinas y útiles de oficina correspondientes al Decanato.
- Atender a los docentes, alumnos y público en general.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por su jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Elaborar el Informe Memoria Anual de la Facultad.
- Elaborar informes o proyectos solicitados por las diferentes dependencias de la Universidad.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Decano

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el cargo mínima de 03 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.
- Habilidad para redactar documentos.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Decanato.
- 1.4. **Código** : 523-CSA-82
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Procesar y tramitar automáticamente la información correspondiente a Decanato.
- Redactar documentos de acuerdo a indicaciones recibidas del Decano y Secretaria Docente (Resoluciones, Decretos, Oficios, Constancias, Cartas, etc.)
- Atender a los docentes, alumnos y público en general.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por el señor Decano.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Recibir, registrar, clasificar y tramitar la documentación relacionada las sesiones de Consejo de Facultad (Acuerdos, Resoluciones, Expedientes para obtener el grado académico y Título Profesional de las tres Escuelas profesionales de la Facultad.)

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Decano

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el cargo mínima de 03 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.
- Habilidad para redactar documentos.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Técnico Administrativo I
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Decanato.
- 1.4. **Código** : 523-CSA-86
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas:** 100%

- Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos correspondiente al Decanato.
- Orientar a docentes, estudiantes, administrativos y al público en general sobre gestiones a realizar y la situación de los documentos en los que tenga interés.
- Mantener actualizado y ordenado los archivos del Decanato.
- Ejecutar y verificar la actualización de los registros, fichas y documentos de la Oficina.
- Otras funciones que designe el jefe superior inmediato.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

- 3.1. **Ejercida:** Ninguna
- 3.2. **Recibida:** Decano

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- **Título Técnico en Administración** o carrera afín, con estudios no menores de seis semestres académicos.
- Experiencia en el área.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**OFICINA DE ADMINISTRACIÓN**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Contador I
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador**
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-42
- 1.5. **Clasificación** : SP-ES

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 90%**

- Organizar y dirigir el sistema contable de la Facultad de acuerdo con las Normas vigentes.
- Informar sobre la situación financiera de la Facultad.
- Controlar los pagos realizados a través de cheques.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Presentar la documentación respectiva a la Oficina de Control Previo.
- Coordinar y presentar los presupuestos a la Oficina de Planificación.
- Presentar la documentación respectiva a la Oficina de Contabilidad General y Tesorería General de la UNPRG.
- Realizar coordinaciones con las Oficinas de Planificación, Oficina de Contabilidad General y Tesorería General de la UNPRG.
- Realizar arqueos periódicamente al recaudador y encargado de caja chica.
- Elaborar las planillas de Docentes y Administrativos de la FICSA.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Título de Contador Público Colegiado.
- Experiencia en Contabilidad Pública, no menor de 02 años.
- Manejo del SIAF-SP.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria IV
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-83
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Recibir, registrar, clasificar, tramitar y archivar automáticamente la documentación correspondiente a la Oficina de Administración.
- Redactar documentos de acuerdo a indicaciones recibidas del Jefe de la Oficina de Administración.
- Controlar los documentos, máquinas y útiles de oficina correspondientes al Decanato.
- Atender a los docentes, alumnos y público en general sobre sus gestiones y situaciones de trámite documentario.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas y concertar citas.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por su jefe inmediato

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Programar el uso de sala multimedia para la sustentación de tesis e informes de actualización de conocimientos.
- Cancelar compras por caja chica.
- Ordenar y procesar información para rendición de gastos.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1.Ejercida:** Ninguna

**3.2.Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el cargo mínima de 03 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office
- Habilidad para redactar documentos.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-82
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente a la Oficina.
- Redactar documentos correspondientes a la Oficina.
- Elaboración de pedidos y órdenes de servicio.
- Elaboración de pecosas.
- Entregar el material solicitado por las diversas dependencias de la Facultad.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por su jefe inmediato

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Elaboración de informes mensuales y trimestrales de Pedidos, órdenes de servicio y pecosas.
- Apoyar en las actividades de recaudación de la Facultad cuando el personal asignado se encuentre de vacaciones.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el cargo mínimo de 02 años.
- Habilidad para redactar documentos.
- Dominio en el Sistema aplicativo Microsoft Office.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Técnico Administrativo II
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-87
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Ejecutar la recaudación de las tasas educativas que corresponden a la Facultad según el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) vigente.
- Elaborar los cuadros resúmenes de recaudación diaria.
- Absolver consultas de carácter técnico en asuntos de su competencia.
- Formular el parte diario de la recaudación efectuada y entregar a Contabilidad General.
- Mantener el archivo de los cargos, abonos y devoluciones efectuadas.
- Realizar las conciliaciones de ingresos.
- Controlar y custodiar el dinero producto de la cobranza diaria.
- Depositar diariamente en la cuenta de la Universidad del Banco de la Nación lo recaudado.
- Otras funciones inherentes a su cargo asignadas por su jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Elaborar resúmenes mensuales del estado de la recaudación de la facultad.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

- 3.1. **Ejercida:** Ninguna
- 3.2. **Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Título técnico en Contabilidad o de carreras afines al cargo.
- Experiencia en el cargo mínima de 02 años.
- Capacitaciones en el área.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Asistente Contable
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-10
- 1.5. **Clasificación** : SP-ES

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Dirigir, organizar y supervisar el material de almacén de la Facultad.
- Coordinar, programar y supervisar los recursos materiales y humanos pertenecientes a la Facultad.
- Coordinar con el Jefe de la Oficina de Administración la atención de recursos de las diferentes Oficinas.
- Dirigir, ejecutar y supervisar en coordinación con el Jefe de la Oficina de Administración los aspectos de Abastecimiento y servicios generales.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por el Jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Estudiar e implementar, en coordinación con el Jefe de la Oficina de Administración, los Sistemas de procedimientos destinados a alcanzar la máxima eficiencia en la actividad de Abastecimiento (SIGA-Sistema Integral de Gestión Administrativa)
- Elaborar en coordinación con el Decano y el Jefe de Administración el cuadro de Necesidades Anual de la Facultad, en el mes de Noviembre de cada año.
- Elaborar el Plan de Trabajo Anual.
- Apoyar al área de Contabilidad en la elaboración de Planillas de Asignaciones del Personal Docente y Administrativo de la Facultad.
- Apoyar a las diferentes oficinas de la facultad en temas referidos al personal.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

- 3.1. **Ejercida:** Ninguna
- 3.2. **Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Título técnico en Contabilidad o de carreras afines al cargo.
- Experiencia en el cargo mínima de 02 años.
- Capacitaciones en el área.



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. **Título del Cargo** : Auxiliar del Sistema Administrativo II
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador:**
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-31
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

## II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.

### 2.1. Funciones Específicas: 95%

- Realizar cotizaciones correspondientes a la Facultad.
- Realizar compras de bienes para abastecer a las dependencias de la Facultad.
- Trasladar la mercadería a la Facultad.
- Entregar y controlar los materiales del almacén a las diversas dependencias de la Facultad.
- Revisar y actualizar las tarjetas kardex.
- Clasificar y ordenar los bienes, de acuerdo a su tipo, en el almacén.
- Otras funciones inherentes a su cargo asignadas por su jefe inmediato

### 2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%

- Elaborar los informes mensuales de órdenes de compra del almacén de la Facultad.
- Revisar y actualizar las tarjetas de control Interno.
- Coordinar y ejecutar el mantenimiento, reparación de equipos de laboratorios y demás bienes de la Facultad.

## III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.

3.1. **Ejercida:** Ninguna

3.2. **Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración.

## IV. REQUISITOS DEL CARGO:

- Título técnico en Contabilidad, o de carrera afines al cargo.
- Experiencia en el cargo mínima de 02 años.
- Manejo del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA)
- Dominio en el Sistema aplicativo Microsoft Office.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Trabajador de Servicios II (2)
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Administración
- 1.4. **Código** : 523-OAD-114
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Realizar la labor de limpieza y mantenimiento de las oficinas, laboratorios y demás ambientes de la Facultad.
- Otras funciones que le designe el jefe de la Oficina de Administración y el decano de la Facultad.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Realizar labores de conserjería en las diferentes Oficinas de la Facultad.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de la Oficina de Administración

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Instrucción secundaria
- Experiencia en el área correspondiente.



**OFICINA DE ASUNTOS PEDAGOGICOS**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria IV
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Asuntos Pedagógicos
- 1.4. **Código** : 523-OAP-83
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES :**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Recibir, clasificar, registrar, distribuir y archivar los documentos relacionados a la oficina.
- Estudiar expedientes técnicos sencillos y emitir informes preliminares.
- Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- Informar a los estudiantes sobre los resultados de sus evaluaciones.
- Elaborar constancias, planes de estudios, guía del estudiante y su resolución respectiva.
- Coordinar permanentemente con la Oficina de Asuntos Académicos de la Universidad el procesamiento, verificación y expedición oportuna de certificados oficiales de estudios que solicitan los alumnos.
- Procesar y verificar las notas parciales en el sistema de control de notas.
- Entregar y recibir el material de evaluación a estudiantes.
- Otras funciones que asigne el jefe inmediato superior.

**2.2 Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Actualización de la base de datos académica de la facultad.
- Coordinar y supervisar el trabajo que se realiza en Actas y Notas.
- Organizar el Plan de estudios y mantener al día el archivo de las actas de evaluación de la Escuela Profesional o Departamentos Académicos de la Facultad.
- Proporcionar a los Docentes la relación de los estudiantes matriculados así como



las actas de evaluación correspondiente.

- Colaborar en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- Apoyar la implementación y proceso de la matricula académica.
- Determinar el orden de merito de los egresados de la facultad.

### III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.

**3.1. Ejercida** : Ninguna

**3.2. Recibida** : Jefe de la Oficina de Asuntos Pedagógicos.

### IV. REQUISITOS DEL CARGO

- Técnico de Secretaria Ejecutivo otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años..
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria IV
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Asuntos Pedagógicos
- 1.4. **Código** : 523-OAP-83
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES :**

**2.1. Funciones Específicas: 100%**

- Emitir y revisar certificados de estudios, constancias de 160 créditos para anteproyecto de tesis.
- Procesar y revisar notas de trabajos, exámenes y otros que entreguen los profesores de los cursos a su cargo.
- Revisar records académicos de los alumnos que egresan
- Recibir, elaborar y enviar las actas a los docentes de la facultad.
- Elaborar constancias curriculares, académicas de notas, certificados de estudios, planes de estudio referentes a la facultad.
- Otras funciones que asigne el jefe superior inmediato.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

**3.1. Ejercida** : Ninguna

**3.2. Recibida** : Jefe de la Oficina de Asuntos Pedagógicos.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO**

- Técnico de Secretaria Ejecutivo otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años..
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.

**OFICINA DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Técnico en Biblioteca (Vacaciones)  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Biblioteca Especializada  
**1.4. Código** : 523-ODB-83  
**1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Clasificar, codificar y catalogar el material bibliográfico de la biblioteca especializada.
- Participar en la propuesta de adquisición bibliográfica especializada para la biblioteca.
- Custodiar el material bibliográfico, así como efectuar su mantenimiento (forado, pegado, empastado, etiquetado).
- Velar por el mantenimiento de muebles y el ambiente de atención de la biblioteca especializada.
- Prestar servicio de entrega y recepción de los equipos de cómputo a los docentes para el dictado de clases de sus asignaturas durante el desarrollo del ciclo académico.
- Mantener actualizado el registro de deudores de material bibliográfico y de multas.
- Elaborar el listado de los estudiantes que solicitan carnet de biblioteca especializada con código de barras que se remite a la UPSA para su confección.
- Recibir y entregar el carnet de biblioteca especializada confeccionado, a los usuarios que lo solicitaron, previa presentación de su recibo de pago.
- Cuidar que los usuarios le den buen uso a los materiales y equipo de la Biblioteca Especializada.
- Elaborar y presentar al Decano la memoria anual de la Biblioteca señalando las acciones ejecutadas y su aplicación en el desarrollo de la Facultad.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Apoyar las actividades académicas que programe la Jefatura de la Oficina de la Biblioteca Especializada.



**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de Biblioteca Especializada.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Titulo no universitario en carreras relacionadas con la especialidad.
- Experiencia en el área.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Auxiliar de Biblioteca
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Biblioteca Especializada
- 1.4. Código** : 523-ODB-21
- 1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Reunir información especializada y actualizada, en relación con el área de especialización de la Facultad poniéndola al alcance de los usuarios.
- Organizar los servicios diferenciados de lectura, consulta y audiovisual que facilite el estudio, la investigación y el apoyo académico.
- Organizar los catálogos internos y externos que faciliten la ubicación de datos y el proceso técnico documental.
- Organizar y administrar el servicio de documentación y archivo.
- Restaurar y encuadernar los documentos de los archivos de la biblioteca.
- Descartar la bibliografía desactualizada y obsoleta de los stands de libros y oficinas.
- Otras funciones que le asigne su jefe inmediato.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de Biblioteca Especializada.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título no universitario en carreras relacionadas con la especialidad.
- Experiencia en el área.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office



**DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ARQUITECTURA**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1 Título del Cargo** : Jefe de Departamento de Arquitectura
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3 Oficina** : Departamento Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-DAC-80
- 1.5. Clasificación** : FP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Presidir la asamblea de profesores del departamento, cumplir y hacer cumplir sus acuerdos
- Elevar al decano las necesidades de contratación o nombramiento del personal docente y del personal no docente a propuesta de la asamblea del departamento
- Coordina la elaboración de los sílabos de las asignaturas y seminarios que ofrece el departamento, a partir de los requerimientos de la facultad y los eleva a las escuelas profesionales antes del inicio de cada periodo académico.
- Promover la relación del departamento con sus similares de otras universidades para establecer, por conductos del decanato, convenios de intercambios de docentes y cursos de verano.
- Informar al decano los casos de indisciplina de profesores y personal no docente.
- Otras funciones que le asigne el decano y el consejo de facultad
- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Formular, coordinar y dirigir la ejecución del plan anual de actividades del departamento, aprobado por el consejo de facultad.
- Elevar al concejo de facultad la distribución de la carga académica de los profesores, previa opinión de la escuela profesional.
- Presentar al decano la memoria anual del trabajado realizado por el departamento.
- Elevar al decano el proyecto del sub programa presupuestal del departamento y coordina su ejecución.



**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Personal asignado a la Oficina

**3.2. Recibida:** Decano y consejo de Facultad

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Ser Profesor principal o asociado, a tiempo completo o a dedicación exclusiva.
- No haber sido sancionado por medida disciplinaria dentro del año inmediato anterior a la fecha de su designación.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1 **Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3 **Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. **Código** : 523-09-111
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. FUNCIONES PERIODICAS : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1 Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva (Previsto)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3 Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-111
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. FUNCIONES PERIODICAS : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. FUNCIONES PERIODICAS : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. FUNCIONES PERIODICAS : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva (Cambio: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-211
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva (Cambio: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-211
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-221  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado a Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-221  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado a Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-221  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado a Tiempo Completo (Ceso)  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-221  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-311  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario Arquitecto.
- Experiencia en la Docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva (Cambio: AUXTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-311  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-311  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva (Ascendió: ASODE)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador:**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-311
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. **Código** : 523-09-321
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas:
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe del Centro de Proyección, realizando las siguientes funciones:
  - Preside la Asamblea del Centro; hace cumplir sus acuerdos y lo representa ante el Consejo de Investigación.
  - Formula; coordina y dirige la ejecución del Plan Anual de investigación del Centro.
  - Eleva al Decano las necesidades de contratación o nombramiento de investigadores extraordinarios.
  - Coordina con los Jefes de Laboratorio la implementación y uso de los laboratorios y otras unidades necesarias para el desarrollo de los proyectos de investigación.
  - Presenta al Decano su Memorial Anual.
  - Controla el avance y cumplimiento de los proyectos de investigación.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Efectuar labor de proyección social a través de:
  - “Tasación de Inmuebles, en los Pueblos Jóvenes San Antonio y Fanny Abanto Calle”
  - “Tasación de Inmuebles, en El Pueblo Joven San Antonio y en El Cercado De Chiclayo”

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

## II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.

### 2.1. Funciones Específicas : 95%

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

### 2.2. Funciones Periódicas : 5%

- Participar como miembro de jurado de tesis.
  - Efectuar labor de proyección social

## III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

## IV. REQUISITOS DEL CARGO.

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Arquitecto.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Arquitectura
- 1.4. **Código** : 523-OAC-82
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente al Departamento Académico.
- Organizar y coordinar las reuniones y preparar la agenda del Jefe de Departamento.
- Redactar documentos relacionados al Departamento Académico.
- Atender a los docentes, alumnos y público en general en trámites relacionados al Departamento.
- Procesar datos e información en el Gestac
- Controlar los bienes y servicios pertenecientes al Departamento.
- Informar acerca de las necesidades de recursos del Departamento.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas.
- Colaborar en la programación de actividades técnico administrativas.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por el jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Recepcionar y distribuir los sílabos en cada ciclo académico.
- Apoyar en la programación, ejecución y desarrollo de cursos de capacitación para docentes.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

3.1. **Ejercida:** Ninguna

3.2. **Recibida:** Jefe del Departamento Académico de Arquitectura.



**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERIA DE SISTEMAS**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1 Título del Cargo** : Jefe de Departamento de Académico
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3 Oficina** : Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-DAC-80
- 1.5. Clasificación** : FP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Presidir la asamblea de profesores del departamento, cumplir y hacer cumplir sus acuerdos
- Elevar al decano las necesidades de contratación o nombramiento del personal docente y del personal no docente a propuesta de la asamblea del departamento
- Coordina la elaboración de los sílabos de las asignaturas y seminarios que ofrece el departamento, a partir de los requerimientos de la facultad y los eleva a las escuelas profesionales antes del inicio de cada periodo académico.
- Promover la relación del departamento con sus similares de otras universidades para establecer, por conductos del decanato, convenios de intercambios de docentes y cursos de verano.
- Informar al decano los casos de indisciplina de profesores y personal no docente.
- Otras funciones que le asigne el decano y el consejo de facultad
- Preparar y dictar clases en las asignaturas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Formular, coordinar y dirigir la ejecución del plan anual de actividades del departamento, aprobado por el consejo de facultad.
- Elevar al concejo de facultad la distribución de la carga académica de los profesores, previa opinión de la escuela profesional.
- Presentar al decano la memoria anual del trabajado realizado por el departamento.



- Elevar al decano el proyecto del sub programa presupuestal del departamento y coordina su ejecución.

### III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

### IV. REQUISITOS DEL CARGO.

- Ser Profesor principal o asociado, a tiempo completo o a dedicación exclusiva.
- No haber sido sancionado por medida disciplinaria dentro del año inmediato anterior a la fecha de su designación.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-111
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe de la Oficina de Administración, realizando las siguientes funciones:
  - Ejecuta las acciones técnicas de la administración del personal docente y no docente de la Facultad.
  - Ejecuta los aspectos contables y de presupuestos de la Facultad a nivel del programa presupuestal.
  - Administra la tesorería de la Facultad.
  - Ejecuta la administración en los aspectos de abastecimientos y servicios administrativos de la Facultad.
  - Eleva el proyecto de presupuesto de la Facultad al Decano para su respectiva aprobación por el Consejo de Facultad; y propone las modificaciones presupuestales que sea necesario solicitar ante el Rectorado.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Tiempo Completo (Previsto)  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas  
**1.4. Código** : 523-09-121  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente.
- Otras funciones asignadas por el jefe inmediato.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-211
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-211
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas encargadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva (Ascendió: PPDE)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador:**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-211
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas encargadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-221
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-221
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo (Cambio: ASODE)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-221
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-221
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-221
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el Cargo de Jefe de la Oficina Central de Informática.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva (Ascendió: ASODE)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-311
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Efectuar la labor de proyección social a través de: “Desarrollo De Un Portal Web Informativo Para La Gestión Académica Y Administrativa”

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva (Ascendió: ASODE)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-311
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-311
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe de la Oficina de Asuntos Pedagógicos, realizando las siguientes funciones:
  - Organiza y actualiza la matricula; archivo; actas y la expedición de certificados de los alumnos de la Facultad.
  - Organiza y coordina el servicio permanente de admisión de alumnos de la Facultad.
  - Elabora los horarios de clase en coordinación las Escuelas Profesionales; racionalizando el uso de aulas; gabinetes y laboratorios.
  - Lleva la estadística de la Facultad.
  - Administra el Centro de Cómputo de La Facultad.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas  
**1.4. Código** : 523-09-311  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Efectuar la labor de proyección social a través de:
  - “Desarrollo de un portal web informativo para la gestión académica y administrativa”
  - “Peritaje Informático”

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva (Cambio: AUXTP10)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-311
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas encargadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-321
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas encargadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo (Ascendió: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-321
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo (Ascendió: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-321
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia en docencia.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Jefe de Prácticas Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. **Código** : 523-09-421
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.3. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.4. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería de Sistemas

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Grado de Bachiller o Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas.
- Experiencia laboral mínima de 01 año.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO**

- 1.1. Título del Cargo** : Secretaria
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería de Sistemas
- 1.4. Código** : 523-OAC-82
- 1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas: 95%**

- Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente al Departamento Académico.
- Organizar y coordinar las reuniones y preparar la agenda del Jefe de Departamento, adjuntando documentación respectiva.
- Redactar documentos, con criterio propio, relacionados con el Departamento Académico.
- Tramitar la documentación relativa al Departamento Académico.
- Atender a los docentes, alumnos y público en general, sobre sus gestiones y situaciones de trámite de los documentos.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas y concertar citas, así como fax
- Mantener actualizado y ordenado el archivo del Departamento Académico.
- Oras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por el jefe inmediato superior.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 5%**

- Apoyar en la redacción de la carga lectiva de cada ciclo académico que se programe.
- Ingresar datos de acuerdo a lineamientos, en el GESTAC por cada ciclo académico que se programe.

**III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.**

- 3.1. Ejercida:** Ninguna
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO:**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio en Sistema Aplicativo Microsoft Office.

**DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE INGENIERÍA CIVIL****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Jefe de Departamento de Académico
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Departamento Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-DAC-80
- 1.5. Clasificación** : FP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Presidir la Asamblea de Profesores del Departamento Académico de Ingeniería Civil, cumplir y hacer cumplir sus acuerdos.
- Orientar, asesorar y evaluar los Sílabos de los cursos que brinda el departamento, de acuerdo al Plan Académico aprobado por el Consejo de Facultad.
- Presentar al Decano un mes antes del inicio del ciclo académico la distribución de la carga académica de los profesores de la FIZ aprobada en Asamblea de Departamento Académico.
- Eleva al Decano las necesidades de contratación o nombramiento del personal docente, previo pronunciamiento de la Asamblea de Departamento Académico.
- Motivar y proponer estudios de investigación orientados al perfeccionamiento de la currícula así como la actualización de los Sílabos.
- Coordinar la organización de cursos de capacitación y actualización docente en la especialidad con la Oficina de Decanato y de Administración a fin de mantener elevado el nivel académico de los docentes.
- Programar, convocar y presidir las reuniones de los profesores por lo menos una vez al mes.
- Proponer tareas de investigación a sus profesores adscritos de acuerdo a su especialidad.
- Presentar al Decano la memoria anual de las actividades realizadas por el Departamento.
- Otras funciones que le asigne el Decano y Consejo de Facultad.
- Preparar y dictar clases de las asignaturas siguientes:



- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Profesores adscritos al Departamento Académico

**3.2. Recibida:** Decano y Consejo de Facultad.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Profesor Principal o Asociado a Tiempo Completo o a Dedicación Exclusiva de la Facultad.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva (Cambio: PPTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-09-111
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. **Código** : 523-09-111
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Director de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil realizando las siguientes funciones:
  - Elaborar, evaluar y actualizar el Reglamento de la Escuela Profesional en coordinación con el Jefe del Departamento Académico para ser aprobado por el Consejo de Facultad.
  - Promover a través de la Oficina de Asuntos Pedagógicos las acciones de actualización o reestructuración del Currículo.
  - Supervisar y registrar el trabajo lectivo del Docente adscrito a la Facultad.
  - Controlar, evaluar y registrar el avance del desarrollo curricular de cada profesor y asignatura.
  - Formular, dirigir y evaluar el programa de Prácticas Pre Profesionales.
  - Elaborar el reglamento Interno del Estudiante.
  - Formular y elaborar la guía del estudiante de la facultad en coordinación con la Oficina de Asuntos Pedagógicos para su aprobación por el Consejo de Facultad.
  - Planificar, organizar, ejecutar y evaluar las fases de preparación, desarrollo y evaluación del proceso académico de la escuela Profesional.
  - Evaluar y dictaminar las convalidaciones de las asignaturas de la Especialidad.
  - Promover el desarrollo de la práctica Pre Profesional de los alumnos.
  - Informar sobre el cumplimiento de la labor Docente
  - Controlar y programar el proceso de evaluación de los alumnos.



- Promover la elaboración del perfil Profesional por especialidad través de la Oficina de Asuntos Pedagógicos.
- Elaborar el Plan de Trabajo de la escuela, en el mes Noviembre de cada año, coordinando y entregando el documento a la Oficina de Administración.
- Otras funciones que le asigne el Decano o el consejo de Facultad en el ámbito de su competencia.

### III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

### IV. REQUISITOS DEL CARGO.

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva (Permiso por año Sabático)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-09-111
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación
- 2.2. Funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-111  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Principal Dedicación Exclusiva  
(03-Previstos)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-09-111
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado cinco años de labor docente en la categoría de asociado.
- Tener el grado de doctor o maestro.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. **Código** : 523-09-211
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe de Laboratorio de Mecánica de Suelos, realizando las siguientes funciones:
  - Controlar el avance de los trabajos de la unidad de producción de bienes y prestación de servicios.
  - Coordinar con el jefe de la Oficina de Administración en la elaboración del proyecto de presupuesto de su área.
  - Programar las actividades del personal a su cargo supervisando el cumplimiento de las tareas productivas en forma oportuna y con la calidad requerida.
  - Programar la prestación de servicios que brinda la facultad mediante sus laboratorios.
  - Proponer la adquisición de instrumentos, equipos y material necesario para la atención de los requerimientos del laboratorio.
  - Elaborar y presentar al decano la memoria anual del Laboratorio.
  - Visación de las hojas de No Adeudos, requisito para trámite de Bachilleres y título Profesional.
  - Visación de Informes de Laboratorio, solicitados por terceros.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. **Código** : 523-09-211
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. **Funciones Específicas** : **95%**
  - Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. **Funciones Periódicas** : **5%**
  - Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. **Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-211  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. **Código** : 523-09-211
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

**1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva

**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**

**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil

**1.4. Código** : 523-09-211

**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas :** 95%

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas:** 5%

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe de Laboratorio de Pavimentos de la FICSA.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.6. Título del Cargo** : Profesor Asociado Dedicación Exclusiva  
**1.7. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.8. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.9. Código** : 523-09-211  
**1.10. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**4.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**4.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe de Laboratorio de Pavimentos de la FICSA.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.3. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.4. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. DENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-221  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Asociado Tiempo Completo  
1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
1.4. **Código** : 523-09-221  
1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Haber desempeñado tres años de labor docente en la categoría de auxiliar.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-311  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Desempeñar el cargo de Jefe de la Oficina Central de Obras, realizando las siguientes funciones:
  - Representar a la UNPRG ante la INDECI- Regional.
  - Coordinar la liquidación de obras de la UNPRG.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva (Cambio: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-09-311
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Realizar labor de proyección social a través de :
  - “Análisis de suelos con fines de pavimentación”
  - “Estudio de mecánica de suelos”
- Participar como miembro de jurado de tesis

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Arquitectura

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
(Ascendió: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.
- Efectuar labor de proyección social a través de: “Informe Técnico Del Subsuelo Para Construcción De Cerco Perimétrico En El Colegio Militar Elías Aguirre”

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Realizar labor de proyección social a través de:
  - “Informe Técnico del Subsuelo para Construcción de Cerco Perimétrico en el Colegio Militar Elías Aguirre”
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico 2009
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas :** 95%
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas :** 5%
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo (Ascendió: ASOTC)
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. Código** : 523-09-321
- 1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

- 2.1. Funciones Específicas : 95%**
- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
  - Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
  - Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.
- 2.2. Funciones Periódicas : 5%**
- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.
- 3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. **Código** : 523-09-321
- 1.5. **Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico
- Realizar la labor de investigación docente en los proyectos de investigación.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil
- Experiencia en la Docencia



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Profesor Auxiliar Tiempo Completo (Previsto)  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador :**  
**1.3. Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-09-321  
**1.5. Clasificación** : RE

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 95%**

- Preparar y dictar clases de las asignaturas asignadas.
- Evaluar a los estudiantes en las asignaturas dictadas en el año académico.
- Realizar la labor de investigación docente.

**2.2. Funciones Periódicas : 5%**

- Participar como miembro de jurado de tesis del Proyecto.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Alumnos matriculados en las asignaturas que dicta.

**3.2. Recibida:** Jefe de Departamento Académico de Ingeniería Civil

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil.
- Experiencia en la Docencia



## I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO

- 1.1. **Título del Cargo** : Secretaria
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador :**
- 1.3. **Oficina** : Departamentos Académico de Ingeniería Civil
- 1.4. **Código** : 523-OAC-82
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

## II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.

- 2.1. **Funciones Específicas:** 95%
- Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente al Departamento Académico de Ingeniería Civil.
  - Atender a los docentes, alumnos y público en general.
  - Atender y efectuar llamadas telefónicas.
  - Otras funciones inherentes a su cargo asignadas por el jefe superior inmediato.
- 2.2. **Funciones Eventuales o Periódicas:** 5%
- Apoyar al jefe del Departamento académico en la Asamblea de Departamento.

## III. LÍNEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD.

- 3.1. **Ejercida:** Ninguna
- 3.2. **Recibida:** Decano

## IV. REQUISITOS DEL CARGO:

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada o Carrera afín.
- Experiencia en el cargo mínima de 01 año.
- Dominio de Sistema de Microsoft Office.

**LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Operador PAD  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Laboratorio de Ensayo de Materiales  
**1.4. Código** : 523-LAB-68  
**1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Informar y orientar al público sobre sus gestiones a realizar.
- Verificar y registrar que los alumnos no adeuden material al laboratorio.
- Efectuar el control de las personas que ingresan y salen del laboratorio.
- Ejecutar y entregar resultados de ensayos realizados en el laboratorio a empresas que los solicitan(Constructoras, ingenieros, arquitectos)
- Custodiar y dar mantenimiento a los materiales y equipos del laboratorio.
- Brindar apoyo a los catedráticos en sus trabajos de investigación y en su labor académica, en beneficio de la población estudiantil.
- Mantener limpio el laboratorio de ensayo de materiales.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Informar mensualmente al Gobierno Regional de Lambayeque, a través de formatos, sobre los insumos químicos y productos utilizados.
- Prestar apoyo a los docentes en trabajos de proyección social.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Ninguna.  
**3.2. Recibida:** Jefe de Laboratorio de Ensayo de Materiales.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título de Técnico en la Especialidad.
- Experiencia mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Auxiliar de Laboratorio
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Laboratorio de Ensayo de Materiales
- 1.4. Código** : 523-LAB-26
- 1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Realizar, tabular, digitar y entregar resultados de ensayos solicitados por empresas.
- Ejecutar el programa de Diseños De Mezcla que permiten agilizar los ensayos.
- Custodiar y dar mantenimiento a los materiales y equipos del laboratorio.
- Brindar apoyo a los docentes en sus trabajos de investigación y en su labor académica, en beneficio de la población estudiantil.
- Prestar apoyo en la toma de muestras del laboratorio de Mecánica de Suelos.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Prestar apoyo en los diferentes estudios de Suelos solicitadas por las empresas y los docentes para fines de proyección social.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de Laboratorio de Ensayo de Materiales.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título de Técnico en la Especialidad.
- Experiencia mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Técnico de Laboratorio I (2)
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Laboratorio de Mecánica de Suelos
- 1.4. **Código** : 523-LAB-103
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Realizar, tabular, digitar y entregar resultados de ensayos solicitados por empresas.
- Ejecutar el programa de Diseños De Mezcla que permiten agilizar los ensayos.
- Custodiar y dar mantenimiento a los materiales y equipos del laboratorio.
- Brindar apoyo a los docentes en sus trabajos de investigación y en su labor académica, en beneficio de la población estudiantil.
- Prestar apoyo en la toma de muestras del laboratorio de Mecánica de Suelos.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Asesorar a los usuarios en la información de bibliografías especializadas.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Personal asignado a la Oficina

**3.2. Recibida:** Decano de la Facultad

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título de Técnico en la Especialidad.
- Experiencia mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Secretaria
- 1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. Oficina** : Laboratorio de Mecánica de Suelos
- 1.4. Código** : 523-LAB-82
- 1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**4.1. Funciones Específicas : 90%**

- Recibir, registrar y archivar documentos del Laboratorio.
- Controlar el ingreso y salida de las personas del laboratorio
- Custodiar, controlar los documentos, máquinas y útiles de Oficina.
- Llevar el control de asistencia de los bachilleres a los laboratorios.
- Digitar constancias, oficios, órdenes de pago, solicitudes e informes correspondientes al Laboratorio.
- Registrar recibos de hojas de no adeudos.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**4.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Informar a la Oficina Central de Personal del Consumo del Acido Clorhídrico, que es fiscalizado por la Divandro.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe del laboratorio de Mecánica de Suelos.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título técnico de Secretaria Ejecutiva o carrera afín.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**LABORATORIO DE PAVIMENTOS**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Auxiliar de Laboratorio (2)
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Laboratorio de Pavimentos
- 1.4. **Código** : 523-LAB-26
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 100%**

- Recibir, registrar y archivar documentos del Laboratorio.
- Controlar el ingreso y salida de las personas del laboratorio
- Custodiar, controlar los documentos, máquinas y útiles de Oficina.
- Llevar el control de asistencia de los bachilleres a los laboratorios.
- Digitar constancias, oficios, órdenes de pago, solicitudes e informes correspondientes al Laboratorio.
- Registrar recibos de hojas de no adeudos.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe del laboratorio de Pavimentos

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título técnico de especialidad relacionada con el área.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



**GABINETE DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA**

**I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. **Título del Cargo** : Topógrafo
- 1.2. **Nombre y Apellidos del Trabajador** :
- 1.3. **Oficina** : Laboratorio de Pavimentos
- 1.4. **Código** : 523-LAB-111
- 1.5. **Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.**

**2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Recepcionar y entregar equipos topográficos a estudiantes y docentes de las diferentes escuelas profesionales de la UNPRG.
- Verificar los instrumentos y equipos topográficos que se recepciona.
- Recepcionar y tramitar la documentación relacionada al gabinete.
- Visar las hojas de no adeudos de los egresados que hacen uso del gabinete.
- Custodiar, controlar los equipos y bienes patrimoniales que se encuentran en el Gabinete.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. **Ejercida:** Ninguna
- 3.2. **Recibida:** Jefe del Gabinete de Topografía y Geodesia

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Título técnico de especialidad relacionada con el área.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.
- Dominio del Sistema AutoCAD y AutoCAD Land.

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Secretaria  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas  
**1.4. Código** : 523-ESP-82  
**1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Recibir, clasificar, registrar, y archivar la documentación correspondiente a la Escuela Profesional.
- Redactar documentos, con criterio propio, relacionados con la Escuela Profesional.
- Tramitar la documentación correspondiente a la Escuela Profesional.
- Mantener actualizado y ordenado el archivo de la Escuela Profesional.
- Brindar información y orientación al público sobre sus gestiones y situaciones de trámite de los documentos.
- Redactar e imprimir Actas de Sorteo de Jurado, de aprobación de Prácticas pre profesionales y Acreditaciones de Ofimática, Jurado de Proyectos de Tesis, Inglés y Proyección Social.
- Otras funciones que le asigne el jefe superior inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Apoyar en el proceso de Actualización de Conocimientos.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Jefe de la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.

**ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Secretaria IV  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Escuela Profesional de Arquitectura  
**1.4. Código** : 523-ESP-83  
**1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Recibir, registrar, clasificar y archivar la documentación correspondiente a la Escuela Profesional.
- Organizar y coordinar las reuniones y preparar la agenda del Director de Escuela.
- Redactar documentos relacionados a la Escuela Profesional.
- Atender a los docentes, alumnos y público en general en trámites relacionados a la Escuela Profesional.
- Controlar los bienes y servicios pertenecientes a la Escuela Profesional.
- Informar acerca de las necesidades de recursos de la Escuela Profesional.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por el jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Recepcionar y distribuir los sílabos en cada ciclo académico.
- Apoyar en la programación, ejecución y desarrollo de cursos de capacitación para docentes.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

**3.1. Ejercida:** Ninguna

**3.2. Recibida:** Director de la Escuela Profesional de Arquitectura.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.

**ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Secretaria  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Escuela Profesional de Ingeniería Civil  
**1.4. Código** : 523-ESP-82  
**1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 90%**

- Recibir, registrar, clasificar, distribuir y archivar la documentación correspondiente a la Escuela Profesional.
- Informar y orientar a los alumnos, docentes y público en general sobre los trámites relacionados con la Escuela.
- Redactar documentos, con criterio propio, relacionados a la Escuela Profesional.
- Prestar apoyo en la programación de actividades técnico-administrativas y en reuniones de trabajo.
- Organizar y coordinar las reuniones y preparar la agenda del Director de Escuela.
- Controlar los bienes y servicios pertenecientes a la Escuela Profesional.
- Procesar datos estadísticos en el sistema de computo de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.
- Informar acerca de las necesidades de recursos de la Escuela Profesional.
- Atender y efectuar llamadas telefónicas.
- Otras funciones inherentes a su cargo que le sea asignado por el jefe inmediato.

**2.2. Funciones Eventuales o Periódicas: 10%**

- Digitar y adecuar a formatos normalizados por la Escuela, los sílabos, separatas de curso y documentos de trámite interno de los docentes adscritos a la Escuela.
- Apoyar en los procesos de matrícula y matriculas especiales.

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Ninguna.  
**3.2. Recibida:** Director de la Escuela Profesional de Ingeniería Civil.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por el Ministerio de Educación o entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.

**CENTRO DE INVESTIGACIÓN****I. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO.**

- 1.1. Título del Cargo** : Operador PAD III  
**1.2. Nombre y Apellidos del Trabajador** :  
**1.3. Oficina** : Centro de Investigación  
**1.4. Código** : 523-CN-71  
**1.5. Clasificación** : SP-AP

**II. DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.****2.1. Funciones Específicas : 100%**

- Recibir, registrar y tramitar los documentos recibidos y emitidos por el centro de investigación.
- Elaborar documentos con criterio propio de acuerdo con las indicaciones de su jefe inmediato.
- Publicar comunicaciones a los docentes y alumnos sobre sus avances de informes finales de investigación.
- Coordinar y difundir las jornadas de investigación científica y tecnológica de la facultad.
- Emitir periódicamente informes a la oficina central de investigación.
- Elaborar cuadros, resúmenes, formatos, fichas, cuestionarios relacionados a la actividad investigativa y administrativa.
- Proporcionar a los docentes información sobre los proyectos de investigación.
- Realizar Otras funciones que le asigne el jefe inmediato

**III. LINEAS DE AUTORIDAD Y RESPONSABILIDAD**

- 3.1. Ejercida:** Ninguna  
**3.2. Recibida:** Jefe del centro de investigación.

**IV. REQUISITOS DEL CARGO.**

- Bachillerato en Administración Secretarial otorgado por la entidad autorizada.
- Experiencia en el área mínima de 02 años.
- Dominio del Sistema aplicativo Microsoft Office.



# ANEXO

**SECTOR: 10 EDUCACION****PLIEGO: 523 U.N. PEDRO RUIZ GALLO****FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA**

06.1. DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE GOBIERNO							
06.1.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA: DECANATO							
N° DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1053	DECANO	523-CSA-43	FP	1	1		
	Secretaria Docente			0			
1054	Secretaria IV	523-CSA-83	SP-AP	1	1		
1055	Secretaria	523-CSA-82	SP-AP	1	1		
1056	Técnico Administrativo I	523-CSA-86	SP-AP	1	1		
				0			
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				4	4	0	
06.2 DENOMINACION DEL ORGANO : ORGANO DE APOYO							
06.2.1 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ADMINISTRACION							
N° DE ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
				0			
1057	Contador I	523-OAD-42	SP-ES	1	1		
1058	Secretaria IV	523-OAD-83	SP-AP	1	1		
1059	Secretaria	523-OAD-82	SP-AP	1	1		
1060	Técnico Administrativo II	523-OAD-87	SP-AP	1	1		
1061	Asistente Contable	523-OAD-10	SP-ES	1	1		
1062	Auxiliar Sistema Administrativo II	523-OAD-31	SP-AP	1	1		
1063-1064	Trabajador de Servicios II	523-OAD-114	SP-AP	2	2		
				0			
				0			
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				8	8	0	



06.2.2 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE ASUNTOS PEDAGOGICOS							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1065-1066	Jefe de Oficina Secretaria IV	523-OAP-83	SP-AP	2 0 0	2		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				2	2	0	

06. 2. 3 DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : OFICINA DE BIBLIOTECA ESPECIALIZADA							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1067	Técnico en Biblioteca	523-ODB-93	SP-AP	1	1		
1068	Auxiliar de Biblioteca	523-ODB-21	SP-AP	1 0	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				2	2	0	

6. 2. 4. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : DEPARTAMENTOS ACADEMICOS							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	<b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE ARQUITECTURA</b>			<b>31</b>	<b>30</b>	<b>1</b>	
1069	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
1070-1071	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-111	RE	2	1	1	
	Profesor Principal Tiempo Completo	523-09-121	RE	0			
1072-1078	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-211	RE	7	7		
1079-1082	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-221	RE	4	4		
1083-1087	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-311	RE	5	5		
1088-1098	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-321	RE	11	11		
1099	Secretaria	523-DAC-82		1	1		



	<b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>			<b>0</b>			
				<b>27</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	
1100	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
1101	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-111	RE	1	1		
1102	Profesor Principal Tiempo Completo	523-09-121	RE	1		1	
1103-1106	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-211	RE	4	4		
1107-1110	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-221	RE	4	4		
1111-1116	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-311	RE	6	6		
1117-1124	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-321	RE	8	8		
1125	Jefe de Prácticas Tiempo Completo	523-09-421	RE	1	1		
1126	Secretaria	523-DAC-82		<b>1</b>	<b>1</b>		
	<b>DEPARTAMENTO ACADEMICO DE INGENIERIA CIVIL</b>			<b>42</b>	<b>38</b>	<b>4</b>	
1127	Jefe de Departamento Académico	523-DAC-60	FP	1	1		
1128-1144	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-111	RE	17	14	3	
1145-1150	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-211	RE	6	6		
1151-1152	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-221	RE	2	2		
1153-1154	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-311	RE	2	2		
				13			
1155-1167	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-321	RE	0	12	1	
1168	Secretaria	523-DAC-82	SP-AP	<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				100	94	6	
<b>06.2.5. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : LABORATORIOS</b>							
Nº DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	<b>LABORATORIO DE ENSAYO DE MATERIALES</b>			0			
1169	Tecnico de Laboratorio	523-LAB-68	SP-AP	1	1		
	Auxiliar de laboratorio	523-LAB-26	SP-AP	1	1		
				0			
	<b>LABORATORIO HIDRAULICA</b>			0			
				0			
				0			
	<b>LABORATORIO DE INFORMATICA</b>			0			
				0			



	<b>LABORATORIO DE MECANICA DE SUELOS</b>			0			
				0			
1171-1172	Técnico en Laboratorio I	523-LAB-103	SP-AP	2	2		
1173	Secretaria	523-LAB-82	SP-AP	1	1		
				0			
	<b>LABORATORIO DE PAVIMENTOS</b>			0			
1174-1175	Auxiliar de laboratorio	523-LAB-26	SP-AP	2	2		
	<b>GABINETE DE TOPOGRAFIA Y GEODESIA</b>			0			
1176	Topógrafo	523-LAB-111	SP-AP	1	1		
				0			
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				8	8	0	
<b>06.3 DENOMINACION DEL ORGANO: ORGANO DE LINEA</b>							
<b>06.3.1. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : ESCUELA PROFESIONAL</b>							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA DE SISTEMAS</b>			0			
	Director de Escuela			0			
1177	Secretaria	523-ESP-82	SP-AP	1	1		
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA</b>			0			
	Director de Escuela			0			
1178	Secretaria IV	523-ESP-83	SP-AP	1	1		
				0			
	<b>ESCUELA PROFESIONAL DE INGENIERIA CIVIL</b>			0			
	Director de Escuela			1	1		
1179	Secretaria	523-ESP-82	SP-AP	0			
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				3	3	0	



06. 3.2. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : SECCION DE POST GRADO							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Director de la Sección de Post Grado						
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				0	0	0	
06. 3.3. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE INVESTIGACION							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1180	Jefe del Centro de investigación Operador PAD III	523-CIV-71	SP-AP	1 0	1		
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				1	1	0	
06. 3.4. DENOMINACION DE UNIDAD ORGANICA : CENTRO DE PROYECCION SOCIAL							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Jefe del Centro de Proyección			0 0			
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				0	0	0	



ORGANOS O UNIDADES ORGANICAS		CLASIFICACION					
		RE	FP	EC	SP-EJ	SP-ESSP-AP	TOTAL
Decanato			1			3	4
Oficina de	Administración			0	2	6	8
Oficina de	Asuntos Pedagógicos					2	2
Oficina de	Biblioteca Especializada					2	2
Departamentos	Académicos	94	3			3	100
	Jefe de Departamento	2	3				3
	Académico Profesor	17					20
	Principal Dedicación	10					1
	Exclusiva Profesor	13					17
	Principal Tiempo	3					10
	Completo Profesor	1					13
Laboratorios						8	32
	Escuela Profesional					3	0
Sección	de Postgrado					0	8
Centro de	Investigación					1	3
Centro de	Proyección Social					0	0
<b>TOTAL</b>		<b>94</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>28</b>	<b>128</b>
<b>I. DENOMINACION DEL ORGANOS : FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA</b>							
N° DE ORD	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
	Profesor Principal Dedicación Exclusiva	523-09-	RE	20	16	4	
	Profesor Principal Tiempo Completo	523-09-	RE	1	0	1	
	Profesor Asociado Dedicación Exclusiva	523-09-	RE	17	17	0	
	Profesor Asociado Tiempo Completo	523-09-	RE	10	10	0	
	Profesor Auxiliar Dedicación Exclusiva	523-09-	RE	13	13	0	
	Profesor Auxiliar Tiempo Completo	523-09-	RE	32	31	1	
	Jefe de Prácticas Dedicación Exclusiva		RE	0	0	0	
	Jefe de Prácticas Tiempo Completo	523-09-	RE	1	1	0	
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>				94	88	6	
<b>SITUACION DEL CARGO</b>		<b>DOCENTES</b>			<b>ADMINISTRATIVOS</b>		
<b>TOTAL OCUPADOS</b>		92			30		
<b>TOTAL PREVISTOS</b>		6			0		
<b>TOTAL GENERAL</b>		98			30		