

# MEMORIA 2018



## UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

UNIVERSIDAD NACIONAL  
"PEDRO RUIZ GALLO"

PLAZA DEL SABER

RECTOR: ING. JUAN FCO. CARDOSO ROMERO

LAMBAYEQUE, JULIO 1991

© UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO

Dirección: Calle Juan XXIII N° 391 – Lambayeque, Perú

Portal web: [www.unprg.edu.pe](http://www.unprg.edu.pe)

Teléfono: 074-283146

**EQUIPO DE ELABORACIÓN:**

Oficina General de Imagen Institucional y Relaciones Públicas

**Jefe:**

Mg. Elmer Lluen Cumpa

**Editor:**

Lic. Silvestre Juarez Elias

**Correcciones:**

Lic. Eliana Ocampo Lazo

**Fotografía:**

Lic. José Anselmo Bautista Fañañan

**Diseño y Diagramación**

Ing. Javier Efraín Santisteban Peche



UNIVERSIDAD NACIONAL  
"PEDRO RUIZ GALLO"

PLAZA DEL SABER

RECTOR: ING. JUAN FCO. CARDOSO ROMERO

LAMBAYEQUE JULIO 1991

# MEMORIA 2018

## Contenido:

ÁMBITO	11
INSTITUCIONAL	11
ORGANOS DE GOBIERNO	17
ASAMBLEA UNIVERSITARIA	18
CONSEJO UNIVERSITARIO	20
ALTA DIRECCIÓN	23
RECTORADO	24
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN	26
OFICINA DE SISTEMAS CONTABLES	26
UNIDAD INTEGRACIÓN CONTABLE	26
UNIDAD DE AFECTACIÓN	27
OFICINA DE TESORERIA	29
UNIDAD DE CONTROL PREVIO	30
OFICINA DE LOGISTICA	30
UNIDAD DE ALMACEN GENERAL	32
UNIDAD DE COMPRAS	33
UNIDAD DE PROGRAMACIÓN	33
UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL	33
OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	34
OFICINA DE CONTROL DE PERSONAL	35
UNIDAD DE CAPACITACIÓN	36
OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES	37
OFICINA DE TRANSPORTE	45
ASESORÍA JURÍDICA	48
SECRETARÍA GENERAL	49
OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS	51
OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	53

OFICINA PROYECCIÓN SOCIAL	53
OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO	55
OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	59
OFICINA GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES Y CAMBIO CLIMÁTICO	62
OFICINA GENERAL DE EDITORIAL UNIVERSITARIA	63
ORGANIZACIÓN ACADÉMICA	67
VICERRECTORADO ACADÉMICO	68
OFICINA GENERAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS	68
OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS	70
OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS	70
OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	71
OFICINA DE SERVICIOS PSIPEDAGÓGICO	73
OFICINA DE ESTUDIOS GENERALES	74
OFICINA DE FORMACIÓN CONTINUA	75
OFICINA DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO	76
OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN	77
OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS	79
CENTRO PRE UNIVERSITARIO JUAN FRANCISCO AGUINAGA CASTRO	80
FACULTADES	83
FACULTAD DE AGRONOMÍA	84
FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS	86
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES	88
FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS	90
FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICAS SOCIALES Y EDUCACIÓN	93
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS	95
FACULTAD DE ENFERMERÍA	97
FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA	98
FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA	99
FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA	101
FACULTAD DE MEDICINA HUMANA	103
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	105
FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	107
FACULTAD DE INGENIERIA DE ZOOTECNIA	109
ESCUELA DE POSGRADO	110
GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	113
VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN	114
OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	115
OFICINA GENERAL DE PROMOCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES	117
OFICINA GENERAL DE INCUBADORA DE EMPRESAS	119
LABORATORIO GENERAL DE BIOTECNOLOGÍA	121
OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN	122
TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES	122
DEFENSORIA UNIVERSITARIA	123



*Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez*  
RECTOR

# **PRESENTACIÓN**

Durante el año 2018, nuestra Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, orientó todas sus actividades a lograr cumplir con los estándares de calidad para el Licenciamiento, proceso que iniciamos durante el año 2017, en el marco de un sistema de gestión totalmente mejorado y con miras a la excelencia en el proceso formativo.

Logramos dinamizar la ejecución del presupuesto institucional elevando los indicadores en relación al año anterior, cuyos logros se evidencian en la adquisición de equipamiento para laboratorios y aulas de las diferentes carreras profesionales. Asimismo, se hizo la adquisición de equipos multimedia interactivos con la finalidad de mejorar el proceso de aprendizaje para la óptima formación profesional.

La memoria 2018, es el resumen de logros obtenidos durante el ejercicio fiscal, con el registro de las acciones que se han realizado en cada una de las unidades operativas, en las facultades y oficinas generales, como parte de la estructura orgánica de nuestra institución, para que no solamente la comunidad universitaria, sino para que la región y la sociedad en su conjunto tengan conocimiento de las acciones que se realizaron durante el año 2018.

Reafirmando nuestro compromiso e invocando a todos los miembros de la comunidad universitaria, para seguir trabajando por el fortalecimiento y la consolidación de nuestra Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez  
Rector

# ***ESTRATEGIA INSTITUCIONAL***

## ***MISIÓN***

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo forma capital humano líderes con base científica, humanística y tecnológica; comprometida con la excelencia académica y la responsabilidad social, a partir de la creatividad e innovación, investigación científica y eficiencia operativa, contribuyendo al desarrollo sostenible del país y la sociedad en un contexto globalizado, dinámico e interconectado.

## ***VISIÓN***

Al 2021 hacer de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo una institución académica con altos estándares de calidad y referente en el norte del país por su compromiso con la competitividad del capital humano, a partir de su labor formativa y producción de conocimiento de impacto.



 UNIVERSIDAD  
NACIONAL  
PEDRO RUIZ GALLO

**PLAZA**  
PEDRO  
RUIZ GALLO

PADRINOS  
ING. MANUEL CISNEROS SALAS  
SRA. ANA AURAZO DE CARDOSO

LAMBAYEQUE JULIO 1995



# I ÁMBITO INSTITUCIONAL

# RESEÑA HISTÓRICA

La vida universitaria en el departamento de Lambayeque, data más o menos desde fines de la década del cuarenta y comienzos de los cincuenta, con la creación de la Universidad Agraria del Norte y la Universidad de Lambayeque, las mismas que existieron hasta el 17 de marzo de 1970, fecha en la que el Gobierno Militar de Juan Velasco Alvarado, mediante el Decreto Ley N° 18179, fusionó ambas para dar origen a una nueva, con el nombre de uno de los más ilustres lambayecanos: el genial inventor, precursor de la aviación mundial y héroe nacional, Teniente Coronel E.P. Pedro Ruiz Gallo.

Nacida así, hace 48 años la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, tuvo como primer rector al Ing. Antonio Monsalve Morante; a él le sucedieron como rectores el Ing. Hernán Chong Chappa (1977-1981), el Ing. Ángel Díaz Celis (1984-1990), y como presidente de una Comisión de Reorganización el Dr. Armaldo Medina (1970-1972), el Ing. Enrique Vásquez Guzmán (1972-74), el Ing. Pedro Casanova Chirinos (1974-76) y el Ing. Demetrio Carranza Lavado (1976-78). Al Dr. Sigifredo Orbegozo Venegas le correspondió ser Presidente de la Comisión Transitoria de Gobierno designada para solucionar el último conflicto de autoridades.

Hoy la Universidad cuenta con catorce Facultades y treinta Escuelas Profesionales; escuela de Post-Grado, Centro Pre Universitario, Centro de Aplicación para Educación Primaria y Secundaria, modernos laboratorios y bibliotecas especializadas en permanente actualización .

# NUEVA LEY 30220

La ley 30220, fue promulgada por el entonces presidente de la República Ollanta Humala Tasso, el 8 de julio de 2014 y desde allí se inició el proceso de implementación en todas las universidades del país.

A fines del 2015 se produce las elecciones de las nuevas autoridades de nuestra gloriosa universidad. Desde cuya fecha asumen funciones las nuevas

autoridades legítimamente elegidas con la nueva ley universitaria 30220, lideradas por el rector Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez, y sus vicerrectores Académico Dr. Bernardo Nieto Castellanos y de Investigación Dr. Ernesto Hashimoto Moncayo, con el propósito de REFUNDAR LA UNIVERSIDAD Y PONERLA AL SERVICIO DEL DESARROLLO DE LA REGIÓN Y EL PAÍS.

## PRINCIPIOS

La UNPRG, se rige por los siguientes principios:

- La búsqueda y difusión de la verdad.
- La calidad académica del más alto nivel de la educación superior.
- La autonomía como fundamento.
- La libertad de cátedra
- El espíritu crítico.
- La democracia institucional permanente.
- La meritocracia.
- El pluralismo.
- La pertinencia.
- El compromiso.
- La afirmación de la vida y la dignidad humana.
- El mejoramiento continuo de la calidad académica.
- La creatividad e innovación.
- La internacionalización.
- El interés superior de los estudiantes.
- La pertinencia en la enseñanza-aprendizaje e investigación con la realidad social.
- El rechazo a toda forma de violencia, intolerancia y discriminación.
- La ética pública y profesional.
- La moral en el accionar práctico.
- La defensa irrestricta de la naturaleza.
- Generar una cultura de investigación.

Son fines de la Universidad:

- Preservar, acrecentar y transmitir en forma permanente la herencia científica, tecnológica, cultural y artística de la humanidad.
- Realizar y promover la investigación científica, tecnológica y humanística, la creación intelectual y artística.
- Asimilar la cultura universal con sentido crítico y creativo para enriquecer los valores de identidad regional y nacional.
- Formar profesionales con responsabilidad

social, calidad académica y científica, sobre una base crítica, ética y humanística de acuerdo a las necesidades de la región y el país.

- Proyectar a la comunidad acciones de extensión cultural y proyección social tendientes a generar el cambio y contribuir al desarrollo integral.
- Orientar al estudiante en la construcción de sus competencias, en función del desarrollo de sus conocimientos, habilidades, destrezas y comportamientos adecuados.
- Fomentar la búsqueda permanente de mayores niveles de calidad académica y administrativa en la gestión institucional.
- Promover el desarrollo de la comunidad académica de la institución, a nivel nacional e internacional, fomentando la vinculación activa con organismos en todos los niveles.
- Establecer una vinculación activa de la Universidad con el Estado y la sociedad civil, proponiendo soluciones a los problemas de la sociedad circundante, con independencia de criterio.
- Colaborar de modo eficaz en la afirmación de la democracia, el estado de derecho y la inclusión social.
- Difundir el conocimiento universal en beneficio de la humanidad.
- Afirmar, transmitir y promover las diversas identidades culturales del país.
- Fomentar la formación de personas libres en la sociedad, contribuyendo al desarrollo humano integral sostenible en el ámbito local, regional, nacional y mundial.
- Servir a la comunidad y al desarrollo integral y sostenible.
- Asumir la defensa y conservación de los recursos naturales fomentando su racional aprovechamiento en beneficio del país.
- Contribuir a la realización personal y profesional de sus integrantes.

## *Principales Autoridades*



Dr. Bernardo Eliseo Nieto Castellanos  
Vicerrector Académico

Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez  
Rector

Dr. Ernesto Hashimoto Moncayo  
Vicerrector de Investigación

UNIVERSIDAD NACIONAL



PEDRO RUIZ GALLO

POR SU SEGURIDAD  
IDENTIFIQUESE AL  
INGRESAR

POR SU SEGURIDAD  
IDENTIFIQUESE AL  
INGRESAR

POR SU SEGURIDAD  
REGISTRE SUS  
EQUIPOS AL INGRESAR





# **ÓRGANOS DE GOBIERNO**

# ASAMBLEA UNIVERSITARIA

## MIEMBROS DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

### AUTORIDADES DE LA ALTA DIRECCIÓN

Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez	Rector
Dr. Bernardo Eliseo Nieto Castellanos	Vicerrector Académico
Dr. Ernesto Hashimoto Moncayo	Vicerrector de Investigación

### Decanos

Dr. Alfonso Tesén Arroyo	Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas
M. Sc. Carlos Hebert Pomares Neira	Facultad de Ingeniería Zootecnia
Dr. Víctor Cornetero Ayudante	Facultad de Ingeniería Agrícola
Dr. Nicolás Walter Morales Uchofen	Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y de Arquitectura
Dr. Wilfredo Nieto Delgado	Facultad de Agronomía
M.Sc. José Luis Vílchez Muñoz	Facultad de Medicina Veterinaria
M.Sc. José Lino Huertas Maco	Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.
M.Sc. Juan Antonio Tumialán Hinostroza	Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica
Dra. Adela Chambergó Llontop	Facultad de Ciencias Biológicas
Dr. Juan Carlos Díaz Visitación	Facultad de Ingeniería Química e Industrias Alimentarias
Dra. Margarita Fanning Balarezo	Facultad de Enfermería
Dr. Alejandro Cabrera Gastelo	Facultad de Medicina Humana
Dr. Oscar Ramón Vílchez Vélez	Facultad de Derecho y Ciencias Políticas
M.Sc. Néstor Alipio Tenorio Requejo	Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación.
Dra. Olinda Vigo Vargas	Directora de la Escuela de Posgrado.

## INCORPORACIÓN DE LOS ELEGIDOS MIEMBROS DE LA ASAMBLEA UNIVERSITARIA

Victor Hugo Echeandia Arellano	Principal
Melchor Siesquén Sandoval	Principal
Blanca Margarita Romero Guzmán	Principal
Julio César Sevilla Exebio	Principal
Oscar Antonio Santamaría Santisteban	Principal
Oscar Guillermo Cubas Delgado	Principal
Jaime Segundo Rosendo Cáceres Montalvo	Principal
Alfonso Heredia Delgado	Principal
Juan Zapata Sandoval	Principal
Dolores Sánchez García	Asociado
Marianella Rosa Terry Ramos	Asociado
Maximiliano José Plaza Quevedo	Asociado
Carlos Alberto Azula Díaz	Asociado
Oscar Fernández Aurazo	Asociado
Amado Aguinaga Paz	Asociado
María Isabel Romero Sipión	Asociado
Gustavo Victor Montalvo Soberón	Asociado
Juan Francisco Robles Ruiz	Asociado
Gerardo Santamaría Baldera	Asociado
José Arturo Solorzano Gonzáles	Asociado
Franklin Edinson Terán Santa Cruz	Auxiliar
Victor Ruperto Anacleto Guerrero	Auxiliar
Moises Alejandro Rosario Borrego	Auxiliar
Enrique Martín Adrianzen Arbulú	Auxiliar
Sonia Alejandra Liza Zatti	Auxiliar
Daniel Carranza Montenegro	Auxiliar
Daniel Edgar Alvarado León	Auxiliar

## REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL

Centurión Mesones Larri Jhack	Nassi Cortez Joao Francesco
Arteaga Mejia Luis Pablo	Durand Valiente Lisely Mirella Guadalupe
Hernandez Hernández Carlos Alberto	Miranda Mejia Jose Luis
Sánchez Ilatoma Ofelia	Falconi Merino Stania
Sosa Salazar Marco Alexis	Sánchez Carranza Milagros
Peralta Nuñez Kevin Eduardo	Vásquez Delgado Wendy Viviana
Cobeñas Mori Samuel Benjamin	Ojeda Human Erlan Wilmer
Dávila Flores Aldo Joussepy	Heredia Castillo Brisa
Valeriano Castillo Carolina Yasmin	Ramírez Hernandez Emi Jadira
Chiroque Veliz Carlos Daniel	Monsalve Julon Jheimy
Dávila Vasquez Juan Carlos	Ortega Garcia Kenyi Anderson
Infante Requejo Cesar Ivan	Herrera Flores Daniel Alcides
Araujo Sandoval Laddy Fabiola	Nunura Davila Luis Alonso
Aurich Rivas Victor Elvis	Salazar Quiroz Erwin Jonathan

# CONSEJO UNIVERSITARIO

## MIEMBROS DEL CONSEJO UNIVERSITARIO

Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez	Rector
Dr. Bernardo Eliseo Nieto Castellanos	Vicerrector Académico
Dr. Ernesto Edmundo Hashimoto Moncayo	Vicerrector de Investigación
Dr. Wilmer Carbajal Villalta	Secretario General
Virginia Efigenia Mendoza Pescorán	Principal
Arturo Torres Gallardo	Principal
Ruth Miriam Alva Fernández	Principal
Robert Edgar Puican Gutierrez	Principal
Olga Victoria Francia Arana	Principal
Norman Osvaldo Aguirre Zaquinaula	Principal
Martha Rios Rodriguez	Principal
Segundo Abelardo Horna Torres	Principal
Ricardo Eduardo Quintana Vega	Principal
Dr. Alfonso Tésen Arroyo	Decano Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas
M. Sc. Néstor Alipio Tenorio Requejo	Decano de Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación
M. Sc. Carlos Herbert Pomares Neira	Facultad de Ingeniería Zootecnia
Dr. Víctor Cornetero Ayudante	Facultad de Ingeniería Agrícola

### Decanos Con Voz y Sin Voto

Dr. Nicolás Walter Morales Uchofen	Facultad de Ingeniería Civil, de Sistemas y de Arquitectura
Dr. Wilfredo Nieto Delgado	Facultad de Agronomía
Dr. José Luis Vilchez Muñoz	Facultad de Medicina Veterinaria
M. Sc. José Lino Huertas Maco	Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables.
Dr. Oscar Ramon Vilchez Vélez	Facultad de Derecho
Dra. Adela Chambergó Llontop	Facultad de Ciencias Biológicas
M. Sc. Juan Carlos Diaz Visitación	Facultad de Ingeniería Química e Industrias Alimentarias.
M. Sc. Juan Antonio Tumialán Hinostroza	Facultad de Mecánica y Eléctrica
Dra. Margarita Fanning Balarezo	Facultad de Enfermería
Dr. Alejandro Cabrera Gastelo	Facultad de Medicina Humana
Dra. Olinda Vigo Vargas	Directora de la Escuela de Posgrado
Luis Francisco Sirlopú Huaman	Representante Sindicato Único de Trabajadores Administrativos

Virginia Efigenia Mendoza Pescorán	Principal
Arturo Torres Gallardo	Principal
Ruth Miriam Alva Fernández	Principal
Robert Edgar Puican Gutierrez	Principal
Olga Victoria Francia Arana	Principal
Norman Osvaldo Aguirre Zaquinaula	Principal
Martha Rios Rodriguez	Principal
Segundo Abelardo Horna Torres	Principal
Ricardo Eduardo Quintana Vega	Principal

## **REPRESENTACIÓN ESTUDIANTIL DE CONSEJO UNIVERSITARIO**

Daniel Alcides Herrera Flores  
Alumno de la Facultad de Ingeniería Civil de Sistemas y Arquitectura.

Luis Alfonso Nunura Dávila  
Alumno de la Facultad de Ingeniería Mecánica Eléctrica.

Kenyi Andersón Ortega García  
Alumno de la Facultad de Ciencias Económicas Administrativas y Contables.

Erwin Jonathan Salazar Quiroz  
Alumno de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas



# II

## ALTA DIRECCIÓN

# RECTORADO

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG), es una entidad pública de formación profesional a jóvenes provenientes de distintos lugares de nuestro país. Su misión es brindar una educación y formación superior humanista, científica y que conserve el medio ambiente, que contribuye al desarrollo integral y el bienestar de la sociedad y a la formación de profesionales y líderes objetivos y justos, capaces de atender idóneamente a las exigencias de un entorno local y global.

La UNPRG es un sistema complejo que se encuentra en constante avance y transformación, con proyectos educativos institucionales y procesos pedagógicos que responden a las necesidades educativas locales y regionales y se evidencia por las actualizaciones de los planes curriculares, promoción de la investigación científica a nivel de pre grado y posgrado, convenios con instituciones locales, nacionales y en trámite con instituciones internacionales para el avance

académico-científico. Así mismo, se continua con la modernización de la infraestructura y equipamiento, como el inicio de la construcción del edificio para la Facultad de Biología.

Desde el Rectorado se inicia la implementación de una universidad saludable y comprometida con el encargo social que le corresponde y contribuye para que las 14 facultades, la Oficina General de Asuntos Ambientales y la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria realicen sus políticas y acciones en base a una educación ambiental para el Desarrollo Sostenible y una formación competitiva acorde con el nuevo paradigma.

El Rectorado está comprometido con los estudiantes, docentes y con el personal administrativo para una gestión eficiente y atención de calidad con los usuarios, y para ello se encuentra organizado, de la siguiente manera:

Rector:

Asesor:

Secretaria del Rector:

Secretaria adjunta a Secretaría Rectorado:

Conserje del área de Rectorado:

Dr. Jorge Aurelio Oliva Núñez

Abog. Julio de la Piedra Aspíllaga

Sra. Lupe Rossina Felipa Huertas

Sra. Jessica del Carmen Morante Niño

Sr. Ronald Zutta Martínez

Las actividades del Rectorado fueron permanentes como:

- Atención a los estudiantes, docentes y administrativos, ante diferentes consultas o solicitudes.
- Reuniones con el Sindicato Único de Trabajadores Administrativos (SUTA), así con la Federación de Docentes (FEDURG) y la Asociación de Jubilados, para conocer sus requerimientos y conducirlos a las instancias

respectivas para su atención.

- Coordinaciones con los vicerrectores, decanos, jefes de oficinas y funcionarios para el buen manejo administrativo de la UNPRG.
- Presidió y dirigió 18 Consejos Universitarios ordinarios y 14 Consejos Universitarios extraordinarios durante el año fiscal 2018, habiéndose cumplido de acuerdo al Estatuto vigente.
- Plan Estratégico Institucional-PEI, en relación

con el Presupuesto Institucional.

- Se presentó ante Consejo Universitario el Plan Operativo Institucional-POI para su aprobación.
- Se representó a la Universidad ante organismos de carácter local, regional y nacional.
- Se refrendó los diplomas de Grados y Títulos en coordinación con Secretaría General.
- Presidió ceremonias de entrega de Grados y Títulos de las 14 Facultades de nuestra universidad.
- En el año fiscal 2018, se llevó a cabo la Auditoría Financiera y Presupuestaria del año 2017.
- Se supervisó 02 concursos de admisión ordinarios 2018-I y 2018-II, además los exámenes parciales 1ro, 2do y 3er, exámenes de quinto de secundaria y examen de ubicación del Centro Pre Universitario 2018-I y 2018-II.
- Durante el año 2018 se han gestionado un total de 24 convenios de los cuales 16 han sido firmados y cuentan con resolución rectoral; en tanto otros 08 están aún en etapa de revisión por parte de las áreas correspondientes y/o están a la espera de información complementaria previa suscripción.
- Se evaluó y aprobó propuestas para la realización de proyectos de investigación y de inversión, propuestos por la Oficina General de Promoción de las Investigaciones y por la Oficina de Incubadora de Empresas, pertenecientes al Vicerrectorado de Investigación.
- Apoyo a los estudiantes para viajes de estudios dentro y fuera del departamento, así como subvenciones para eventos académicos a nivel nacional.
- El Rector en su política de una educación de calidad, subvenciona a los docentes de las diferentes escuelas profesionales para viajes de estudios, asistencias a congresos y otros eventos académicos y de investigación, tanto dentro del Perú como a otros países.
- Como Titular del Pliego de nuestra Universidad y en representación de Consejo Universitario, ha participado en Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de la Asociación de Universidades del Perú – ANUPP.

De igual manera, se dio trámite a 6,762 expedientes que ingresaron por la Oficina de Trámite de Rectorado – UNPRG.



# DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

## OFICINA DE SISTEMAS CONTABLES

### Logros Alcanzados

Se recibieron un total de 4,538 documentos de la Alta Dirección, diferentes Facultades y Centros de Producción, entre otros.

Se emitieron 654 Oficios, 012 oficios circulares, 15 Memorando Circulares, 301 memorandos y 05 PECOSAS.

## UNIDAD INTEGRACIÓN CONTABLE

### OBJETIVO GENERAL:

Presentación oportuna y confiable de los Estados Financieros y Presupuestarios en forma mensual, trimestral, semestral y anual.

### OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Estar a la vanguardia en la presentación de los Estados Financieros y Presupuestarios de nuestra Universidad ante la Dirección General de Contabilidad Pública de la Nación, en tiempo real.
- Presentar información para la toma de decisiones en la Alta Dirección.
- Brindar asesoramiento contable, tributario a las Facultades, Centros de Producción y Alta Dirección.
- Rediseñar la estructura administrativa de la Oficina de Sistemas Contables ante el constante crecimiento y desarrollo de la Universidad.
- Implementar un programa de capacitación permanente, acorde a las necesidades de la Oficina de Sistemas Contables.
- Aceleridad de los trámites documentarios, compatibles con la Oficina de Sistemas Contables.

### ESTADOS FINANCIEROS

Los Estados Financieros y Presupuestarios de cierre del Ejercicio 2018 deben ser elaborados y presentados al 15 de Marzo del 2019, de acuerdo a lo solicitado por la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía y Finanzas

## UNIDAD DE AFECTACIÓN

ACTIVIDADES REALIZADAS	META EJECUTADA
Proceso en el SIAF los ingresos diarios de las Facultades y/o centros de producción en las fases determinado y recaudado	6625
Devengados de Órdenes de compra en general de Alta Dirección y de Facultades	245
Devengados de Órdenes de servicio en general de Alta Dirección y de Facultades	4650
Devengados de Planillas de Haberes, Pensiones, Asignaciones, Racionamiento, 25-30 años de servicios, entre otros.	446
Compromisos y devengados de Resoluciones de comisiones de servicios del personal docente y administrativo.	307
Compromisos y devengados de Resoluciones de subvenciones, bolsas de trabajo para estudiantes	54
Compromisos y devengados de otras subvenciones para personal docente y administrativo	30
Compromisos y devengados de Resoluciones de Encargos para docentes y administrativos	44
Compromisos y devengados de apertura y reembolsos de Caja Chica	205
Compromisos y devengados de Resoluciones de pago de multas en general	43
Proceso de facturas, recibo de servicios básicos, boletos aéreos, etc. en el Programa de información mensual de la SUNAT denominado COA.	12
Elaboración mensual de las Notas de Contabilidad Presupuestales para la presentación de la Información Presupuestaria	12

En el año 2018, la UNPRG obtuvo una recaudación de ingresos por diferentes conceptos mediante la Fuente de Financiamiento Recursos Directamente Recaudados de las Facultades y/o Centros de producción y Alta Dirección según detalle, información procesada en el SIAF por la Unidad Afectación Presupuestal.

GASTOS - 2018	
MES	MONTO
ENERO	647,264.00
FEBRERO	2'079,948.22
MARZO	2'210,507.59
ABRIL	2'342,518.75
MAYO	2'978,337.02
JUNIO	1'371,133.31
JULIO	3'421,562.70
AGOSTO	3'509,578.77
SETIEMBRE	3'064,028.41
OCTUBRE	3'304,289.24
NOVIEMBRE	2'334,184.68
DICIEMBRE	7'856,553.37
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 35'119,906.06</b>

INGRESOS - 2018	
MES	MONTO
ENERO	5'527,392.84
FEBRERO	4'248,668.68
MARZO	4'198,530.21
ABRIL	3'097,659.06
MAYO	3'285,326.36
JUNIO	1'176,387.77
JULIO	3'320,719.18
AGOSTO	3'577,325.88
SETIEMBRE	3'276,221.34
OCTUBRE	2'235,570.06
NOVIEMBRE	2'961,751.54
DICIEMBRE	2'405,570.76
<b>TOTAL</b>	<b>S/ 39'311,123.68</b>

## Logros:

1. La Información Financiera y Presupuestal del I, II y III Trimestre del Ejercicio 2018 se cumplió de acuerdo al cronograma de la Dirección General de Contabilidad Pública del Ministerio de Economía.
2. Se alcanzó la ejecución presupuestal de gasto en el siguiente porcentaje de acuerdo a lo detallado:

Fuente de Financiamiento	PIM	DEVENGADO	AVANCE %
RECURSOS ORDINARIOS	97,629,628	87,919,558	90.10
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	45,959,688	35,119,906	76.40
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	9,526,085	1,979,435	20.80
DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,091,504	0	0.00
RECURSOS DETERMINADOS	42,750	5,258	12.30

Fuente: Consulta amigable de transparencia económica del MEF

1. Se adquirió una impresora multifuncional que mejorará el flujo de impresión de los documentos que diariamente se requieren para el buen funcionamiento de la información contable; así como también la impresión de nuestros libros contables al cierre de cada ejercicio fiscal.

## CONCLUSIONES:

- La Información Financiera y Presupuestal mensual no hemos podido cumplir de acuerdo al Cronograma de la Dirección General de Contabilidad del MEF porque las oficinas que proveen información remiten de manera extemporánea.
- La Oficina se ha visto afectada con la no renovación de contrato de 01 Servidor por contrato Administrativo de Servicios de la UIC y la rotación de un Servidor a otra Dependencia sin reemplazo hasta la fecha.
- Por otro lado, se ha promovido a un servidor a la Jefatura de UIC, también sin reemplazo para las funciones que ejecutaba como personal de UIC.
- No se cuenta con un local adecuado y ordenado para el archivo, dificultando la búsqueda de información para atender los requerimientos.
- En el ejercicio 2018 se contó con equipos de cómputo cliente limitados en cuanto a su funcionamiento haciendo los procesos de registro de la información en el Sistema de Administración Financiera - SIAF lentos y a partir del 2019 se ha previsto la adquisición de equipos de cómputo. La red informática instalada no cumple con las normas y estándares de cableado estructurado



# OFICINA DE TESORERÍA

## OBJETIVO

Nuestro objetivo principal es administrar, distribuir y dar un buen uso a los recursos que nos brinda el Estado a través de los Recursos Ordinarios - RO y los ingresos que se captan a través de los Recursos Directamente Recaudados – RDR, en base a la Ley General de Tesorería y Ley General de Presupuesto Público.

## META

La meta principal de esta Oficina para el año 2018, ha sido, recaudar el 100% del Presupuesto de Ingresos Aprobado para el año 2018, y con relación al Presupuesto de Gastos, ejecutar los mismos razonablemente y teniendo en cuenta la disponibilidad económica de cada Facultad, Alta Dirección y Centro de Producción.

## PRINCIPALES ACTIVIDADES REALIZADAS

Respeto a las normas y políticas de pago para los diferentes compromisos que asumen mensualmente las Facultades, Alta Dirección y Centros de Producción.

Consolidación de lineamientos, los cuales han permitido a las Unidades dependientes de la Oficina de Tesorería General, aplicar en la ejecución de ingresos y egresos, y Control de Rendiciones de Gastos, de las diferentes oficinas de la Alta Dirección y Facultades.

Control de los ingresos por cada una de las Facultades y Centros de Producción, para determinar la disponibilidad financiera mensual que permita cubrir los compromisos a sumidos por las dependencias de la Universidad.

## UNIDADES DEPENDIENTES DE LA OFICINA DE TESORERIA

### UNIDAD DE INGRESOS Y EGRESOS

INGRESOS AÑO 2018	
ALTA DIRECCIÓN, FACULTADES Y CENTROS DE PRODUCCION	
FACULTAD	TOTAL
AGRICOLA	519.489,20
AGRONOMIA	297.916,46
BIOLOGIA	383.305,20
CPU	2.733.147,00
DERECHO	307.259,30
ENFERMERIA	882.256,00
EPG	5.840.007,86
FACEAC	1.670.050,70
FACFYM	798.421,20
FICSA	734.179,90
FIME	418.639,50
FIQIA	536.742,20
MEDICINA HUMANA	1.632.499,20
MEDICINA VETERINARIA	233.183,80
ZOOTECNIA	213.633,45
FACHSE	14.299.254,33
TOTAL INGRESOS FACULTADES (A)	31.499.985,30

ALTA DIRECCION	4.293.595,81
EXAMEN ADMISION	4.731.920,00
CUTERVO	22.309,00
MOTUPE	19.417,00
FONDO INVESTIGACION - AD	-
FONDO GARANTIA - AD	36.628,57
MINEDU - 516	
MINEDU	
TOTAL INGRESOS ALTA DIREC. Y EXAM.ADM. (B)	9.103.870,38
TOTAL INGRESOS (A+B)	40.603.855,68

### Principales actividades realizadas en el año 2018

Se obtuvo una captación de ingresos durante el ejercicio fiscal 2018 correspondiente a la Alta Dirección, Centros de Producción y Facultades en la Cta. Cte. N° 301-0029403 por el importe de S/ 40' 603,855.68 soles transferidos a la Cta. Cte. N° 301-021100 –CUT.

Se ejecutó gastos durante el Ejercicio Fiscal 2018 correspondiente a la Alta Dirección, Centros de Producción y Facultades de la Cta. Cte. N° 301-21100 –CUT por el importe DE S/ 36' 541,026.47 soles.

Se cumplió con la presentación de la información de Ingresos y Gastos 2018 hasta el mes de noviembre 2018 a la Oficina de Sistemas Contables-UNPRG.

Pagos de Tributos a SUNAT y AFPs.

Se realizaron consolidaciones mensuales de información referida al Tributo I.G.V., retenciones 3% y Cuenta Propia 18% de la Alta Dirección, Facultades y Centros de Producción para su posterior declaración en la Plataforma SUNAT.

Se efectuaron Conciliaciones Bancarias de nuestras Cuentas Corrientes, según detalle:

- 301-000200 Alta Dirección
- 305-1545628-0-10 Banco de Crédito
- 301-024991 Detracciones
- 301-029403 UNPRG-RDR
- 301-022816 Canon Gobierno Regional

## UNIDAD DE CONTROL PREVIO

### Metas programadas para el año 2018

TAREAS	UUNID. MEDIDA	META PROGRAMADA	RESPONSABLES
Programación y Ejecución de Calendario de Pagos mensuales, fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios y Recursos directamente recaudados	Actividad	12	Jefe de la Oficina de Tesorería y Jefes de Unidades
Registro en el SIAF de los ingresos de la Alta Dirección en forma diaria correspondiente a la fase determinado y a la fase recaudado	Actividad	240	Jefe de la Oficina de Tesorería y Jefes de Unidades
Cumplimiento en el cronograma mensual de pagos de Pensiones y Haberes del personal docente y administrativo	Actividad	12	Jefe de la Oficina de Tesorería y Jefes de Unidades
Giro y pago de órdenes de servicio por honorarios profesionales, locación de servicios, servicios diversos y de órdenes de compra de facultades y alta dirección	Actividad	12	Jefe de la Oficina de Tesorería y Jefes de Unidades
Preparación de la información contable correspondiente a esta Oficina para ser enviada mensualmente a Contabilidad General	Actividad	12	Jefe de la Oficina de Tesorería y Jefes de Unidades

## OFICINA DE LOGÍSTICA

Jefatura de la Oficina de Abastecimiento

- Unidad de Compras
- Unidad de Almacén General
- Unidad de Programación

N° Procedimiento	Denominación	Valor referencial	Empresa ganadora	Monto de Buena pro
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2018-UNPRG	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO PRÁCTICO EN LA FACULTAD DE INGENIERÍA AGRICOLA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	517382.01	A la Espera del Presupuesto - 2019	
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 003-2018-UNPRG	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO Y DE GESTIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO- DPTO. LAMBAYEQUE - COMPONENTE EQUIPAMIENTO	586000.01	En espera de Presupuesto - 2019	
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 006-2018-UNPRG	Contratación del Servicio de Internet para la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo	380715.2	INTERNEXA PERU SA.	317750.4
CONCURSO PUBLICO N° 001-2018/NPRG	CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	2424208.32	A la espera del Presupuesto - 2019	

N° Procedimiento	Denominación	Valor referencial	Empresa ganadora	Monto de Buena pro
Adjudicación Simplificada N° 001-2018/UNPRG	CONTRATACION DEL SERVICIO DE SUSCRIPCION ANUAL A BASE DE DATOS DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LA BIBLIOTECA CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	136,081.01	FUNDACION LIBUN(ITEM N° 01)	62,186.00
			FUNDACION LIBUN(ITEM N° 02)	59,000.00
Adjudicación Simplificada N° 002-2018/UNPRG - Primera Convocatoria	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	228,367.36	DESIERTO	
Adjudicación Simplificada N° 002-2018/UNPRG - Segunda Convocatoria	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	228,367.36	DESIERTO	
Adjudicación Simplificada N° 002-2018/UNPRG - Tercer Convocatoria	SUPERVISIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	228,367.36	EN ESPERA DE PRESUPUESTO - 2019	
Adjudicación Simplificada N° 003-2018/UNPRG derivada de la Licitación Pública N° 001-2018/UNPRG - PRIMERA CONVOCATORIA	ADQUISICIÓN DE MENÚ PARA LOS ESTUDIANTES USUARIOS DEL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	2,900,284.65	CONSORCIO INVERSIONES ROALSA & D&R SERVICIOS GENERALES	2,805,193.35
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 004-2018/UNPRG -	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REMODELACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL CENTRO PRE UNIVERSITARIO JUAN FRANCISCO AGUINAGA CASTRO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - LAMBAYEQUE	369,584.76	CONSORCIO H & H	295,600.00
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 005-2018/UNPRG	ADQUISICIÓN DE SIMULADORES ANATOMICOS PARA LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	41,894.00	DESIERTO	
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 008-2018/UNPRG	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES ELECTRICAS DE LOS PABELLONES DE AULAS 01, 02, Y 03 DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	236,674.75	ACMES SRL.	222,179.14
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 009-2018/UNPRG	ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS E INSTALACIONES EDUCATIVAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	135,093.63	FABRICACIONES FAMEAL SAC.	87,787.00
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 011-2018/UNPRG	ADQUISICIÓN DE PAVO ENTERO CONGELADO PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	187,856.00	DESIERTO	
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 012-2018/UNPRG	ADQUISICIÓN DE LIBROS PARA LA BIBLIOTECA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	282,185.82	FUNDACION LIBUN	231,638.80
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2018/UNPRG	VIDEO CONFERENCIA CON HOSTING DE GRABACION PARA LA ESCUELA DE POS GRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	185,321.50	SEIDOR TECHNOLOGIES PERU SAC.	167,350.00
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 018-2018/UNPRG, derivado de la LP N° 004-2017/UNPRG "	Ejecución de la Obra: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO PRÁCTICO EN LA FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DPTO. LAMBAYEQUE	3,463,469.65	EN ESPERA DE PRESUPUESTO - 2019	

N° Procedimiento	Denominación	Valor referencial	Empresa ganadora	Monto de Buena pro
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2018/UNPRG - PRIMERA CONVOCATORIA	Adquisición de Diésel B5 para la Oficina General de Transporte de la UNPRG	517,382.01	DESIERTO	
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 001-2018/UNPRG - SEGUNDA CONVOCATORIA	Adquisición de Diésel B5 para la Oficina General de Transporte de la UNPRG	517,382.01	DESIERTO	
SUBASTA INVERSA ELECTRONICA N° 002-2018/UNPRG - PRIMERA CONVOCATORIA	Adquisición de arroz pilado para el personal de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo	118,712.00	CEREALES DEL CONTINENTE SAC.	84,900.00

N° Procedimiento	Denominación	Valor referencial	Empresa ganadora	Monto de Buena pro
LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2018/UNPRG	ADQUISICIÓN DE MENÚS PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	2,900,284.65	DESIERTO	
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2018/UNPRG	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LABORATORIOS DE LA FACULTAD DE MEDICINA HUMANA Y FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	948,416.39		
			ÍTEM N° 01: KOSSODO	54,870.00
			ÍTEM N° 02: CABELLO CORAL	138,900.00
			ÍTEM N° 03: KOSSODO	106,436.00
			ÍTEM N° 04: CABELLO CORAL	92,000.00
			ÍTEM N° 05: LAB TOP PERU SRL.	293,250.00
			ÍTEM N° 06: MASED REPRESENTAC.	46,900.00
	ÍTEM N° 07: MASED REPRESENTAC.	40,700.00		
LICITACIÓN PÚBLICA N° 002-2018/UNPRG	ADQUISICION DE VALES DE CONSUMO Y/O TARJETAS PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO	1,217,300.00	EL SUPER SAC.	1,225,127.00
LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2017/UNPRG	EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	8,245,164.10	CONSORCIO LIMA	8,245,164.10
LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2017/UNPRG	EJECUCIÓN DE OBRA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO DEL CENTRO DE IDIOMAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE	3,463,469.65	DESIERTO	

## UNIDAD DE ALMACÉN GENERAL

Esta unidad ha realizado las siguientes actividades:

Se ha recibido de la Oficina de Abastecimientos y Control Patrimonial la cantidad de 381 Órdenes de Compra. Se han tramitado a la Oficina de Sistemas Contables la cantidad de 375 Órdenes de Compra para su debido trámite de pago.

Se han recibido un número de 140 documentos de las diferentes oficinas de nuestra institución para su trámite respectivo.

Se han emitido 78 Informes, 48 Oficios entre otros documentos a las diferentes dependencias de la institución. Se cumplió con la Información Contable correspondiente a Alta Dirección de los meses Enero a Diciembre 2018.

Entrega de Bienes Activos Fijos y Corrientes (Alta Dirección, Facultades y Centros de Producción).

Recepción y Distribución de bienes de los Procesos del año 2018.

Entrega del Paquete Escolar (Vale de Consumo) para el personal Docente Nombrados y Administrativo Nombrados, Obreros Permanentes, Servicios Personales y CAS de esta Universidad.

Distribución de los Vales de Consumo (Julio y Diciembre) para el Personal Docente Nombrado y Administrativo Nombrados, Obreros Permanentes, Servicios Personales y CAS de esta Universidad.

Entrega del pavo navideño al Personal Docente Nombrados y Administrativo Nombrados, Obreros Permanentes, Servicios Personales y CAS de esta Universidad.

## UNIDAD DE COMPRAS

Esta unidad ha realizado las siguientes actividades:

- Se elaboraron Órdenes de Servicios del N° 001 al N° 4658 en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), con interfase para generar el expediente con el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).
- Se elaboraron Órdenes de Compra del N° 001 al N° 382 en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa SIGA con interfase para generar el expediente con el Sistema Integral de Administración Financiera (SIAF).
- Se realizó las cotizaciones de los requerimientos, cuyos montos eran menores a 8 UIT.
- Se realizó las cotizaciones de los bienes que están incluidos en el Catálogo electrónico de Perú Compras (Bienes: Consumibles, Útiles de Oficina, papelería en general, Equipos de cómputo, Equipos multifuncionales, impresoras, etc).
- Se realizó compras de pasajes aéreos que se encuentran incluidos en el catálogo electrónico de Perú Compras (Pasajes aéreos requeridos por Alta Dirección, Escuela de Post Grado, Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación).

## UNIDAD DE PROGRAMACIÓN

Se elabora el Plan Anual de contrataciones y sus diferentes versiones (inclusiones, exclusiones y modificaciones) para luego ser colgado en el SEACE, dadas según la necesidad presentada. Esta unidad técnica encargada de elaborar los actos preparatorios de los expedientes de contratación y proyectos de inversión pública, realiza el estudio de mercado a través de cotizaciones realizadas a las distintas empresas dedicadas según el rubro que se va a cotizar, con la finalidad de establecer un valor referencial estimado para la realización y ejecución de los procedimientos de selección.

La unidad de programación trabaja bajo un modelo de formato para uniformizar las necesidades de las áreas usuarias

## UNIDAD DE CONTROL PATRIMONIAL

La Oficina de Control Patrimonial está a cargo del Sr. Francisco Andrés Sandoval Díaz y jerárquicamente depende de la Dirección General de Administración.

### ACTIVIDADES

Se han realizado diversas actividades tales como:

- En el mes de junio del 2018, se dio inicio a la Toma de Inventario General 2018, con la verificación y colocación de códigos patrimoniales por el personal de los Equipos de Inventarios, dando cumplimiento a los procedimientos metodológicos e indicaciones del Plan de Trabajo.
- En el Proceso de Toma de Inventarios, se logró la identificación de 48,190 en el Año 2017, a este monto le sumamos los bienes del Activo Fijo y no depreciables adquiridos en el Año 2018 que fueron 3,994 haciendo un total de 52,184 bienes.
- Sobre el desarrollo del proceso de Inventario se mantuvo una coordinación permanente con todos los integrantes de la Comisión y personal de planta, analizando los principales problemas existentes, durante el tiempo que duró esta acción de verificación, a fin de dar salidas viables de los mismos.
- Los Equipos de Trabajo, identificaron bienes que no presentaban su código patrimonial institucional, esto conllevaba a verificar dichos bienes en inventarios anteriores al 2018 y así definir el código patrimonial del bien. Así mismo se ubicaron bienes que habían sido trasladados de una dependencia a otra sin su respectivo Tráfico de Bienes, lo que originaba considerarlos como faltantes.
- Las funciones del personal que forman parte de los Equipos de Trabajo son: Verificar los bienes asignados a las diferentes dependencias orgánicas, registrar los Inventarios en el SIMI, dar conformidad de los registros ingresados y verificar las Existencias de los Almacenes.
- En el año 2018, se llegó a concluir al 100% el inventario general de la ciudad universitaria, locales externos y sedes, con personal de planta con que cuenta esta Oficina.

# OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS

## OBJETIVOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

### Objetivos y actividades estratégicas

- **PLANIFICACIÓN:** Implementar los procesos de planificación estratégica institucional y de las unidades académicas y administrativas de la UNPRG.
- **ACTIVIDAD:** Aprobación, seguimiento y evaluación anual de planes estratégicos y operativos
- **ORGANIZACIÓN, DIRECCION Y CONTROL:** Adecuar las normas y procedimientos institucionales al contexto interno y externo, para el desarrollo de procesos y el logro de metas.
- **ACTIVIDAD:** Revisión y actualización y difusión de normas y procedimientos institucionales.
- **INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO:** Mejorar la infraestructura institucional para las labores de enseñanza - aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social.
- **ACTIVIDAD:** Elaborar, ejecutar y evaluar los resultados de proyectos de mejoramiento e infraestructura.
- **Elaborar, ejecutar y evaluar los resultados de proyectos de mejoramiento de equipamiento**
- **FINANCIERO:** Mejorar los procesos de planificación, ejecución, control y evaluación del financiamiento de los planes, programas y actividades institucionales.
- **ACTIVIDAD:** Elaboración, ejecución y evaluación anual de presupuestos que permitan el logro de los objetivos estratégicos.

### METAS

- Mejorar la componente Infraestructura y Equipamiento de las Oficinas que integran la Oficina General de Recursos Humanos.
- Implementar el componente de capacitación del personal administrativo que integra las diferentes Unidades de la Oficina de Recursos Humanos. Aprobando y ejecutando el Plan de Desarrollo de Personal del Estado - PDP.

### LOGROS DE LA GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- Pago de Planillas Personal docente y administrativo nombrado y contratado Activo, Cesantes 100%.
- Pago de asignaciones a docentes y administrativos en 96%.
- Cumplimiento en levantamiento de observaciones SUNEDU cuando lo solicitó en lo que respecta a la Oficina de Recursos Humanos en 90% año 2018.
- Atención mediante informes técnicos a las consultas y reclamos presentados por los usuarios relacionados con la interpretación y aplicación de reglamentos, normas y procedimientos en materia de recursos humanos 95%.
- Atención a la Incorporación de personal administrativo mediante mandato judicial 100%.
- Aplicación de Procedimientos Administrativos Disciplinarios a personal docente y administrativo.
- Ejecución convocatoria CAS 1 y 2 en el año 2018.
- Implementación y ejecución de las recomendaciones del Órgano de Control Institucional, en lo que

respecta a la Oficina de Recursos Humanos 100%.

- Gestión Sinceramiento del Aplicativo Informático recursos humanos – Sector Publico. AIRHSP 100%.
- Gestión reformulación ambiente físico de la Oficina General de Recursos Humanos en edificio administrativo ante la Oficina General de Planificación y Presupuesto - Oficina Formuladora Proyectos de Inversión Pública.
- Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al servicio del estado de la UNPRG-PDP-2018.
- Aplicación de los criterios de pertinencia para determinar el rango de prioridad a las capacitaciones que solicitaron los servidores administrativos, conforme a lo establecido en la directiva “Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas”.

## **LOGROS**

La ejecución del 90% del presupuesto institucional 2018 en el rubro Recursos Ordinarios, en las específicas del gasto: Personal y Obligaciones Sociales y/o Pensiones y otras prestaciones sociales.

## **OFICINA DE CONTROL DE PERSONAL**

### **GESTIÓN ADMINISTRATIVA:**

Se cumplió con todos los objetivos y metas estratégicas de los trabajadores administrativos nombrado, contratado por servicios personales, con medida cautelar, obreros y por contrato administrativo de servicios CAS.

### **SECRETARÍA TÉCNICA PRESENTACIÓN**

La Oficina Secretaría Técnica, depende jerárquicamente de la Oficina General de Recursos Humanos, tiene por función principal apoyar el desarrollo del procedimiento disciplinario y tiene por funciones esenciales precalificar y documentar todas las etapas del proceso administrativo disciplinario, asistiendo al órgano instructor y sancionador del mismo.

### **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:**

- Fortalecer el Proceso Administrativo Disciplinario en el marco de la Ley del Servicio Civil en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
- Promover la capacitación a los trabajadores y funcionarios sobre el Procedimiento Administrativo Disciplinario en el marco de la Ley de Servicio Civil.
- Impulsar una gestión con valores y principios éticos para favorecer el desarrollo institucional.

### **RESULTADO DE GESTIÓN**

#### **LOGROS OBTENIDOS DURANTE EL AÑO 2018**

Se elaboró la Propuesta para la modificación del Reglamento del Régimen Disciplinario y Procedimiento Sancionador de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. El mismo que se remitió a Rectorado con Oficio N° 006-2019-ST, recibido el 08/01/2019.

Se recibieron varias denuncias sobre presuntas faltas disciplinarias.

# UNIDAD DE CAPACITACIÓN

## OBJETIVO

Fortalecer las capacidades de los servidores administrativos de la UNPRG, para que contribuyan al logro de los objetivos estratégicos de la institución.

## ACTIVIDADES

Se ha ejecutado:

- Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC y Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP UNPRG 2018 que corresponden a la Etapa de Planificación del Proceso de Capacitación.
- Desarrollo del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación – DNC.
- Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado – PDP UNPRG Año 2018.
- La Unidad de Capacitación elaboró el PDP UNPRG Año 2018 a partir del resultado del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, y conforme a los lineamientos de la Directiva Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, aprobado mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE.



## OFICINA GENERAL DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS GENERALES

Jefatura Oficina General de Proyectos de Infraestructura  
Oficina de Saneamiento Físico Legal de Inmueble

Elaboración de Expedientes para Declaratoria de Fabrica de Obras

<b>N</b>	<b>EDIFICACION</b>	<b>MONTO (\$/.)</b>
1	Cafetería FEDURG	150,600.66
2	Cesantes y Jubilados	47,067.43
3	Derecho Edificio Administrativo	445,679.80
4	Facultad de Enfermería Administración	667,500.19
5	Derecho Auditorio Biblioteca	460,330.42
6	FACFyM Laboratorio de Fisica Matemática A y B	1,864,545.54
7	FACEAC Edificio Administrativo	325,523.31
8	Medicina Humana Administración	222,824.50
9	Medicina Humana Laboratorio de Ciencias Básicas	1,217,992.35
10	Farmacia y Tópico	53,930.56
11	Facultad de Ingeniería Agrícola	286,588.20
12	FICSA Ensayo de materiales	413,132.61
13	FICSA Mecánica de Suelos	225,298.52
14	FICSA Topografía	157,225.44
15	Gradois y Títulos	91,236.84
16	FAG Laboratorio de Agronomía	1,242,108.07
17	Rectorado	708,772.95
18	Coliseo Uiversitario	393,262.40
19	Biblioteca Central	775,196.91
20	Facultad de Ing. Mecánica y Eléctrica	174,360.00
21	Facultad de Ing. Agricola Almacen y Depósito	134,321.75
22	Facultad Ingeniería Zootecnia Laboratorio de Nutrición	12,603.69
23	Capilla Oratorio	18,881.85
24	Oficina de Personal	70,621.70
25	FACHSE Pabellos A y B	228,992.18
26	FIME Laboratorio Electricas y Maquinarias Electricas	80,295.20
27	FIME- Laboratorio de Energía y Maquinarias Térmicas	80,295.20

## JEFATURA DE DESARROLLO FÍSICO - OBRAS

### PRESUPUESTO Y METAS FÍSICAS ORIENTADAS AL GASTO SOCIAL

La ejecución presupuestal del gasto social del ejercicio fiscal 2018, en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, contó con un presupuesto institucional de apertura (PIA) S/. 8'043,823.00 soles, para la ejecución de las obras de los proyectos de inversión pública, luego este presupuesto fue modificado con un PIM de S/. 17'811,408.00 de los cuales se ha ejecutado S/. 5'125,192.01 soles, que ha sido monitoreado por la Oficina General de Infraestructura y Servicios como unidad ejecutora técnica; la ejecución financiera a diciembre 2018 representa el 28.77% respecto al PIM asignado (Ver GS-2).

El presupuesto relacionado al Gasto por fuente de financiamiento se resume en el cuadro siguiente:

Fuente de financiamiento	PIA	PIM	Ejecutado
<b>00 RECURSOS ORDINARIOS</b>	7'734,000.00	7'975,500.00	3'115,754.01
<b>09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS</b>	309,823.00	309,823.00	30,002.88
<b>13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS</b>	00.00	00.00	00.00
<b>19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO</b>	0.00	9'526,085.00	1'979,435.12
<b>TOTAL GASTO SOCIAL →</b>	<b>8'043,823.00</b>	<b>17'811,408.00</b>	<b>5'125,192.01</b>

CATEGORIA PRESUPUESTAL FUNCION PROGRAMA PRESUPUESTAL PRODUCTO/PROYECTO OBRAS/ACTIVIDADES / ACCIONES DE INVERSION	PIA	PIM	EJECUCION
<b>1.- PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS</b>			
22 EDUCACION	7,734,000.00	17,438,809.00	5,035,499.85
<b>2.- ACCIONES CENTRALES</b>			
22 EDUCACION	0.00	62,776.00	59,689.28
<b>3.- ASIGNACION PRESUPUESTAL QUE NO RESULTAN EN PRODUCTOS</b>			
22 EDUCACION	309,823	309,823.00	30,002.88
TOTALES	8,043,823.00	17,811,408.00	5,125,192.01

#### FUNCIÓN: Educación

#### PROGRAMA PRESUPUESTAL CON ENFOQUE A RESULTADOS

#### 2 16459: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE INGENIERIA QUIMICA E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DPTO. LAMBAYEQUE

PIM 2018 S/. 748,000 N.S

#### Logros Obtenidos:

El proyecto con código SNIP 220467, se encuentra con un avance físico contractual del 94.01% y con un avance físico del adicional de obra N° 1 46.31 % ejecutado por la empresa contratista Consorcio Lambayeque, según precisa el contrato N° 12-2016-OAYCP firmada el 29/12/2016, por un monto S/. 3'704,596.86. El proyecto tiene un área a construir aproximada de 2,056.70 m².

#### GASTO HISTORICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS ORDINARIOS	2013	66,650	66,650
RECURSOS ORDINARIOS	2014	7,627,731	263,607
RECURSOS ORDINARIOS	2015	7,160,077	0
RECURSOS ORDINARIOS	2016	7,190,072	339,475.08
RECURSOS ORDINARIOS	2017	7,041,085	5,994,181.26
RECURSOS ORDINARIOS	2019	41,300	0
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2015	10	0.47
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	2018	748,000	457,385.49

PIM 2018 S/. 126,000.00

**Logros Obtenidos:**

El proyecto con código SNIP 256689, durante el ejercicio fiscal 2018 se le asignó un Presupuesto Institucional Modificado de S/ 216,000.00 para la componente de ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA AMBIENTES ACADÉMICOS, pero finalizando el año no llegó a ejecutarse ningún gasto.

2 234303: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO E INVESTIGACION DE LA ENTOMOLOGIA EN LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DPTO. LAMBAYEQUE.- DPTO. LAMBAYEQUE

**GASTOS EFECTUADOS EN EL PROYECTO - 2018:**

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
2: CONSTRUCCION DE EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS	0	362,066	335,362	335,362	335,362	335,362	335,362	92.6
3: ADQUISICION DE VEHICULOS, MAQUINARIAS Y OTROS	0	11,100	0	0	0	0	0	0.0

**GASTO HISTÓRICO POR AÑO DEL PROYECTO:**

Año	PIA	PIM	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado												Compromiso Anual	Certificación	
				Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic				
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	1,146,764	85,767	17,153.40	0	0	21,441.75	0	30,018.45	0	17,153.40	0	0	0	0	85,767	85,767	
2015	3,974,201	5,035,197	782,381.68	0	0	0	0	0	0	0	291,782.91	154,054.05	336,544.72	782,381.68	3,683,413.27	3,683,413.27		
2016	0	4,252,815	3,069,631.51	0	864,380.13	514,005.46	312,085.92	300,009.55	157,222.28	466,679.84	5,455	261,107.80	6,060	182,625.53	3,069,631.51	3,936,341.49		
2017	0	1,183,183	738,049	0	0	0	149,540	0	587,369	1,140	0	0	0	0	738,049	738,049		
2018	0	373,166	335,362.41	0	0	0	0	0	290,340.61	0	0	0	0	45,021.80	335,362.41	335,362.41		
2019	137,000	137,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		

**GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:**

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS ORDINARIOS	2014	1,146,764	85,767
RECURSOS ORDINARIOS	2015	5,035,197	782,381.68
RECURSOS ORDINARIOS	2016	4,252,815	3,069,631.51
RECURSOS ORDINARIOS	2017	1,183,183	738,049
RECURSOS ORDINARIOS	2019	137,000	0
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	2018	373,166	335,362.41

**ASIGNACION DE PRESUPUESTO AL PROYECTO - 2018:**

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificac.	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	1,639,667	1,639,667	1,639,667	0	0	0	0	0.0
ADQUISICION DE EQUIPOS	1,024,444	517,383	517,383	0	0	0	0	0.0
FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	30,000							

**GASTO HISTÓRICO POR AÑO DEL PROYECTO:**

Año	PIA	PIM	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado												Compr Anual	Certific.
				Feb	May	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic						
2014	0	126,396	126,396	25,279.20	31,599	44,238.60	0	25,279.20	0	0	0	0	0	0	126,396	126,396	
2017	1,432,223	1,432,223	61,800	0	0	8,600	8,800	18,400	7,000	7,000	12,000	61,800	1,432,223				
2018	2,694,111	2,157,050	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,157,049.01		

GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS ORDINARIOS	2014	126,396	126,396
RECURSOS ORDINARIOS	2017	1,432,223	61,800
RECURSOS ORDINARIOS	2018	2,157,050	0

2 234305: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO Y DE GESTIÓN DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DPTO DE LAMBAYEQUE.

COMENTARIO DEL AVANCE FÍSICO - FINANCIERO

PIM 2018 S/. 1'400,274.00 N.S.

Logros Obtenidos:

El proyecto con código SNIP N° 260788 tuvo un PIM aprobado de 1'400,274.00 que se distribuyó en dos componentes. A inicios del año 2018 el MEF no asignó PIA a este proyecto por lo que la Entidad a través de sus oficinas de apoyo solicitó la asignación presupuestal para este proyecto; posteriormente con fecha 25/05/2018 fue publicado en el diario Oficial el Peruano el Decreto de Urgencia N° 006-2018 que establece las medidas para impulsar la Inversión Pública a través del Gasto Público y en el Anexo 2-A indica que se transfirió a favor de la UNPRG el monto de S/. 998,989, con cargo al presupuesto asignado a través de la fuente de financiamiento: Recursos por operaciones oficiales de crédito.

DATOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: (RESUMEN DE VALORIZACIONES)

CUADRO 01: RESUMEN DE VALORIZACIONES

VALORIZACION N	% Progr. Acum	% Real Acum	IMPORTE Valoriz. Program. Acum	IMPORTE Valoriz. Real Acum	Monto Facturado	OBSERVACION
MONTO DEL CONTRATO (3'369,402.61)						
1°	9.78	11.44	279,214.41	326,763.48	107,962.65	
2°	27.36	24.67	781,307.34	704,391.46	178,240.40	Atr2.69%
3°	42.12	35.08	1'202,720.22	1'001,699.85	140,329.55	Atr7.04%
4°	57.36	48.80	1'637,761.48	1'393,403.92	184,884.32	Atr8.56%
5°	75.03	71.85	2'142,446.73	2'051,520.40	64,831.81	Atr3.18%
6°	91.94	82.16	2'625,421.14	2'346,078.72	170,313.62	Atr9.78%
7°	100%	86.62	2'855,425.94	2'473,228.18	150,036.36	9.13%
8°	100%	91.87	2'855,425.94	2'623,171.25	77,101.80	Atr8.13%

ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO AL PROYECTO - 2018:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	0	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	100
ADQUISICION DE EQUIPOS	0	1'395,274	1'395,274	809,274	809,274	809,274	809,274	58

GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS ORDINARIOS	2014	94,374	94,374
RECURSOS ORDINARIOS	2015	3,509,173	2,140,215.02
RECURSOS ORDINARIOS	2016	7,503,973	1,393,975.26
RECURSOS ORDINARIOS	2017	6,180,076	4,592,582.15
RECURSOS ORDINARIOS	2018	401,285	5,000
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	2018	998,989	809,273.85

## Logros Obtenidos:

La ejecución de obra de este proyecto (componente 03 ADECUADA Y SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE LABORATORIOS) fue convocado el 20/09/2016 en el portal del SEACE a través de la LP-SM-5-2016-UNPRG-1 y se otorgó la Buena Pro el 28/11/2016 a la empresa SGA SRL; firmaron el contrato N° 20-2016-OAYCP de fecha 06/01/2017, por el monto de S/. 5'104,561.47, y en un plazo de 210 días calendarios. Mediante proceso de adjudicación simplificada N° 009-2016-UNPRG-Segunda convocatoria se otorgó la Buena Pro al consorcio ROKA para la Supervisión de la obra, quienes firmaron el contrato N° 034-2017-OAYCP de fecha 16/06/2017 por un monto de S/. 147,569.67 por un tiempo de 210 días calendarios la misma que inició el martes 11/07/2017 y culminó hasta el 05/02/2018.

Actualmente el proyecto tiene un PIM aprobado de 1'489,592.00. A inicios del año 2018 el MEF no asignó PIA a este proyecto por lo que la Entidad a través de sus oficinas de apoyo solicitó la asignación presupuestal para este proyecto; posteriormente con fecha 25/05/2018 fue publicado en el diario Oficial el Peruano el Decreto de Urgencia N° 006-2018 que establece las medidas para impulsar la Inversión Pública a través del Gasto Público y en el Anexo 2-A indica que se trasfiere a favor de la UNPRG el monto de S/. 1'489,592.00, con cargo al presupuesto asignado a través de la fuente de financiamiento: Recursos por operaciones oficiales de crédito. A la fecha existe un gasto de S/ 267,951 que corresponde a pagos de valorizaciones pendientes (18%).

Detalle del presupuesto según el expediente técnico para la ejecución de obra es el siguiente:

MODULOS	ARQUITECTURA	ESTRUCTURAS	INSTALACIONES SANITARIAS	INSTALACIONES ELECTRICAS	COSTO DIRECTO	GASTOS GENERALES (6.00%)	UTILIDAD (8%)	SUBTOTAL	I.G.V	TOTAL PRESUPUESTO
CONSTRUCCIÓN DE LA COMPONENTE 03 : ADECUADA Y SUFICIENTE INFRAESTRUCTURA DE LABORATORIOS	1,693,322.58	1,948,948.17	155,798.46	418,207.15	4,216,276.36	252,976.58	337,302.11	4,806,555.05	865,179.91	5,671,734.96
	COSTO DIRECTO				4,216,276.36	TOTAL PRESUPUESTO				5,671,734.96
TOTAL PRESUPUESTO DE CONTRATO DE OBRA :										
SUPERVISION DE OBRA (4% DEL C.D.) :										
ADMINISTRACION Y GESTION DE OBRA (1.5% DEL C.D.) :										
EXPEDIENTE TECNICO (Proceso de Selección) :										
TOTAL PRESUPUESTO INFRAESTRUCTURA :										
										6,056,125.16

## DATOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA: (RESUMEN DE VALORIZACIONES)

### ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO AL PROYECTO - 2018:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	0	1,489,592	420,010	267,951	267,951	267,951	267,951	18

### GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
Recursos Ordinarios	2014	1,990,660	152,495
Recursos Ordinarios	2015	7,334,666	0
Recursos Ordinarios	2016	7,334,666	102,920.37
Recursos Ordinarios	2017	7,339,556	5,776,432.93
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	2018	1,489,592	267,950.66

## Logros Obtenidos:

En el presente año 2018 se asignó un PIA de S/ 1'132,189.00 por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios para adquisición de equipos y luego se le asigna un monto por la fuente de financiamiento de Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito para la componente de Infraestructura, obteniendo un PIM de S/ 8'364,349.00 para su ejecución, de lo cual sólo se ejecutó un 9.86% que equivale a S/. 824,516.41.

## ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO AL PROYECTO - 2018:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	0	8,364,349	8'314,349	2'550,211	824,516	824,516	824,516	9.9
ADQUISICION DE EQUIPOS	1,132,189	0	0	0	0	0	0	0

## GASTO HISTÓRICO POR AÑO DEL PROYECTO:

Año	Pia.	Pim.	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado						Compromiso Anual	Certificación	
				Feb	May	Jul	Ago	Set	Oct			Nov
2014	0	74,215	74,215	14,843	18,553.75	25,975.25	0	14,843	0	0	74,215	74,215
2017	5,722,966	5,951,806	30,833.33	0	0	14,900	8,600	3,333.33	2,000	2,000	30,833.33	5,951,804.45
2018	1,132,189	8,364,349	824,516.41	0	0	0	0	0	0	824,516.41	2,550,211.41	8,314,349

## GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS ORDINARIOS	2014	74,215	74,215
RECURSOS ORDINARIOS	2017	5,884,396	30,833.33
RECURSOS ORDINARIOS	2018	2,510,787	785,092
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2017	67,410	0
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	2018	5,853,562	39,424.41

### Logros Obtenidos:

En el presente año 2018 se asignó un PIA de S/ 3'907,700.00 por la fuente de financiamiento de Recursos Ordinarios, lo cual fue modificado al monto de S/. 1.00 según se indica:

## ASIGNACIÓN DE PRESUPUESTO AL PROYECTO - 2018:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	2'669,150	0	0	0	0	0	0	0
ADQUISICION DE EQUIPOS	1'238,550	1	0	0	0	0	0	0

## GASTO HISTÓRICO POR AÑO DEL PROYECTO:

Año	Pia.	Pim.	Dev. Acum.	Devengado Mensualizado				Compromiso Anual	Certificación
				Feb	May	Jul	Set		
2014	0	112,913	112,913	22,582.60	28,228.25	39,519.55	22,582.60	112,913	112,913
2018	3,907,700	1	0	0	0	0	0	0	0

## GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2014	112,913	112,913
RECURSOS ORDINARIOS	2018	1	0
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2013	104,813	0

### Logros Obtenidos:

La IOARR de Remodelación con CUI N° 2424635 tuvo en el año 2018 un PIM asignado de S/ 763,216 por la fuente de recursos ordinarios, de lo cual se ejecutó el monto de S/. 519,911 que equivale al 68.10% de lo asignado, según se indica:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso o Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
ADQUISICION DE EQUIPOS	0	763,216	519,911	519,911	519,911	519,911	519,911	68.10

Logros Obtenidos:

La IOARR de Reposición con CUI N° 2435100 tuvo en el año 2018 un PIM asignado de S/ 2'017,161 por la fuente de recursos ordinarios, de lo cual se ejecutó el monto de S/. 1'805,751 que equivale al 89.52% de lo asignado, según se indica:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
ADQUISICION DE EQUIPOS	0	2'017,161	1'805,751.12	1'805,751.12	1'805,751.12	1'805,751.12	1'805,751.12	89.52

Logros Obtenidos:

En el año 2018 tuvo un PIM asignado de S/.62,776.00. Al respecto indico que a inicios del año 2018 el MEF no asignó PIA a este proyecto por lo que la Entidad a través de sus oficinas de apoyo solicitó la asignación presupuestal para este proyecto; posteriormente con fecha 25/05/2018 fue publicado en el diario Oficial el Peruano el Decreto de Urgencia N° 006-2018 que establece las medidas para impulsar la Inversión Pública a través del Gasto Público y en el Anexo 2-A indica que se trasfiere a favor de la UNPRG el monto de S/.62,776.00, con cargo al presupuesto asignado a través de la fuente de financiamiento: Recursos por operaciones oficiales de crédito. De este presupuesto se ejecutó el monto de S/. 59,689.28 que equivale al 95.08% de lo asignado

DATOS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA:

ASIGNACION DE PRESUPUESTO AL PROYECTO - 2018:

Actividad / Acción de Inversión / Obra	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención Compr. Mensual	Devengado	Girado	
INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION UNIVERSITARIA	0	62,776	59,689.28	59,689.28	59,689.28	59,689.28	59,689.28	95.08

GASTO HISTÓRICO POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO DEL PROYECTO:

Fuente Financiamiento	Año	Pim	Dev
RECURSOS ORDINARIOS	2016	6,028,429	233,558.36
RECURSOS ORDINARIOS	2017	5,794,871	5,077,627.71
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2013	52,788	0
RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	2014	57,588	57,588
RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	2018	62,776	59,689.28

ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN PRODUCTOS

2202520: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ADMINISTRATIVO DE LA ESCUELA DE POSTGRADO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO - DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE - PROVINCIA DE LAMBAYEQUE - DISTRITO DE LAMBAYEQUE.

COMENTARIO DEL AVANCE FÍSICO - FINANCIERO

PIM 2018 S/. 309,823.00 N.S.

Logros Obtenidos:

Durante el ejercicio fiscal 2018 se asignó un PIA y PIM de S/. 309,823.00 NS, de lo cual se ha ejecutado la cantidad de S/. 30,002.88. La Fuente de financiamiento es por recursos directamente recaudados.

La asignación presupuestal para este proyecto está orientada a concluir trabajos de partidas pendientes desde el año 2015.

Tiene la siguiente distribución:

N°	Detalle	PIA	PIM	certificación	Girado	Avance %
1	Construcción de edificios y estructuras	177,300.00	177,300.00	30,002.88	30,002.88	9.68
2	Equipos y Mobiliario	122,923.00	122,923.00	0	0	0
3	Fortalecimiento de Capacidades	9,600.00	9,600.00	0	0	0
	TOTAL	309,823.00	309,823.00	30,002.88	30,002.88	9.68

En el portal INFOBRAS se muestra información desactualizada y archivos pendientes de registrar; al respecto le comunico que durante el año 2018 se realizaron algunos registros según informo.

#### COMENTARIO INFOBRAS 01

CUI	Nombre de la obra (*)	Estado de ejecución	Datos generales de obra (Estado)	Datos de ejecución de obra (Estado)	Datos de cierre de obra (Estado)
2164549	Mejoramiento de la calidad del servicio académico de la facultad de Ingeniería Química e Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - dpto. Lambayeque	Finalizada	Completo	Completo	Incompleto

Con respecto a la obra del proyecto con CUI N° 2164549 denominada “Mejoramiento de la calidad del servicio académico de la Facultad de Ingeniería Química e Industrias Alimentarias de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - Dpto. Lambayeque” se realizó los últimos registros el 09/08/2018 cuando la Entidad efectuó el pago de las valorizaciones 10, 11 y 12.

#### COMENTARIO INFOBRAS 02

CUI	Nombre de la obra (*)	Estado de ejecución	Datos generales de obra (Estado)	Datos de ejecución de obra (Estado)	Datos de cierre de obra (Estado)
2234182	Instalación del Servicio Editorial Universitario en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - dpto. Lambayeque. Componente 2: suficientes ambientes y en condiciones apropiadas.	Finalizada	Completo	Completo	Incompleto

Con respecto a la obra del proyecto con CUI N° 2234182 denominada Instalación del Servicio Editorial Universitario en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - dpto. Lambayeque. Componente” se realizó los últimos registros el 25/08/2017 que corresponde a la valorización N° 006; luego se registró la resolución N° 942-2018-R del 30/07/2018 a través de la cual se resuelve el contrato N° 008-2016-OAYCP-UNPRG con la empresa ejecutora Consorcio NOR Oriental, y al momento de realizar este registro el sistema automáticamente lo visualiza como “Obra Finalizada”. Y en la columna de datos de ejecución de obra se visualiza el Estado: Completo. Estando sólo pendiente por registrar los datos de cierre de obra lo cual se visualiza como Incompleto.

#### COMENTARIO 03

CUI	Nombre de la obra (*)	Estado de ejecución	Datos generales de obra (Estado)	Datos de ejecución de obra (Estado)	Datos de cierre de obra (Estado)
2234462	Mejoramiento de las condiciones de la formación práctica que brinda la Facultad De Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - Lambayeque, construcción de adecuada y suficiente infraestructura de laboratorios componente 3: adecuada y suficiente infraestructura de laboratorios	Finalizada	Completo	Incompleto	Incompleto

Con respecto a la obra del proyecto con CUI N° 2234462 denominada “Mejoramiento de las condiciones de la formación práctica que brinda la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo - Lambayeque, construcción de adecuada y suficiente infraestructura de laboratorios componente 3: adecuada y suficiente infraestructura de laboratorios” se realizó los últimos registros en el 2018:

- 06/03/2018 Valorización de diciembre 2017
- 08/08/2018 Valorización de Enero 2018
- 08/08/2018 Valorización de Febrero 2018.

## **OFICINA DE TRANSPORTE**

### **ASPECTOS GENERALES:**

Recurso Humano de la Oficina de Transportes:

Cuenta con 26 servidores como se detalla en el siguiente cuadro:

### **FLOTA ANTIGUA:**

1. Ómnibus Volvo: EGS-227
2. Ómnibus Volvo: EGS-171
3. Ómnibus HINO: UI 8905
4. Ómnibus HINO: UI 8922
5. Ómnibus HINO : UI-8911
6. Ómnibus HINO : UI-8885
7. Ómnibus DIMEX: EGS-154
8. Camioneta Toyota : EGS-289
9. Camioneta Toyota : EGF-471
10. Camioneta Mitsubishi : EGF-470
11. Camioneta Mitsubishi : EGS-083
12. Camioneta Mitsubishi : EGS-084
13. Camioneta Mitsubishi : EGS-085
14. Camioneta Mitsubishi : EGS-086
15. Camioneta Chevrolet : EGF-478
16. Camión MAZDA 448
17. Micro Dodge 300 : EGS-220
18. Ambulancia Toyota: EGF-469
19. Mini camión Nissan : C-219
20. Microbús Urbano KIA-ASIA:EGJ-479

### **PARQUE AUTOMOTOR DE LA OFICINA DE TRANSPORTES**

La Oficina de Transportes, cuenta con un parque automotor que está conformado por una flota antigua (algunos operativos) y una flota renovada (todos operativos), que hacen un total de 34 unidades y que se detallan a continuación.

### **FLOTA RENOVADA (año 2012)**

1. Camioneta L-200 Mitsubishi : EGJ-196
2. Camioneta L-200 Mitsubishi : EGJ-197
3. Camioneta L-200 Mitsubishi : EGJ-198
4. Camión Furgón Mitsubishi Fuso : EGJ-199
5. Camión Baranda Mitsubishi Fuso : EGJ-200
6. Minibús Urbano HYUNDAI: EGK-127
7. Ómnibus Urbano IVECO: EGK-131
8. Ómnibus Urbano IVECO: EGJ-849
9. Ómnibus Urbano IVECO: EGJ-819
10. Ómnibus Urbano IVECO: EGJ-799
11. Ómnibus Urbano IVECO: EGJ-833

12. Ómnibus Urbano IVECO: EGJ-811
13. Ómnibus Interprovincial VOLVO: EGK-100
14. Ambulancia Renault : EUD 456

## **OBJETIVOS Y METAS ESTRATÉGICAS PROGRAMADAS**

Objetivos estratégicos programados de la Oficina de Transportes

- Realizar el transporte de alumnos durante el año académico.
- Atender con movilidad permanente al rector, vicerrector académico y vicerrector de investigación, para sus labores de gestión.
- Atender con movilidad a las diferentes facultades y oficinas para las labores administrativas.
- Ejecutar el plan de mantenimiento de nuestro parque automotor.

### **Metas estratégicas programadas de la Oficina de Transportes**

- Cumplir con el transporte de alumnos, así como prácticas, congresos y otras actividades académicas dentro y fuera de la región de manera oportuna.
- Cumplir con la programación de actividades de transporte y otros servicios, para el desarrollo de los exámenes de admisión de abril y agosto, exámenes del centro preuniversitario y examen de 5to año de secundaria.
- Llevar a cabo el mantenimiento preventivo y correctivo de la flota vehicular para mantenerlas operativas.
- Realizar el mantenimiento de la infraestructura incluyendo oficinas, taller automotriz, playa de estacionamiento vehicular, almacén.
- Construcción de un ambiente rustico para la permanencia de los conductores después del transporte.

## **ACCIONES EJECUTADAS**

Una de las acciones realizadas al inicio de del año 2018, fue evaluar la Oficina de Transportes de la UNPRG, basado en tres componentes:

- 1º Evaluación del estado mecánico del parque automotor.
- 2º Evaluación del estado real de la infraestructura.
- 3º Evaluación de la Estructura Orgánica Funcional de la Oficina de Transportes.

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y METAS ALCANZADAS:**

Objetivos estratégicos alcanzados

- Se cumplió con el Transporte de alumnos de nuestra institución, desde Chiclayo a Lambayeque y viceversa, diariamente dividido en tres turnos: mañana, mediodía y tarde, durante el año académico (ciclo 2018-I y 2018 II).
- Se cumplió, diariamente con las solicitudes de prácticas académicas de lunes a viernes, sábados domingos y feriados para los alumnos de las diferentes Facultades durante el año académico (ciclo 2018-I y 2018 II).
- Se atendió los requerimientos de viajes de servicio interprovincial durante el año académico (ciclo 2018-I y 2018 II) solicitados por las diferentes escuelas profesionales en la modalidad de prácticas académicas, congresos y otros eventos académicos programados en las diferentes ciudades de nuestro país.
- Se atendió a las autoridades de nuestra institución con movilidad permanente durante todo el año.
- Se atendió con el servicio de proyección social a la comunidad lambayecana.
- Se atendió los exámenes de admisión ordinario realizados durante los meses de abril y agosto, así como todos los exámenes del Centro Preuniversitario de Quinto año de secundaria.

## CONCLUSIONES:

De acuerdo a los objetivos y metas trazadas en esta oficina para el año 2018, se concluye que:

Se cumplió principalmente con el servicio de transporte de alumnos en diferentes modalidades (transporte diario, prácticas, viajes, congresos).

Se cumplió con el mantenimiento preventivo de los vehículos .



# ASESORÍA JURÍDICA

La Oficina General de Asesoría Jurídica es el órgano encargado de la defensa legal de la Universidad, ante el Poder Judicial, Ministerio Público y Entidades Administrativas; brinda asesoría legal a los Órganos de Gobierno, académicos y administrativos de la Universidad en las materias de su competencia.

La jefatura está a cargo del Abogado Gilberto Carrasco Lucero

## **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL AÑO 2018:**

La Oficina General de Asesoría Legal en el Ejercicio Anual 2018, ha realizado las siguientes actividades administrativas y jurídicas:

- Expedientes Administrativos recibidos e ingresados: 2677
- Informes emitidos: 2265
- Oficios emitidos: 1336
- Absolución de consultas específicas
- Iniciación y seguimiento de procesos judiciales: Civiles, Laborales y Penales.
- Expedientes judiciales promedio de: 1212

## **MATERIAS JURÍDICAS**

- Impugnación de Resolución.
- Habeas Data
- Reintegro de Beneficios Sociales
- Reintegro de Decreto Urgencia N° 037-94
- Procesos de Amparo.
- Homologación de cesantes según la Ley Universitaria N° 23733.
- Aplicación de bonificaciones por 25 y 30 años de servicios y sepelio y luto según Decreto Legislativo N° 276.

## **PROCESOS PENALES:**

- Actos de corrupción
- Falsedad Genérica.
- Abuso de autoridad
- Usurpación de funciones
- Peculado.
- Uso de documentos falsos



N° META	ACTI- VIDA- DES	UNI- DAD OPERA- TIVA	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	CRONOGRAMA												PPTO ASIG- NADO	META EJECU- TADA	RESPONSABLES
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
0024	5.000002	Conducción v Orientación Superior																	
		OFICINA DE SECRETARIA GENERAL																	
		ASAMBLEA UNIVERSITARIA																	
		Sesión Ordinaria	Actividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Secretaría General	
		Sesión Extraordinaria	Actividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Secretaría General	
		Notificación de Convo- catoria	Actividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Secretaría General	
		Preparación de Resolu- ciones	Actividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Secretaría General	
		Preparación de Oficios	Actividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Secretaría General	
		Elaboración de Actas	Actividad	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Secretaría General	
		CONSEJO UNIVERSI- TARIO																	
		Sesión Ordinaria	Actividad	-	01	-	-	-	-	02	03	-	03	09	03		18	Secretaría General	
		Sesión Extraordinaria	Actividad	01	-	01	03	05	02	-	-	-	02	-	-		14	Secretaría General	
		Notificación de Convo- catoria	Actividad	01	01	01	03	05	02	02	03	-	05	09	03		35	Secretaría General	
		Preparación de Resolu- ciones	Actividad	05	25	30	25	15	03	18	35	26	06	44	30		262	Secretaría General	
		Preparación de Oficios	Actividad	-	01	01	-	-	-	02	-	-	01	-	02		07	Secretaría General	
		Elaboración de Actas	Actividad	01	01	01	03	05	02	02	03	-	05	09	03		35	Secretaría General	
		DISPOSICIONES REC- TORALES																	
		Resoluciones	Actividad	145	113	121	117	117	41	134	173	145	121	138	163		1528	Secretaría General	
		Oficios	Actividad	187	192	166	136	108	47	076	191	205	105	135	150		1696	Secretaría General	
		Expedientes Recibidos	Actividad	252	266	309	250	267	126	256	316	459	321	340	304		3466	Secretaría General	
		Labores Examen de Admisión	Actividad	-	-	-	01	-	-	-	02	-	-	-	01		04	Secretaría General	
		Labores Examen Centro Preuniversitario	Actividad	-	01	-	01	-	-	01	-	-	01	-	01		05	Secretaría General	

Que, la Oficina de Secretaría General, ubicada en los ambientes del Rectorado, es la encargada de recibir y tramitar a las diferentes dependencias de la Universidad los documentos presentados por la comunidad universitaria, así como del público en general.

Cuenta con un servidor administrativo que atiende mesa de partes, recibiendo y registrando la documentación presentada por los usuarios, la misma que es entregada al personal (3 nombrados y dos contratados por servicios personales) encargado de elaborar, en atención a dichos expedientes, resoluciones, oficios u otros documentos según corresponda.

Asimismo, la falta de materiales y equipos, así como las huelgas y paros por parte del personal administrativo, en el año 2018, no ha permitido cumplir en su totalidad con las actividades programadas en dicho ejercicio fiscal.

# OFICINA GENERAL DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PÚBLICAS

## Objetivos

El objetivo general de la Oficina General de Imagen Institucional y Relaciones Públicas, es diseñar, organizar y conducir los sistemas de comunicación interna a través de las áreas de prensa, relaciones públicas, protocolo y marketing, para contribuir al proceso de fortalecimiento y consolidación de la presencia institucional de la universidad ante la sociedad y la comunidad científica.

## Específicos

- Planificar, diseñar y ejecutar actividades de prensa en sus diversas modalidades escrita, audiovisual y virtual a través de la página web y las redes sociales transmitiendo información de las diversas acciones que se realizan en la gestión institucional.
- Desarrollar actividades de relaciones públicas, dentro y fuera de la institución buscando armonizar y mejorar la interacción entre los estamentos universitarios dentro de la institución y su articulación en el proceso de desarrollo regional.
- Ejecuta actividades de marketing y publicidad potenciando las diversas actividades productivas y de rentabilidad académica y social en la gestión institucional.

## ACTIVIDADES

### Prensa

- Articular estrategias de difusión en prensa dentro y fuera de la institución.
- Elaboración de Notas de prensa
- Organización de conferencias de prensa
- Redacción de Comunicados
- Diseño de boletines físicos y virtuales
- Elaboración de revista institucional
- Toma de fotografías

### Filmaciones

- Elaboración de videos
- Relaciones Públicas y Protocolo
- Planificación, organización y ejecución de ceremonias académicas e institucionales celebratorias.
- Organizar actividades de distinción académica.
- Apoyo a organización de actividades protocolares en facultades.
- Coordina actividades interinstitucionales extrauniversitarias.
- Coordina reuniones entre autoridades de la Alta Dirección y autoridades extrauniversitarias.
- Apoyo en la realización de Simposios, Conferencias, etc.
- Conduce y animación de ceremonias y sesiones solemnes.

### Marketing y Publicidad

- Planifica y diseña actividades de posicionamiento institucional.
- Diseñar campañas de difusión y publicidad de actividades institucionales.

- Diseña avisos publicitarios de diversas actividades institucionales.
- Diseña avisos de productos que generan ingresos a nuestra institución.
- Diseña productos de difusión y transmisión de información de actividades institucionales.

**Desarrollo de Actividades y metas a cumplir**

Se articularon estrategias de difusión en prensa y dentro y fuera de la institución, para contrarrestar una serie de campañas que distorsionan la verdad en las acciones de la gestión institucional.

Se elaboraron 230 notas de prensa que circularon a través de los diversos medios de comunicación interna y externa, así como a través de las redes sociales y la página web.

Se organizaron y realizaron 17 conferencias de prensa, en donde se dieron a conocer las actividades académicas, administrativas, del proceso de Licenciamiento y esclareciendo algunas informaciones distorsionadas.

Entrevistas periodísticas 57, a las autoridades de la Alta Dirección, decanos y funcionarios de nuestra universidad, en relación a las actividades académicas y administrativas.

Se elaboraron comunicados para los medios escritos, redes sociales en audio y video, en relación a las actividades institucionales, de la Alta Dirección, de las facultades y de las oficinas generales, como admisión, Calidad, Proyectos de Infraestructura, Responsabilidad Social, Bienestar Universitario, entre otros.

Se diseñaron más de 68 boletines Universitas, de circulación virtual, logrando imprimir un reducido número, los mismos que fueron colocados en la vitrina de la oficina, ubicada en la puerta de ingreso a la ciudad universitaria.

La toma de fotografías y elaboración de videos se realizó en cada actividad protocolar académica y de otra índole, como las licitaciones públicas y las sesiones de consejo.

Se brindó un permanente apoyo a las Facultades, en sus actividades académicas como conferencias, o aniversarios, en elaboración de sus notas periodísticas, toma de fotografías y elaboración de sus videos institucionales que fueron difundidos a través del portal web y redes sociales.



# OFICINA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL

## CUMPLIENDO CON LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Dando cumplimiento a los Objetivos Estratégicos 8, 9, 12, 13 y 14 del Plan Estratégico Institucional 2015 – 2019 de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo se realizaron las siguientes actividades, a través de las Oficinas de Responsabilidad Social.

Objetivo Estratégico 8: Extensión universitaria

Mejorar la vinculación de los estudiantes con la sociedad por medio de proyectos y programas e extensión universitaria, debidamente evaluados y difundidos.

Objetivo Estratégico 9: Proyección social

Mejorar la vinculación de los estudiantes con la sociedad por medio de proyectos y programas de proyección social, debidamente evaluados y difundidos.

Objetivo Estratégico 12: Labor de Extensión Universitaria y de Proyección Social

Mejorar la labor de extensión universitaria y proyección social contribuyendo al desarrollo de la sociedad

Objetivo Estratégico 13: Ambientes y Equipamiento

Mejorar la infraestructura institucional para las labores de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social

Objetivo Estratégico 14: Ambientes y Equipamiento

Mejorar el equipamiento institucional para las labores de enseñanza-aprendizaje, investigación, extensión universitaria y proyección social.

## OFICINA PROYECCIÓN SOCIAL

ACTIVIDADES REALIZADAS EN COORDINACIÓN CON OFICINAS CENTRALES; ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DEL DEPARTAMENTO:

Conferencias; Talleres y Eventos Académicos:

1. “Primer CADAR: Conferencia Anual de Alcaldes, Regidores y Funcionarios- Lambayeque 2018” con el Instituto de Fomento Municipal y Regional.
2. Charlas preventivo promocionales: “Hábitos sexuales, y prevención del Cáncer”
3. Ceremonia de Premiación de ingresantes Examen ordinario 2018-I
4. Encuentro Universitario: “Terrorismo nunca más”
5. Curso: “Gestión de la investigación en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo”
6. Seminario: “Iniciación de la vida universitaria”
7. Ceremonia Especial: Inicio del Ciclo Académico 2018 – I
8. Taller: “Manejo del Estrés”
9. MISIÓN 2030 “Taller: jóvenes y la agenda 2030 ”

10. Foro Regional: “Situación Laboral de los sindicatos, ley de los partidos políticos, reforma política y coyuntura electoral”
11. Conferencia:” El cambio climático global; situación Actual y Perspectivas”
12. Curso: “Gestión de la investigación en la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo”
13. Ceremonia Especial: Premiación Ingresantes Proceso de Admisión 2018 –II
14. Taller: “Asesoría en la búsqueda de empleo”



# OFICINA GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO

El Estatuto de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG) elaborado en el marco de la Ley Universitaria N°30220 es el instrumento matriz que norma la vida institucional, para el cumplimiento de sus fines.

## **Objetivos Estratégicos Institucionales 2018**

El Plan Estratégico Institucional 2015-2019 aprobado contempla 17 objetivos estratégicos institucionales que se detallan a continuación:

Objetivo Estratégico 1: Planificación

Objetivo Estratégico 2: Organización, dirección y control

Objetivo Estratégico 3: Imagen y relación externa institucional.

Objetivo Estratégico 4: Enseñanza- aprendizaje

Objetivo Estratégico 5: Estudiantes

Objetivo Estratégico 6: Egresados

Objetivo Estratégico 7: Investigación, ciencia y tecnología

Objetivo Estratégico 8: Extensión universitaria

Objetivo Estratégico 9: Proyección social

Objetivo Estratégico 10: Labor de enseñanza y tutoría

Objetivo Estratégico 11: Labor de investigación

Objetivo Estratégico 12: Labor de extensión universitaria y proyección social

Objetivo Estratégico 13: Ambientes

Objetivo Estratégico 14: Equipamiento

Objetivo Estratégico 15: Implementación de programas de bienestar

Objetivo Estratégico 16: Salud financiera

Objetivo Estratégico 17: Vinculación con grupos de Interés

## **Logros de la gestión**

Objetivo Estratégico 1: Implementar los procesos de planificación estratégica institucional y de las unidades académicas y administrativas de la UNPRG

Indicador: Porcentaje de planes estratégicos de unidades académicas y administrativas aprobados.

Logro: Cumplimiento del indicador al 100% con la Aprobación con Resolución Rectoral N°1523-2018-R (13.11.18) y Ratificación de Consejo Universitario del Plan Estratégico Institucional 2019-2021.



PIP: Mejoramiento del servicio bibliotecológico de la Biblioteca Central de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – Distrito de Lambayeque – Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque, por un monto de S/. 17,148,891.86



PIP: Mejoramiento del Servicio de Formación Profesional de la Facultad de Enfermería de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – Distrito de Lambayeque – Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque, por un monto de S/. 16,452,463.53



PIP: Mejoramiento de La Calidad del Servicio Académico para la Formación Práctica de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – Distrito De Lambayeque - Provincia De Lambayeque -Departamento De Lambayeque, por un monto proyectado de S/. 15,070,021.08



PIP: Mejoramiento De La Calidad Del Servicio Académico E Investigación de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo – Distrito de Lambayeque - Provincia de Lambayeque - Departamento de Lambayeque, por un monto de S/. 34,578,052.11, con un avance del 90%



PIP: Mejoramiento del Servicio de Educación Superior Universitaria de Pregrado de la Facultad de Medicina Humana de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, – Distrito de Lambayeque – Provincia de Lambayeque – Departamento de Lambayeque, por un monto proyectado.

# OFICINA GENERAL DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

La Oficina General de Sistemas Informáticos de la UNPRG, efectuó exitosamente y dentro del marco legal vigente, el Proceso de Calificación de los siguientes Exámenes de Admisión:

- Examen de Exonerados del Concurso de Admisión 2018-I
- Examen Ordinario del Concurso de Admisión 2018-I
- Examen de Exonerados del Concurso de Admisión 2018-II
- Examen Ordinario del Concurso de Admisión 2018-II
- Concurso de Admisión para alumnos que culminaron Quinto de Secundaria en el año 2018.

La Oficina General de Sistemas Informáticos brindó un adecuado soporte informático durante los Procesos de Inscripción, Regularización, Calificación y Publicación en los diferentes procesos de admisión a la UNPRG. La Oficina General de Sistemas Informáticos suministró el soporte informático para los diferentes procesos de admisión, solicitado por la Escuela de Post Grado de la UNPRG.

La Oficina General de Sistemas Informáticos proporcionó a la Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación, el apoyo requerido en los diferentes exámenes de admisión desarrollados por la referida Facultad.

## EN LO DOCENTE

La Oficina General de Sistemas Informáticos de la UNPRG, autorizó y supervisó la realización de Prácticas Pre Profesionales en las áreas de: Desarrollo, Red Telemática y Soporte Técnico, solicitadas oficialmente a la Universidad, por estudiantes de la UNPRG y otras instituciones.

Dicha actividad se desarrolló tomando en consideración que la Práctica Pre Profesional es el conjunto de experiencias que con carácter integral e intensiva incorpora al estudiante al mundo laboral; tiene la importancia de hacer comprender al estudiante la realidad de la Profesión y sus perspectivas, así como el movilizar la totalidad de conocimientos y habilidades adquiridas, en el análisis y solución de situaciones reales.

La Oficina General de Sistemas Informáticos de la UNPRG, brindó las facilidades necesarias para la realización de Prácticas Profesionales en las áreas de: Desarrollo, Red Telemática y Soporte Técnico, las cuales fueron solicitadas oficialmente a la UNPRG, a través de la Oficina General de Recursos Humanos.

La Oficina General de Sistemas Informáticos, cumplió con efectuar la calificación obtenida por los practicantes de las Prácticas Pre Profesionales y Profesionales en la respectiva Hoja de Evaluación, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Oficina General de Recursos Humanos-UNPRG.

## EN LO INVESTIGATIVO

- La Oficina General de Sistemas Informáticos, brindó el apoyo requerido por los estudiantes de la UNPRG, para la elaboración de sus Proyectos de Tesis, ofreciendo las facilidades necesarias en la implementación de software no existentes en nuestra institución o mejora de los sistemas con los que actualmente cuenta la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

- La Oficina General de Sistemas Informáticos contribuyó notoriamente al campo de la investigación en la UNPRG, brindando permanentemente todo apoyo requerido por la Oficina General de Biblioteca.

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

### **POTENCIAL HUMANO**

La Oficina General de Sistemas Informáticos, desarrolló sus actividades con un eficiente potencial humano, constituido por el personal administrativo asignado a la dependencia y, el personal docente identificado con la gestión, quienes permanentemente desplegaron sus mayores esfuerzos en aras del cumplimiento de los objetivos propuestos.

### **IMPLEMENTACIÓN DE SERVIDORES**

1. En el marco de la Resolución N° 049-2018-CU, que aprobó los Planes de Implementación a Corto Plazo (PICP), con el objetivo de subsanar las observaciones efectuadas por la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria en el Proceso de Licenciamiento Institucional de la UNPRG; se desarrollaron los siguientes planes:

La universidad cuenta con sistemas de información que brindan soporte a los procesos de gestión económica y financiera, gestión docente, matrícula y registro académico. Adicionalmente, en sus sistemas, cuenta con tres (03) de los siguientes cuatro (04) procesos:

- a) Aprendizaje virtual b) Gestión de Biblioteca, c) Pagos virtuales, d) Gestión institucional basada en indicadores.

Por ello, se desarrollaron y ejecutaron los PICP que se detallan a continuación:

- SISTEMA ACADÉMICO - SA
- SISTEMA DE PAGOS VIRTUALES - PV
- SISTEMA DE APRENDIZAJE VIRTUAL - AV
- SISTEMA DE BIBLIOTECA - SB

Para el cumplimiento de la CONDICIÓN VII: “EXISTENCIA DE MECANISMOS DE MEDIACIÓN E INSERCIÓN”, se desarrollaron y ejecutaron los siguientes Planes de Implementación a Corto Plazo:

- SISTEMA DE BOLSA DE TRABAJO - BT
- SISTEMA DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO - SG

2. Se efectuó la migración de los Servidores web al nuevo servicio de Nube Amazon, adquiridos este año:

- Portal web UNPRG
- Sistema de Inscripción Web de pregrado, postgrado y Centro Preuniversitario.
- Sistema de Académico.

3. Se realizó el soporte y mantenimiento de los siguientes servicios web y Base de Datos:

- Portal web UNPRG
- Portal web de la Oficina General de Admisión.
- Sistema de Inscripción Web de pregrado, postgrado y CPU.
- Sistema de Académico.

4. Se efectuó el desarrollo e implementación de Página web de la Oficina General de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales.

5. Se desarrolló la implementación y publicación de las siguientes Páginas web:

a. Comité Electoral.

b. Licenciamiento SUNEDU.

c. Módulo del Boletín de la Oficina General de Estudios Generales de Oficina General de Bienestar Universitario

6. Se efectuó el desarrollo e implementación del Sistema de Publicación de Resultados de Encuesta Desempeño Docente.

## **INFRAESTRUCTURA**

Los ambientes de la Oficina General de Sistemas Informáticos de la U.N.P.R.G., se encuentran ubicados en la Ciudad Universitaria-Lambayeque.

## **DOCUMENTACIÓN**

- A la fecha del presente informe, el total de documentos de la Oficina General de Sistemas Informáticos-UNPRG, remitidos durante el año calendario 2018 fue de 460.
- A la fecha del presente informe, el total de documentos de la Oficina General de Sistemas Informáticos-UNPRG, recibidos durante el año calendario 2018 fue de 1076.

## **EQUIPOS Y MOBILIARIO**

La Oficina General de Sistemas Informáticos cuenta con los servicios de teléfonos IPs, internet y los bienes inmuebles según registro e inventario de la Oficina de Margesi de Bienes.

# OFICINA GENERAL DE ASUNTOS AMBIENTALES Y CAMBIO CLIMÁTICO

La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo tiene como misión “brindar una educación y formación superior humanista, científica y que conserve el medio ambiente, que contribuye al desarrollo integral y el bienestar de la sociedad y a la formación de profesionales y líderes objetivos y justos, capaces de atender idóneamente a las exigencias de un entorno local y global”, y para su cumplimiento, las facultades y las oficinas administrativas se sienten comprometidas con la formación académica de calidad y contribuir con el bienestar de la sociedad. La Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG), crea la Oficina General de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (OGAACC), ratificada por la Asamblea Universitaria, incorporándola a la estructura orgánica de la universidad y al ROF, siendo ratificada en el Estatuto de la Universidad en el artículo 139. Durante el año 2018, la OGAACC ha consolidado la temática de Gestión Ambiental y Adaptación al Cambio Climático en la Universidad, participando en eventos nacionales e Internacionales, y colaborando con distintas organizaciones comprometidas con el medioambiente.

La Oficina General de Asuntos Ambientales y Cambio Climático contribuye a la misión de la UNPRG, a través de acciones como:

- Realizó jornada de limpieza del campus universitario conjuntamente con el Voluntariado Universitario, la Oficina General de Responsabilidad Social Universitaria, la Oficina General de Imagen Institucional y Relaciones Públicas, la Oficina General de Bienestar Universitario y la Municipalidad Provincial de Lambayeque.
- Participación en el Comité Técnico de la zona marítimo costera (ZMC) del Gobierno Regional de Lambayeque y del Ministerio del Ambiente.
- Reunión y coordinaciones con el Comité Ambiental Universitario para la aplicación de las políticas ambientales.
- Coordinaciones y reunión con la Red Ambiental Interuniversitaria (RAI) del Ministerio del Ambiente.

# OFICINA GENERAL DE EDITORIAL UNIVERSITARIA

La Oficina General Editorial Universitaria tiene como directora a la Mg. Ada Barturén Quispe. Aquí se presenta en modo resumen las actividades que se realizaron en el marco del año 2018.

## **GESTIÓN EDITORIAL:**

Se produjeron tres libros con Sello Editorial de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo: Convocatorias de artículos científicos para la revista Ciencia

## **TECNOLOGÍA Y HUMANIDADES:**

Se realizaron convocatorias para la selección de artículos científicos para la Revista Ciencia Tecnología y Humanidades 2018 I y II, recibiendo artículos de docentes de las diferentes escuelas profesionales de la UNPRG y también de investigadores externos, siendo un total de 25 artículos, los cuales han sido sometidos a revisión de pares.

En esta gestión todas las convocatorias se han realizado a través del sistema Open Journal Systems.

## **SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD:**

Con el Sistema de Gestión de la Calidad el año 2018 se implementó y actualizó la definición de los procesos que se realizan en la oficina.

Además, se cuenta con el Sistema de Cuadro de Mando para poder ver el avance de la oficina de Editorial Universitaria estableciendo indicadores.

## **SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD:**

La Dirección de Editorial Universitaria ocupó el nuevo local casi a fines de año e inmediatamente se comenzó a capacitar a todo el personal del Vicerrectorado de Investigación en temas de Seguridad, para ello convocó a la Compañía de Bomberos quienes dictaron una charla a todos los trabajadores en el Salón de Sesiones del Edificio Editorial.

## **GESTIÓN DE DIFUSIÓN Y DIVULGACIÓN:**

Se ha implementado estrategias para visualizar más la oficina y el Vicerrectorado de Investigación en general: Implementación de la librería virtual en la página web de la Oficina General Editorial Universitaria, dando la posibilidad de que los usuarios adquiera publicaciones desde cualquier parte del mundo en formato físico o electrónico.

Posicionamiento en las redes sociales (Facebook e Issuu), la Oficina de Editorial Universitaria divulga todas las actividades que realiza en el fan page del Vicerrectorado de Investigación y cuelga sus boletines anuales en la plataforma Issuu.

## **LOGROS DE GESTIÓN:**

- Implementación del Sistema Open Journal System como Proceso Editorial

- Creación de dos Revistas especializadas: Revista del Instituto Economía y Sociedad y la Revista de la Escuela de Industrias Alimentarias.
- Capacitación en Gestión Editorial a los Editores de las Revistas Especializadas.
- Elaboración de los Boletines del Vicerrectorado de Investigación.
- Capacitación a los docentes de las diferentes Escuelas Profesionales en Open Journal Systems, obtención del Código ORCID y elaboración del Artículo Científico.
- Impresión de los Prospectos para el Proceso de Admisión 2018 I y II, con la maquinaria nueva.
- Actualización del Sistema de Inventarios el cual está preparado para su utilización como Centro de Producción.





UNIVERSIDAD NACIONAL  
**PEDRO RUIZ GALLO**



# III

## **ORGANIZACIÓN ACADÉMICA**

# VICERRECTORADO ACADÉMICO

La Oficina del Vicerrectorado Académico es un órgano de dirección, encargada de la planificación, organización y control las actividades académicas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de acuerdo con la normatividad vigente y en coordinación con las oficinas dependientes de él.

## OFICINA GENERAL DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Durante el período 2018 se ha realizado las siguientes actividades:

- Matrícula en los semestres académicos: Programa de Nivelación Académica 2018, 2018-I y 2018-II, Sede de Lambayeque y Sede de Cutervo.
- Generación de actas a las Facultades de los semestres académicos Programa de Nivelación Académica 2018 (504), 2018-I (3,334) y 2018-II (2,826) Sede de Lambayeque y Sede Cutervo Programa de Nivelación Académica 2018 (8), 2018-I (192) y 2018-II (195), esta Oficina trabajó con el uso del Sistema de Gestión Académica – GESTA realizándose con éxito.
- Emisión de pre-formatos y trámite del carnet universitario
- Revisión de expedientes de Grados de Bachiller y Título Profesional
- Emisión de actas a los Programas Especiales, Segunda Especialidad y Escuela de Postgrado.

En el año 2018, la universidad registró una población estudiantil en sus 30 Escuelas Profesionales de 13,657 alumnos.

Sede de Lambayeque en el Programa de Nivelación Académica 2018 un total de 3,886 alumnos matriculados, en el ciclo 2018-I 13,657 alumnos matriculados y en el ciclo 2018-II fueron 12,272 alumnos matriculados. Asimismo; en la Sede de Cutervo se registró en el Programa de Nivelación Académica 2018 un total de 9, en el ciclo 2018-I, 147 alumnos matriculados y el ciclo 2018-II, 138 alumnos matriculados.

En el ciclo académico 2018-I, la Escuela de Educación alcanzó el más alto número de alumnos matriculados siendo 1,124, que tuvo menos alumnos matriculados fue la Escuela de Física con 156 alumnos.

En el ciclo 2018-II, fue la Escuela de Educación quien obtuvo el mayor número de alumnos matriculados 1,100 y el de menor número de alumnos matriculados fue la Escuela de Física con 134 alumnos.

En lo que respecta a los Grados de Bachiller y Títulos Profesionales durante el año 2018 se han tramitado 3,363 expedientes de Grado de Bachiller y 3,013 expedientes de Títulos Profesionales de las 14 Facultades, incluyendo:

- Profesionalización Docente
- Complementación Académica Docente
- Licenciatura en Educación Modalidad Mixta
- Licenciatura en Ciencias de la Comunicación
- Complementación Pedagógica Universitaria
- Segunda Especialidad de la Facultad de Ciencias Biológicas, Facultad de Ciencias Históricas Sociales y Educación, Facultad de Enfermería, Facultad de Medicina Humana y Facultad de Medicina Veterinaria.

En lo que respecta a los documentos tramitados durante el año 2018 se han tramitado 1,360 oficios, 30 oficios circulares.

Ante la SUNEDU (Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria) se ha tramitado 623 carnés universitarios.

ALUMNOS MATRICULADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, POR CICLO ACADÉMICO, SEGÚN ESCUELA PROFESIONAL

Nº	Escuela Profesional	Nivelación Académica 2018	2018 - I	2018 - II
1	AGRONOMIA	215	446	414
2	CIENCIAS BIOLÓGICAS	179	510	514
3	ADMINISTRACION	96	604	587
4	CONTABILIDAD	66	598	598
5	ECONOMIA	51	593	574
6	INGENIERIA EN COMPUTACION E INFORMÁTICA	261	515	473
7	ESTADÍSTICA	221	417	382
8	FÍSICA	61	156	134
9	MATEMÁTICAS	155	279	258
10	DERECHO	0	642	0
11	ENFERMERIA	0	295	295
12	INGENIERIA AGRÍCOLA	278	544	503
13	ARQUITECTURA	187	522	506
14	INGENIERIA CIVIL	501	808	825
15	INGENIERIA DE SISTEMAS	256	543	526
16	INGENIERIA MECÁNICA Y ELÉCTRICA	205	615	598
17	INGENIERIA QUÍMICA	199	386	357
18	EDUCACION	0	1124	1100
19	SOCIOLOGIA	0	213	215
20	MEDICINA HUMANA	0	360	360
21	MEDICINA VETERINARIA	181	493	453
22	INGENIERIA ZOOTECNIA	150	361	324
23	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	20	213	216
24	COMERCIO Y NEGOCIOS INTERNACIONALES	116	599	580
25	INGENIERIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	186	419	387
26	INGENIERIA ELECTRONICA	287	493	474
27	ARQUEOLOGIA	0	160	155
28	PSICOLOGIA	15	258	252
29	ARTE	0	228	212
30	CIENCIAS POLÍTICAS	0	263	0
<b>TOTAL</b>		<b>3,886</b>	<b>13,657</b>	<b>12,272</b>

## ALUMNOS MATRICULADOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO – FILIAL CUTERVO, POR CICLO ACADÉMICO, SEGÚN ESCUELA PROFESIONAL

Nº	Escuela Profesional	Nivelación Académica 2018	2018- I	2018 - II
1	AGRONOMIA	2	58	55
2	ENFERMERIA	0	0	0
3	INGENIERIA ZOOTECNIA	3	36	34
4	INGENIERIA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	4	53	49
TOTAL		9	147	138

### OFICINA DE SERVICIOS ACADÉMICOS

La Oficina de Servicios Académicos es un órgano de apoyo que depende jerárquicamente de la Oficina General de Asuntos Académicos.

### OFICINA DE REGISTROS ACADÉMICOS

La Oficina de Registros Académicos es un órgano de apoyo que depende jerárquicamente de la Oficina General de Asuntos Académicos.

Durante el año 2018 esta oficina se encarga de visar los reportes de notas por grupo - Actas finales que presentan los docentes al término del Programa de Nivelación Académica 2017 y ciclos académicos 2018-I y 2018-II, de Lambayeque y Sede Cutervo.

En lo que respecta a los documentos tramitados durante el año 2018 se han tramitado 431 oficios y oficios circulares 03.



Dr, Bernardo Nieto Castellanos  
Vicerrector Académico

# OFICINA GENERAL DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

La Oficina General de Bienestar Universitario es el órgano de apoyo dependiente del Vicerrectorado Académico encargada de prestar orientación y asistencia a los estudiantes, personal docente, administrativo y visitantes ocasionales, coordinando y apoyando a las unidades de proyección de las facultades. Busca el bienestar de la Comunidad Universitaria, a través de los siguientes servicios: Médico, Psicopedagógico, Asistencia Social y Servicio de Deportes.

N°	DEPENDENCIA	ACTIVIDAD	OBJETIVOS	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES
1	Servicio Médico	Campaña de atención en salud integral para hijos de trabajadores administrativos	Prevención y promoción de la salud a los niños que participan en vacaciones útiles	Enero y Febrero	Servicio de Medicina, Odontología, Psicología, Obstetricia y Nutrición
2	Servicio Médico	Campaña de Salud Integral dirigida a la Comunidad Universitaria	Prevención y promoción de la salud a la Comunidad Universitaria	Febrero	OSM
3	Servicio Médico	Programa mejor vida saludable en alianza con Es Salud dirigido a trabajadores	Prevención y promoción de la salud al Personal docente y administrativo asegurados	De Febrero a Diciembre	Personal Essalud Policlínico Agustín Gavidía Pozo
4	Servicio Médico	Talleres sobre hábitos saludables y prevención de cáncer dirigido a estudiantes y trabajadores de la UNPRG	Promover hábitos saludables en el ambiente laboral.	Marzo y Octubre	Servicios de Enfermería, Psicología y Obstetricia
5	Servicio Médico	Campaña donación voluntaria de sangre	Promoción, sensibilización y concientización de la donación voluntaria de sangre	Mayo, Octubre y Noviembre	Unidades de Banco de sangre de EsSalud y MINSA
6	Servicio Médico	Charlas de salud sexual y actividad reproductiva dirigidas a estudiantes	Contribuir a disminuir el embarazo en la población estudiantil	Septiembre y Diciembre	Servicio de Obstetricia
7	Servicio Médico	Campaña día mundial de la hipertensión	Disminuir la morbilidad por hipertensión arterial	De Agosto a Diciembre	Servicio de Enfermería
8	Servicio Médico	Campaña de salud por el Día de la Mujer	Fomentar la prevención y/o promoción de la salud en la comunidad universitaria en especial la población femenina.	Marzo	Servicios de medicina general, enfermería, obstetricia, psicología, nutrición, odontología, enfermería

9	Servicio Médico	Jornada de despistaje de VIH/SIDA	Promover la cultura de prevención para evitar muertes por VIH	Diciembre	Servicios de medicina general, enfermería, obstetricia, psicología, nutrición, odontología, enfermería
10	Servicio Médico	Examen Médico, Odontológico, Psicológico, Obstétrico y de Laboratorio	Realizar el diagnóstico del estado de salud general de los estudiantes ingresantes a la UNPRG	Mayo, Junio Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre.	Servicios de medicina general, enfermería, obstetricia, psicología, odontología, enfermería. Laboratorio
11	Servicio Médico	Campaña de Salud Integral extramural : Distritos de Pto. Eten y Monsefú	Prevención y promoción de salud en los pobladores de los distritos de Pto Eten y Monsefú	Febrero y Diciembre	Servicios de medicina general, enfermería, obstetricia, psicología, odontología, enfermería, nutrición
12	Servicio Médico	Campaña despistaje de T.B.C.	Disminuir la morbilidad de TBC en la población estudiantil.	No se realizó por falta de apoyo de MINSA	Servicio de Medicina General Enfermería, MINSA
13	Servicio Médico	Jornada por la no violencia contra la Mujer	Sensibilizar y concientizar sobre la temática de violencia a la mujer a toda la comunidad universitaria	Diciembre	Servicios de medicina general, enfermería, obstetricia, psicología, odontología, enfermería, nutrición
14	Servicio Médico	Charlas preventivo promocionales de salud bucal	Determinar la importancia de la salud oral para mantenerla en buen estado	Diciembre	Servicio de Odontología
15	Servicio Médico	Jornada día internacional de la salud mental	Concientizar a la población en general sobre los problemas de salud mental	Octubre	Servicio de Psicología
16	Servicio Médico	Campaña vacunación contra Tétanos, Hepatitis B, Sarampión y Rubeola	Promover la cultura de prevención para evitar muertes por tétanos, hepatitis B, sarampión y rubeola	Octubre	Servicio de Enfermería
17	Servicio Médico	Charlas nutricionales	Promover hábitos saludables de nutrición en la población estudiantil	Mayo Octubre	Servicio de Nutrición
18	Servicio Médico	Despistaje de diabetes	Identificar las personas en riesgo de contraer diabetes	Agosto a diciembre	Servicio de Enfermería
19	Servicio Médico	Talleres de habilidades blandas	Potenciar las habilidades blandas para contribuir a la inserción laboral de los estudiantes	Junio, Julio Septiembre, octubre, Noviembre	Servicio de Psicología
20	Servicio Médico	Talleres de integración a la vida universitaria	Facilitar la integración a través de estrategias para enfrentar con efectividad la vida universitaria	Junio, Julio Septiembre, octubre, Noviembre	Servicio de Psicología
21	Servicio Médico	Feria por el día de la Juventud	Lograr un entorno que permita a todos vivir y relacionarse saludablemente dentro de la universidad	Septiembre	Servicios de Obstetricia, Psicología, Enfermería
22	Servicio Médico	Atención diaria medicina general	Realizar consultas de medicina general	Enero a Diciembre	Servicio de Medicina General
23	Servicio Médico	Atención diaria odontológica	Realizar consultas de odontología	Enero a Diciembre	Servicio de Odontología
24	Servicio Médico	Atención diaria tópico de enfermería	Realizar atenciones en tópico de enfermería	Enero a Diciembre	Servicio de Enfermería
25	Servicio Médico	Atención diaria obstetricia	Realizar consultas de obstetricia	Enero a Diciembre	Servicio de Obstetricia
26	Servicio Médico	Atención diaria en Farmacia		Enero a Diciembre	Servicio de Farmacia

# OFICINA DE SERVICIOS PSIPEDAGÓGICO

	OBJETIVO	UNIDAD DE MEDIDA	FECHA DE EJECUCIÓN	META		RESULTADOS		LOGROS/ DIFERENCIA
				N°	%	N°	%	OBSERVACIONES
Evaluación a Ingresantes Ciclo 2018 I y II	Conocer e Identificar los tipos y niveles de recursos socioafectivos, las estrategias de aprendizaje, así como el clima social familiar y su influencia en la presencal de indicadores clínicos o entablar relaciones de pareja con violencia.	Informes individuales Base de Datos estadística – SISBU	Abril Setiembre	1795	90	1702	100	Se logró evaluar al 95% de ingresantes en ambos ciclos académicos 2018 I y II, sobrepasando la meta propuesta en un 5%.
Intervención Psicopedagógica y Psicológica a comunidad estudiantil	Brindar asistencia psicológica y psicopedagógica personalizada, de acuerdo a la demanda.	Fichas Psicopedagógicas, evaluaciones Informes y Programas individuales de atención.  Registro de Atenciones diarias.	Enero a Diciembre	720	100	459	64	Se logró asistir a un 64% de lo que se había programado.
Campaña de Salud Mental	Concientizar sobre salud mental, particularmente a estudiantes y comunidad Lambayecana.	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Octubre	1	100	1	100	Se logró realizar al 100% la actividad propuesta.
Talleres de Integración a la Vida Universitaria	Facilitar la integración de cada estudiante a la vida universitaria a través de herramientas que promuevan actitudes positivas para enfrentar con efectividad las demandas de esta nueva etapa.	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Agosto Setiembre a Noviembre	16	100	20	100	Se logró realizar al 100% Talleres de Integración a la V.U. con los ingresantes de los ciclos 2018 I y II.
Talleres de Habilidades Blandas	Potenciar las Habilidades Blandas con el fin de facilitar la Inserción a Prácticas Pre Profesionales y futuro mundo laboral.	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Febrero Octubre	4	100	4	100	Se logró realizar al 100% Talleres de Habilidades Blandas para jóvenes de ciclos intermedios y finales.
Talleres de Habilidades para el Aprendizaje y Vida Universitaria - Trabajo en equipo. - Organización del Tiempo - Exposición en Público.	Fomentar el desarrollo personal y habilidades interpersonales, así como el uso estratégico de los procedimientos de aprendizaje	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Noviembre Diciembre	8	100	11	100	Se logró realizar al 100% la actividad durante la segunda mitad ciclo académico 2018 II como parte del curso de Introducción a la Universidad de la Escuela Profesional de Ing. Electrónica.
Proyecto de Tutoría para Docentes	Proponer un Sistema de Gestión de la Tutoría en la U.N.P.R.G.	Proyecto	Octubre	1	100	1	50	Se logró presentar el Proyecto
Talleres para Estudiantes con Riesgo Académico	Fortalecer el Aprendizaje Estratégico en estudiantes con riesgo académico	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Junio – Julio Agosto a Setiembre	8	100	0	0	No se logró realizar talleres dentro de esta problemática, ya que existieron inconvenientes respecto al acceso a notas y disponibilidad horaria.
Talleres de Capacitación en Atención al Usuario a colaboradores OGBU.	Brindar estrategias para mejora de atención al Usuario	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Marzo	4	100	2	50	Se logró realizar en un 50% la actividad, ya que sólo se brindaron los talleres para el ciclo 2018 – I, por motivos de paro institucional y actividades programadas no se pudo replicar en el siguiente ciclo.
Proyecto de Difusión de Servicios Educativos Complementarios	Promocionar y difundir los diferentes servicios educativos complementarios, así como educar en temas de Salud Integral y Psicopedagógico.	Proyecto Informe con imágenes y Registros	Setiembre a Diciembre	1	100	1	70	Esta actividad no se encontraba programada dentro del POI, sin embargo pudo implementarse en un 70%

# OFICINA DE ESTUDIOS GENERALES

## Actividades Realizadas

- Implementación de un sistema informatizado para monitorear los procesos académicos y administrativos que realiza la OGEG.
- Publicar los avances de la OGEG
- Elaboración del POI 2019
- Capacitación docente
- Curso Taller: Derivación de competencias a contenidos Curriculares.
- Módulo I: del primer diplomado dirigido a docentes de estudios generales.
- Módulo II: diplomado dirigido a los docentes de estudios generales.
- Módulo III: del diplomado dirigido a los docentes de estudios generales.
- Evaluación de nivel de desarrollo de competencias de los estudiantes.



# OFICINA DE FORMACIÓN CONTINUA

Organizó durante el año 2018 dos eventos que se desarrollaron como parte de las actividades programadas en el Plan de Formación Permanente del Docente 2017 – 2018, el cuál fue presentado a la SUNEDU, dirigido a los docentes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, ejecutándose de la siguiente manera:

- **Programa de Capacitación:** Fortalecimiento de la Formación Pedagógica, realizado desde el mes de abril a junio del 2018, aprobado con Resolución 004-2018-VRACAD
- **Programa de Capacitación Permanente al Docente,** realizado desde el 16 de noviembre al 21 de diciembre de 2018, aprobado con Resolución N° 13-2018-VRACAD, de fecha 27 de setiembre de 2018 y modificado con Resolución N° 15-2018-VRACAD, de fecha 19 de octubre de 2018, dirigido a los docentes de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo, y considera en su estructura 5 cursos talleres, los cuáles se desarrollaron de la siguiente manera:
  - Curso: Taller de Inducción a la Metodología del Trabajo Docente Universitario, se desarrolló del 16 al 24 de noviembre, y tuvo como ponente a la Mag. María Ynfante Saavedra, teniendo como duración de 48 horas (16 hrs presenciales y 32 hrs virtuales) y un valor 02 créditos, matriculándose un total de 218.
  - Curso: Taller de Competencias del Idioma Inglés, se desarrolló del 19 de noviembre al 21 de diciembre, y tuvo como ponente al Mag. Juan Carlos Acosta Rivadeneira, teniendo como duración de 96 horas presenciales y un valor 06 créditos, matriculándose un total de 187.
  - Curso: Taller de Estilos de Vida Saludable, se desarrolló del 07 al 19 de diciembre, y tuvo como ponente al Mag. Gilmer Eduardo Díaz Chanamé, teniendo una duración de 48 horas (16 hrs presenciales y 32 hrs virtuales) y un valor 02 créditos, matriculándose un total de 193 participantes.
  - Curso: Taller de Uso de Entornos Virtuales de Aprendizaje, se desarrolló del 30 de noviembre al 16 de diciembre, y tuvo como ponente al Mag. Isidoro Benites Morales, teniendo una duración de 48 horas (16 hrs presenciales y 32 hrs virtuales) y un valor 02 créditos, matriculándose un total de 225 participantes.
  - Curso: Taller de Inteligencia Emocional, se desarrolló del 03 al 16 de diciembre, y tuvo como ponente a la Mag. Nancy Elizabeth Coronado Corrales, teniendo una duración de 48 horas (16 hrs presenciales y 32 hrs virtuales) y un valor 02 créditos, matriculándose un total de 153 participantes.

La Oficina de Formación Continua a partir de su primer Curso Taller Inducción Docente, ha empezado a emitir sus certificados con códigos de barras.

# OFICINA DE SEGUIMIENTO AL GRADUADO

El Dr. Manuel Francisco Hurtado Sánchez, es el Jefe de la Oficina de Seguimiento al Graduado de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (UNPRG), designado mediante Resolución N° 1086-2018-R, de fecha 26 de agosto del 2018.

En concordancia con lo dispuesto en el Estatuto de la UNPRG, durante el año 2018, el Jefe de la Oficina de Seguimiento al Graduado, dio cumplimiento prioritariamente a:

La elaboración de los documentos de gestión de la oficina del seguimiento al graduado de la UNPRG:

- Manual de Organización y Funciones (MOF).
- Reglamento de Organización y Funciones (ROF).
- Plan de Seguimiento al Graduado.
- Plan de Capacitación para Graduados.
- Registro de Egresados, Graduados y Titulados de los Semestres 2017-I, 2017-II, 2018-I y 2018-II0

## **GESTIÓN ADMINISTRATIVA POTENCIAL HUMANO**

La Oficina del Seguimiento al Graduado Informáticos, trabajó con un solo personal administrativo asignado a la dependencia identificado con la gestión, quien desplego grandes esfuerzos para el cumplimiento de los objetivos propuestos, no obstante, las dificultades dadas.

## **IMPLEMENTACIÓN DE MANUAL DE PROCEDIMIENTOS**

- En el Portal Web de la UNPRG se anexaron los Sistemas de seguimiento al Graduado, Sistema de Bolsa de trabajo.
- Implementación del Manual de Sistemas de Egresados - UNPRG.
- Implementación del Manual de Bolsa de Trabajo – UNPRG.
- Encuestas de Egresados – UNPRG.

## **INFRAESTRUCTURA**

El ambiente de la Oficina del Seguimiento al Graduado de la U.N.P.R.G., se encuentra ubicado en la Ciudad Universitaria- Lambayeque.

## **EQUIPOS Y MOBILIARIO**

La Oficina del Seguimiento al Graduado cuenta con los servicios de un teléfono IP, internet y los bienes inmuebles según registro e inventario de la Oficina de Margésí de Bienes.

# OFICINA GENERAL DE ADMISIÓN

## ACTIVIDADES REALIZADAS

### ACTIVIDADES 01

Concurso de Admisión 2018-I

- Examen de exonerados – miércoles 04 de abril
- Examen Ordinario – domingo 08 de abril

Concurso de Admisión 2018-II

- Examen de exonerados – miércoles 15 de agosto
- Examen Ordinario – domingo 19 de agosto

### LOGRO

La convocatoria de postulantes se mantuvo en número, en relación al proceso anterior, pese a la restricción de publicidad, decretado por el gobierno central.

### ACTIVIDADES 02

Concurso de Admisión 2019-I

- Examen para alumnos que culminan quinto año de Educación Secundaria en el 2018 – domingo 02 de diciembre.

### LOGRO

Visitar instituciones educativas, tanto de la región Lambayeque, como del Nor Oriente, alcanzamos la meta del 100% de postulantes inscritos.

### ACTIVIDADES 03

Proceso de Admisión 2018-I del Centro Preuniversitario, Juan Francisco Aguinaga Castro.

- Primer Parcial – 18 de febrero
- Segundo Parcial – 01 de abril

Proceso de Admisión 2018-II del Centro Preuniversitario, Juan Francisco Aguinaga Castro.



- Primer Parcial – 08 de julio
- Segundo Parcial – 12 de agosto

Proceso de Admisión 2018-III del Centro Preuniversitario, Juan Francisco Aguinaga Castro.

- Primer Parcial – 11 de noviembre
- Segundo Parcial – 28 de diciembre

## **LOGRO**

Curso de capacitación en coordinación con la Pontificia Universidad Católica del Perú: “Diseño y Construcción de Instrumentos de Medición para la UNPRG”, dirigido a 60 docentes que participan en la elaboración de prueba.



# OFICINA GENERAL DEL SISTEMA DE BIBLIOTECAS

La Oficina General del Sistema de Bibliotecas “Jaime Hernández de Souza” a cargo de la M.S.c. Pilar del Rosario Rios Campos, está llamada a ser ente dinamizador de la gestión integrada de las bibliotecas de nuestra universidad; todo ello a partir del uso compartido de las TICs para facilitar el acceso ordenado a los recursos de información disponibles y alcanzar el liderazgo universitario a través de un profesional de información competente y comprometido.

## LOGROS OBTENIDOS

- Se elaboró el Manual de la Intranet para el uso del Bibliotecario (KOHA)
- Se elaboró el Manual OPAC para el usuario final (KOHA)
- Pegado de etiquetas de código de barras en las Tesis
- Difusión y promoción de las capacitaciones en el uso de recursos de información electrónica de la Oficina General de sistemas de bibliotecas para los estudiantes de las Facultades de la UNPRG
- Apoyo en la aplicación de encuestas a los alumnos sobre servicios de biblioteca.

## LOGROS DE LA GESTIÓN: CUANTIFICAR LOS LOGROS OBTENIDOS

- “DIFUSION Y PROMOCION DE LA CAPACITACION: GALE CENGACE/LIBUN RECURSOS DIGITALES SUSCRITOS-BASES DE DATOS+EBOOK MULTIUSUARIO”
- VII Seminario INTERNACIONAL DE BIBLIOTECOLOGIA E INFORMACIÓN –SIBI 2018 denominado “NUEVOS RETOS Y DESAFIOS PARA EL ACCESO AL CONOCIMIENTO”, autorizado mediante Resolución N° 607-2018-R. a la ciudad de Lima por los días 29 y 30 de Mayo del 2018:
- VII Seminario Internacional de Bibliotecología e Información SIBI 2018, denominado “ Nuevos retos y desafíos para el acceso al conocimiento”; por los días 30 y 31 de Julio del 2018
- “GESTION CURRICULAR UNIVERSITARIA: Alineamientos del Perfil de Egreso y Plan de Estudios”, autorizado por Resolución N° 1287-2018-R dia 07 de setiembre del 2018
- VII Conferencia Internacional sobre Bibliotecas y Repositorios Digitales de América Latina (BIREDIAL\_ISTEC) que se llevara a cabo los días 22-23-24-25 de octubre 2018

## Equipamiento

- Biblioteca Virtual:
- Base de datos de Libros Electrónicos

# **CENTRO PRE UNIVERSITARIO JUAN FRANCISCO AGUINAGA CASTRO**

## **LOGROS Y METAS**

1. Examen de ubicación, Ciclo 2018-I
2. Examen de medias becas, Ciclo 2018-I, Ciclo 2018-II y Ciclo-III
3. 31 de enero, en el marco de la celebración del XXVI aniversario de creación del CPU se llevó a cabo:
  - Conferencia Académica por el Sr. Vicerrector Académico Dr. Bernardo Nieto Castellano.
  - Ceremonia central
  - Celebración de Aniversario
4. 19 de febrero, inspección de seguridad de la Municipalidad Provincial de Chiclayo impone observaciones al edificio del CPU, provocando el cierre temporal, hasta el levantamiento de dichas observaciones.
5. Febrero, se decide trasladar de emergencia a las aulas de la Universidad para desarrollar las actividades académicas, que se vieron afectadas por espacio de tres días a causa de las observaciones impuestas por la MPCH.
6. Marzo, se iniciaron los trámites de gestión para levantar las observaciones impuestas por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
7. Reuniones para resolver el levantamiento de observaciones, con participación del Rector, Vicerrector Académico, Jefe de la Dirección General de Administración, Jefe de la Oficina de Infraestructura y Servicio y Directivos del CPU.
8. Paro de 72 horas 08, 09 y 10 de mayo, y huelga indefinida a partir 29 de mayo; perturbo parcialmente las actividades académicas y administrativas. El Sindicato Único de Trabajadores Administrativos – SUTA, brindo facilidades a los trabajadores.
9. 15 de mayo, informe sobre las deudas pendientes que tienen las Municipalidades de Jayanca, Mórrope, Monsefú, Reque, Olmos, Eten, Motupe, que funcionaron en virtud de convenios como Sedes Descentralizadas; algunas de éstas funcionaron con convenios suscritos, otras no. Tienen conocimiento el Vicerrectorado Académico, la oficina de Asesoría Legal de la UNPRG y la Dirección General de Administración.
10. 19 de mayo, examen de ubicación, Ciclo 2018-II
11. Junio, contrato de locadores para los servicios de cómputo, diagramación, enfermería y psicología.
12. Agosto, Oficio dirigido a la Dirección de la Escuela de Postgrado, solicitando el apoyo con aulas para el desarrollo de las actividades académicas y administrativas durante del Ciclo 2018-III. Por recomendación técnica, la remodelación de la infraestructura del edificio del CPU que permitiría el levantamiento de observaciones impuestas por la MPCH, debería ejecutarse con el edificio totalmente desocupado.
13. 28 de setiembre examen de ubicación, Ciclo 2018-III.
14. Octubre, desarrollo de las actividades Académicas del Ciclo 2018-III en las aulas de la Escuela de Postgrado de la UNPRG.
15. Noviembre, se solicita el consentimiento de la oficina de la Dirección General para contratar un Ingeniero de Sistemas que sistematice la documentación que obra en los archivos del CPU desde el año 1992.
16. Noviembre, a solicitud de la Dirección General del CPU para la remodelación de los Servicios Higiénicos, la Arquitecta Roxana Vigil Ching de la Oficina de Infraestructura y Servicios hace llegar la propuesta del

diseño de remodelación, que deberá ejecutarse el año próximo.

17. 17 de Diciembre, inicio de la remodelación de la infraestructura del edificio del CPU, que incluye renovación de las redes eléctricas, pintado, mantenimiento de la cisterna y otros, que permitirá levantar con las observaciones impuestas por la Municipalidad Provincial de Chiclayo.
18. Propuestas de las Municipalidades de Pacora, Morrope, Túcume, Mochumí, Tumán, para suscribir convenios con la UNPRG para el funcionamiento de las Sedes Descentralizadas CPU, para el año 2019.
19. Dentro de las metas, remodelar totalmente el edificio del Centro Preuniversitario acorde a las normas exigidas por INDECI, implementar las aulas virtuales que permita ofrecer un servicio académico de calidad al usuario, implementar las oficinas con equipos modernos, capacitar al personal administrativo y docente, fortalecer los servicios de enfermería y psicología; sistematizar la información del CPU desde el año 1992 hasta la fecha.

### **CICLO 2018-III**

Modalidad Ordinario

Numero de alumnos

Mañana: 698

Tarde: 291

### **Sedes académicas descentralizadas**

Pacora: 44 alumnos





# **FACULTADES**

# FACULTAD DE AGRONOMÍA

La Facultad de Agronomía, en la actualidad cuenta con una Escuela Profesional de Agronomía, tres Direcciones de Departamentos Académicos: Fitotecnia, Sanidad Vegetal y Suelos, los cuales sirven básicamente a la Facultad de Agronomía y a las Facultades de Ingeniería Agrícola, Medicina Veterinaria, Biología e Ingeniería Zootecnia con el dictado de diferentes asignaturas.

## ACTIVIDADES REALIZADAS

La Facultad de Agronomía, en el año 2018 administró una Escuela Profesional de Agronomía, se programaron y se ejecutaron dos procesos de admisión 2018-I y 2018-II. En dichos ciclos se dio prioridad a la parte académica, se programaron actividades permanentes como inauguración de cada ciclo académico, bienvenida a los cachimbos y semana de Inducción a la Carrera Agronómica para los días viernes, se participó en eventos programados por Instituciones afines (INIA, Gerencia de Agricultura, Colegio de Ingenieros-Capítulo de Ingeniería Agronómica); se prestó atención en forma prioritaria a las prácticas académicas en el Fundo La Peña y a los trabajos de Tesis instalados por los estudiantes, se autorizó y financió viajes de estudios a otras localidades entre otros.

## COMISIÓN DE SERVICIO A DOCENTES

Se brindó apoyo a los docentes en los diferentes viajes de estudios programados de acuerdo al Syllabus que fueron solicitados por el Director del Departamento Académico y autorizados, mediante resoluciones emitidas por este decanato, durante el ciclo académico 2018-I y 2018-II:

## ACTIVIDADES DEL DECANATO Y TRÁMITE ADMINISTRATIVO

- Mediante Resolución No. 066-2018-R de fecha 16 de enero del 2018 se aprueba el Reglamento de los Cursos de Nivelación Académica 2018 de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo (enero-marzo 2018), el mismo que se dio inicio el 22 de enero y culminó el 20 de marzo 2018.
- El 24 de febrero 2018 se dio inicio al Primer Programa de “Actualización en Metodología de la Investigación Científica-FAG 2018”, cuya comisión Ejecutiva estuvo conformada por el Dr. Wilfredo Nieto Delgado, Director Ejecutivo; Dr. Américo Celada Becerra, Secretario; Ing. Rodil Leodan Córdova Núñez, Vocal y como Coordinador Académico el Ing. César Eligio Morante Ramírez.
- Mediante Resolución No. 028-2018-FAG de fecha 20 de abril 2018, se designa la Comisión encargada de aplicar la Nueva Curricula 2017 de la Escuela profesional de Agronomía, la cual estuvo integrada por los siguientes Miembros: Dr. Américo Celada Becerra, Presidente; Ing. M. Sc. Maruja Peralta Inga, Secretaria; Dr. Jorge Alberto Llontop Llaque, Vocal 1; Ing. César Eligio Morante Ramírez, Vocal 2 y el Ing. Roso Próspero Pasache Chapañan, Vocal 3.
- Se dio operatividad al Sistema de Riego Presurizado en el Vivero de la Facultad de Agronomía, que estuvo a cargo del Dr. Ricardo Chavarry Flores, Director de la Escuela Profesional de Agronomía.
- Conferencia Académica – Auditorio-FAG (16.10.2018) “Residuos de Plaguicidas y su Cumplimiento en los Mercados Internacionales”, a cargo del Ing. M. Sc. Marcos Cayotopa Nuñez – Gerente de Desarrollo

de Negocios – CEIMIC.

- Conferencia Académica – Auditorio-FAG (17.10.2018) “Oportunidades y Perspectivas para la Agro exportación Peruana”, a cargo del Lic. Roosevelt Quiroz Tantaleán – ADEX.
- Conferencia Académica – Auditorio-FAG (18.10.2018) “Tecnología de Riego Presurizado Aplicados al Manejo Agronómico a Cultivos de Agro exportación”, que estuvo a cargo del Ing. Pedro Neciosup Liza – OGZ – PSI.



# FACULTAD DE CIENCIAS BIOLÓGICAS

## Objetivos estratégicos.

- Mejorar la calidad de formación profesional con calidad de los estudiantes
- Fortalecer las capacidades docentes
- Realizar y promover investigación científica, en la comunidad universitaria
- Fortalecer la responsabilidad social a través de la proyección social
- Mejorar la gestión institucional.

## Metas estratégicas

- Estudiantes universitarios reciben formación profesional de calidad
- Docentes capacitados
- Desarrollo de proyectos de investigación científica, en la Facultad
- Responsabilidad social - proyección social
- Gestión institucional con equipo moderno

A través de resoluciones rectorales se reconoce a los miembros del Consejo de Facultad de Ciencias Biológicas

## Decana

Dra. Adela Chambergo Llontop

## Representantes docentes

- Blgo. Dr. Pedro Jorge Chimoy Effio
- Lic. Biología Dr. César Alfredo Vargas Rosado
- Lic. Biología Luis Felipe García Chiscul
- Lic. Biología MSc. Clara Aurora Cueva Castillo
- Lic. Biología Marlene Elizabeth Cardoso Quinteros
- Blgo. Dr. Luis Alberto Rodríguez Delfín
- Lic. Biología MSc. Marco Antonio Guzmán Vigo

## Representantes Alumnos

- Luis Alberto Valverde Fernández
- Samuel Alih Vidal Pinillos
- Yoner Nelvin Campos Arévalo
- Diana Paola Palomino Pérez



## Jornadas de Investigación 2018

### • **Biología**

1. Situación actual de las plagas y enemigos naturales en el agroecosistema de *Lycopersicon esculentum* Mill “tomate” en Monsefú, Lambayeque, 2017-2019. - Dra. Carmen Patricia Calderón Arias.
2. Efecto a corto plazo sobre niveles de testosterona y estradiol de sulpiride en estudiantes universitarias mujeres - Dr. Pedro Jorge Chimoy Effio
3. Evaluación de pérdidas económicas ocasionadas por enfermedades fungosas en maíz amarillo duro en predio Santa Eulalia, Chiclayo 2018 - Dra. María Isabel Olivos Farro
4. Detección de estructuras reproductivas de enteroparásitos humanos en muestras medioambientales urbano y rural de la ciudad de Cutervo - Cajamarca. 2017-2018. - Mag. Wilmer Leoncio Calderón Mundaca
5. Prácticas de bioseguridad y riesgos en ambientes de laboratorio en docencia de una universidad pública - Dra. Adela Chambergo Llontop, Lic. Rosa Amaya Arrunategui, Mag. Jorge Fupuy Chung
6. Análisis Antropométrico de Estudiantes en la Facultad de Ciencias Biológicas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo de Lambayeque - Dr. Luis Edmundo Chicoma Chaqui, Mag. Jhon García López
7. Indicadores de impactos ambientales significativos del cambio climático en la Ciudad de Lambayeque, junio de 2017 – mayo de 2019 - Dr. Antero Vásquez García.
8. Evaluación del estado de conservación del Corredor Biológico situado entre el Santuario Histórico Bosque de Pomac y el Refugio de la Vida Silvestre Laquipampa. - Dr. Antero Vásquez García.

### • **Botánica**

1. Estudios taxonómicos selectos en la Flora del Norte del Perú Dr. Guillermo Delgado Paredes, Mag. Consuelo Rojas Idrogo.
2. Obtención de proteína de la microalga dulceacuícola *Ankistrodesmus* sp. utilizando el Medio de Cultivo M-1. - Mag. Clara Cueva Castillo.
3. Descripción morfo taxonómica preliminar de la flora de las áreas de Bosque Pómac y Chaparrí. Lambayeque – Perú 2017 – 2019. - Dr. César Estela Campos – Dra. Marlene Cardozo Quinteros
4. Estudio taxonómico y formas de crecimiento de las Monilofita en Porcuya – 2017. M. Sc. Josefa Escurra Puicon

### • **Microbiología y Parasitología**

1. Trigliceridemia en adultos jóvenes de 20 a 45 años de edad de la comunidad lambayecana. Junio 2016 – junio 2018 - Dra. Martha Vergara Espinoza, Dra. Ana María del Socorro Vásquez del Castillo
2. Microorganismos aislados de suelo contaminado con hidrocarburos de petróleo en los talleres de reparación de vehículos terrestres, Chiclayo, 2018 - Dra. Carmen Carreño Farfán, Dra. Gianina Llontop Barandiarán
3. Microorganismos aislados de suelo contaminado con hidrocarburos de petróleo en los talleres de reparación de vehículos terrestres, Chiclayo, 2018 - Lic. Mario Moreno Mantilla, Mblga. María Teresa Silva García
4. Actividad hidrolítica extracelular de bacterias halófilas aisladas de estanques salinos de la salinera de maras-Cuzco - Dra. Olga Francia Arana, M.Sc. Consuelo Rojas Idrogo
5. Incidencia de infecciones vaginales en gestantes con la morbilidad en el Centro de Salud Monsefú, 2018 - Mg. Alberto Díaz Zapata (no expuso el trabajo, presentó documento)

### • **Pesquería y Zoología**

1. Crecimiento de dos variedades genéticas de *Tilapia* (*Oreochromis niloticus* var. *Chitrladay Oreochromis* spp.) cultivadas en estanques seminaturales -Dr. Segundo Juan López Cubas, MSc. María Victoria Lora Vargas
2. Impactos de la acidificación del océano sobre el sistema de carbonatos y la calcificación del erizo negro *Tetrapygus niger* y lapa *Fissurella* spp. en la zona de afloramiento costero de la Ensenada de Chérrepe, Lambayeque, 2017 -2018 - Dr. Wilmer Carbajal Villalta

# **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES**

## **ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL AÑO 2018 DECANATO**

En la parte de inversión pública con la Resolución N° 607-2014-R, se autoriza la asignación de un área de terreno para Edificio Administrativo, cuya área es de 4, 325.16 m<sup>2</sup>, perímetro = 260.60 ml, ubicado en el centro de la ciudad universitaria.

A través de la Oficina de Proyectos de Inversión Pública, se elaboró el Formato N° 01 Registro de Proyecto de Inversión, denominándose el proyecto: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO PARA LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUÍZ GALLO DISTRITO DE LAMBAYEQUE – PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, y el Estado es de situación VIABLE, cuyo costo de inversión total es de S/ 15, 070,021.08, y se está previendo que este año 2019 se busque el financiamiento por ingresos provenientes del gobierno central a través de la cuenta presupuestaria de Recursos Ordinarios con lo que quedaría cubierto los pagos de docentes, administrativo, bienes y servicios con la Fuente de Recursos Directamente Recaudados por la Facultad; y en el año 2020 se inicie la ejecución de la obra.

## **COMISIÓN DE GRADOS Y TÍTULOS ACTIVIDADES EJECUTADAS DESDE ENERO A DICIEMBRE BACHILLERES**

Administración : 123

Contabilidad: 105

Economía: 133

Comercio y Negocios Internacionales: 92

## **TÍTULOS PROFESIONALES**

Administración : 150

Contabilidad: 187

Economía: 114

Comercio y Negocios Internacionales: 117

## **EXÁMENES DE SUFICIENCIA PROFESIONAL REALIZADOS**

Tres (03) exámenes de Suficiencia Profesional, realizados según se detalla:

Día 20 de abril del año 2018:

Aprobado según Resolución N° 0122-2018-FACEAC/D de fecha 09/04/2018.

Día 27 de octubre del año 2018: Examen de Suficiencia Profesional programado.

Aprobado según Resolución N° 0257-2018-FACEAC/D de fecha 17/09/2018.

Día 29 de noviembre del año 2018: Examen de Suficiencia Profesional Extraordinario.

Aprobado según Resolución N° 0354-2018-FACEAC/D de fecha 21/11/2018.

### Número de alumnos matriculados por ciclo académico y Escuela Profesional

<b>Escuela Profesional</b>	<b>2018-N</b>	<b>2018-I</b>	<b>2018-II</b>
Administración	96	604	587
Comercio y Negocios Internacionales	116	599	580
Contabilidad	66	598	598
Economía	51	593	574
<b>TOTAL</b>	<b>329</b>	<b>2394</b>	<b>2339</b>



# FACULTAD DE CIENCIAS FÍSICAS Y MATEMÁTICAS

## METAS ESTRATÉGICAS

1. Se logró aprobar y consolidar las 26 Líneas de Investigación de las 5 Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas: Matemática, Estadística, Física, Ingeniería en Computación e Informática e Ingeniería Electrónica.
2. Se logró ejecutar la Jornada anual de Investigación de los proyectos terminados.

## ACTIVIDADES

1. Se tramitaron 117 expedientes para revisión y aprobación de proyectos de tesis presentados por los Estudiantes de las 05 Escuelas Profesionales de la FACFyM.
2. Se emitieron 132 Constancias de Artículos Científicos solicitados por los egresados de las Escuelas Profesionales de Matemática, de Estadística, de Física, de Ingeniería Electrónica y de Ingeniería en Computación e Informática.
3. En cumplimiento a lo solicitado por el Vicerrectorado de Investigación quien alcanzó la Guía para la Elaboración de las Líneas de Investigación Priorizadas, el despacho a mi cargo procedió a programar a los Talleres I y II para cumplir con la elaboración de las “Líneas de Investigación FACFyM”, el I Taller se realizó el martes 16 de octubre de 2018 a horas 11:00 am., evento que contó la autorización del Decanato a través de la Resolución N° 1277-2018-D/FACFyM y el II Taller se llevó a cabo el martes 23 de octubre del 2018 en horario de 2:00 p.m. hasta las 6:00 p.m. contando con la participación de los señores docentes de los 04 Departamentos Académicos de nuestra Facultad. Al Decanato de nuestra Facultad se elevaron los resultados de los Talleres, por lo que se emitió la Resolución N° 1404-2018-D/FACFyM Y 1549-2018-D/FACFyM que aprueba las Líneas de Investigación de la FACFyM
4. El Dr. Julio Ernesto Quispe Rojas dictó para docentes y estudiantes una Charla denominada “LA INVESTIGACIÓN INTERDISCIPLINARIA Y LA GESTIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO TECNOLÓGICO”, la misma que se llevó a cabo el miércoles 17 de octubre de 2018 desde las 11:00 a.m. hasta la 1:00 p.m. en la Sala de Conferencias “Jorge Salas Vidal” de nuestra Facultad.
5. JORNADA DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA FACFyM – 2018, mediante Resolución N° 1630-2018-D/FACFyM, se autorizó al Director de la Unidad de Investigación de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas, llevar a cabo el desarrollo de la Jornada de Investigación Científica FACFyM – 2018, el Jueves 27 de diciembre de 2018 con el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 4:00 p.m. a 6:00 p.m. en el Auditorio “Jorge Salas Vidal” de esta Facultad, con la finalidad de que los señores docentes expongan su trabajo de investigación que concluyeron en los cuatro trimestres del año 2018.
6. Cumpliendo con las recomendaciones de la SUNEDU, esta Dirección cumplió con solicitar a los señores docentes investigadores alcancen en físico y remitan en forma virtual su DINA y las investigaciones que han venido realizando desde el año 2014.
7. Se coordina periódicamente con las Direcciones de las Escuelas Profesionales en lo que respecta al cumplimiento de la estructura de los perfiles de los proyectos de tesis y la entrega de los artículos en esta Oficina.

## LOGROS DE LA GESTIÓN

1. Aprobación de las Líneas de Investigación de las cinco Escuelas Profesionales de la Facultad de Ciencias Físicas y Matemáticas de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.
2. Se logró corregir y aprobar los formatos de proyectos de investigación, del artículo científico y del informe final para los estudiantes, así como los formatos de proyectos de investigación, de informes parciales, del artículo científico y del informe final para docentes.
3. Se registró en EXCEL los proyectos de investigación de cada uno de los docentes ordinarios de la FACFYM para el periodo 2014-2018 con la siguiente descripción: Año- Tipo de investigación-título de la investigación- N° de Resolución-fecha de inicio-fecha de finalización-proyectos en proceso- proyectos concluidos. Para su validación se solicitó la copia escaneada de la resolución de aprobación del proyecto.
4. Se registró los correos electrónicos y teléfonos actualizados de los 107 docentes investigadores de la FACFYM

ESCUELA PROFESIONAL	CICLO ACADÉMICO	
	2018-I	2018-II
Estadística	02	00
Física	02	00
Matemáticas	03	05
Ingeniería en Computación e Informática	07	09
Ingeniería Electrónica	26	28
<b>TOTAL</b>	<b>40</b>	<b>42</b>

## DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE FÍSICA

### LOGROS DE GESTIÓN:

- Se convocó a Asambleas de Departamento Académico con la finalidad de realizar la Distribución de la Carga Lectiva de los señores docentes durante los ciclos académicos 2018-I y 2018-II.
- En el segundo semestre Académico se convocó a Asamblea de Departamento Académico con la finalidad de realizar el diagnóstico de la Problemática de la Escuela Profesional de Física.
- Se realizó coordinaciones con las diferentes Direcciones de Escuelas Profesionales tanto de la Facultad como de la Universidad, a quienes se les atiende con el dictado de las asignaturas.
- Se designó docentes para el dictado de asignaturas adicionales y otras actividades programadas por el Departamento.
- Se atendieron requerimientos de designación de docentes para el dictado de Cursos Dirigidos y Exámenes Extraordinarios.
- Se atendieron a alumnos y ex alumnos con la visación de syllabus de las asignaturas que dictan los docentes de este Departamento para las Escuelas Profesionales de la Universidad.
- Se realizó un curso de capacitación con el CFP-TRUJILLO.
- Se gestionó la visita de un grupo de estudiantes de Física al Observatorio Astronómico de la Unniversidad Nacional de Trujillo.

## DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA

### LOGROS DE GESTIÓN:

- Se convocó a Asambleas de Departamento Académico con la finalidad de realizar la Distribución de la Carga Lectiva de los señores docentes durante los ciclos académicos 2018-I y 2018-II.
- Se realizó coordinaciones con las diferentes Direcciones de Escuelas Profesionales tanto de la Facultad como de la Universidad, a quienes se les atiende con el dictado de las asignaturas.
- Se designó docentes para el dictado de asignaturas adicionales y otras actividades programadas por el Departamento.
- Se atendieron requerimientos de designación de docentes para el dictado de Cursos Dirigidos, Exámenes Extraordinarios y Convalidación de cursos.

- Se atendieron a alumnos y ex alumnos con la visación de syllabus de las asignaturas que dictan los docentes de este Departamento para las Escuelas Profesionales de la Universidad.
- Se tramitaron licencias con goce de haber de acuerdo a los motivos solicitados.
- Se coordinó a nivel de directores de departamento para la elaboración del Plan de Capacitación del año 2019.

## **DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE COMPUTACIÓN Y ELECTRÓNICA**

### **LOGROS DE GESTIÓN:**

- Se convocó a Asambleas de Departamento Académico con la finalidad de realizar la Distribución de la Carga Lectiva de los señores docentes durante los ciclos académicos 2018-I y 2018-II.
- Se realizó coordinaciones con las diferentes Direcciones de Escuelas Profesionales tanto de la Facultad como de la Universidad, a quienes se les atiende con el dictado de las asignaturas.
- Se designó docentes para el dictado de asignaturas adicionales y otras actividades programadas por el Departamento.
- Se atendieron requerimientos de designación de docentes para el dictado de Cursos Dirigidos, Exámenes Extraordinarios y Convalidación de cursos.
- Se atendieron a alumnos y ex alumnos con la visación de syllabus de las asignaturas que dictan los docentes de este Departamento para las Escuelas Profesionales de la Universidad.
- Se atendieron licencias con goce de haber de acuerdo a los motivos solicitados.
- Se coordinó con los diferentes directores de departamento para la elaboración de plan de capacitación para el año 2019.

## **DEPARTAMENTO DE MATEMÁTICA**

### **LOGROS DE GESTIÓN:**

- Se convocó a Asambleas de Departamento Académico con la finalidad de realizar la Distribución de la Carga Lectiva de los señores docentes durante los ciclos académicos 2018-I y 2018-II.
- Se realizó coordinaciones con las diferentes Direcciones de Escuelas Profesionales tanto de la Facultad como de la Universidad, a quienes se les atiende con el dictado de las asignaturas.
- Se designó docentes para el dictado de asignaturas adicionales y otras actividades programadas por el Departamento.
- Se atendieron requerimientos de designación de docentes para el dictado de Cursos Dirigidos, Exámenes Extraordinarios y Convalidación de cursos.
- Se atendieron a alumnos y ex alumnos con la visación de syllabus de las asignaturas que dictan los docentes de este Departamento para las Escuelas Profesionales de la Universidad.



# FACULTAD DE CIENCIAS HISTÓRICO SOCIALES Y EDUCACIÓN

## ESCUELA PROFESIONAL DE SOCIOLOGIA

Número de alumnos matriculados en el período 2018

2018-I: 213 alumnos

2018-II: 215 alumnos

## ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

- El compromiso del colectivo docente en participación de la dirección de Escuela y Dos docentes de la EPCCOM, en el diplomado de expertos en currículo ha permitido avanzar con el trabajo de rediseño curricular de la escuela.
- El desarrollo de los talleres de producción cinematográfica con especialistas locales ha permitido a capacitar a un grupo de estudiantes en la producción audiovisual y cinematográfica.
- La consolidación de la identificación con su escuela por parte de los estudiantes.
- Que la celeridad del trámite documentario de la escuela a las dependencias de la universidad ha permitido atender el proceso administrativo de los estudiantes.

## ESCUELA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA

- Se hizo la reorganización completa de las oficinas administrativas dándoles una nueva imagen para la atención de nuestros estudiantes y público en general.
- Se coordinó con la Oficina de Administración y el área de Obras, y limpieza para el pintado, limpieza total y eliminación de insectos de los ambientes de la Escuela Profesional de Psicología.
- Se coordinó con la oficina de Oficina de Telemática y Multimedia, para la instalación de la línea de internet.
- Se reactivó el Departamento Psicopedagógico (consultorio Psicológico) con la atención psicológica a los estudiantes de la FACHSE y de otras facultades.
- Se gestionó iniciar el Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Psicología y la Of. de Planificación envió el listado de requerimientos de para el inicio del Proyecto de Inversión Pública de la Escuela de Psicología, listado que de seis puntos ya se consiguió cinco y solo se espera el último punto para que sea enviado a la Of. de Planificación y se inicie el PIP.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA

### UNIDAD PRESUPUESTAL Y CONTABLE

### EJECUCIÓN DE INGRESOS Y GASTOS 2018

#### INGRESOS

Los Ingresos recaudados por en la Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación, durante el año 2018 fueron de: S/ 15'117,651.30 (Quince Millones Ciento diecisiete con Seiscientos Cincuenta y uno y 30/100 Soles)

## PROGRAMA DE DOCTORADO

### SUSTENTACIÓN DE TESIS DE DOCTORADO 2018-I:

Total: 23 Tesis Sustentadas

## CENTRO DE IDIOMAS GESTIÓN ACADÉMICA

### Principales avances

- Aplicación del Examen Técnico Profesional para acreditar el dominio del idioma a los Licenciados en Educación Especialidad: Idiomas Extranjeros.
- Aplicación del Examen de ubicación para los estudiantes con conocimientos del Idioma en los niveles: Básico, Intermedio y Avanzado.
- Actividades de Proyección a la Comunidad por Aniversario del Centro de Idiomas: Concursos de habilidades (Tongue Twister, Puppet and Writing and composición)
- Capacitación permanente a los profesores del Centro de Idiomas: nacional e internacional.
- Actualmente, se hacen reuniones mensuales con toda la plana docente y cuerpo directivo, donde exponen sus experiencias académicas, didácticas y pedagógicas, generando una cultura de aprendizaje favorable y actualizado.
- Presentación del Proyecto de Capacitación en el idiomas a los profesores de la UNPRG.



# FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS

## PROCESAMIENTO DE DIFERENTES PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN A NIVEL DE DOCENTES Y ALUMNOS DE PREGRADO A NIVEL DE DOCENTES:

Dr. Miguel Arcángel Arana Cortez:

Título “NUEVA REGULACION DEL RECONOCIMIENTO DE HIJO MATRIMONIAL HABIDO POR LA CÓNYUGE CON TERCERA PERSONA”

Estado: Investigación aprobada.

Dr. Rafael Hernández Canelo

Título: “DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO”

Estado: Investigación aprobada.

Dr. Amador Nicolás Mondoñedo Valle:

Título: “POLITICAS LABORALES Y UN FIDEICOMISO PÚBLICO PARA RENTABILIZAR PENSIONES DE LA SEGURIDAD SOCIAL”

Mag. Oscar Ramón Vílchez Vélez

Título: “FILOSOFÍA DEL DERECHO, ASIGNATURA FUNDAMENTAL EN LA UNPRG Y EL PENSAMIENTO IUS FILOSÓFICO EN PROCESOS JURIDICOS LEGALES”

Estado: Investigación aprobada.

Abog. Jesús Alicia Fernández Palomino:

Título “LA IRREVOCALIDAD EN LA ADOPCIÓN Y EL DERECHO A LA IDENTIDAD DEL MENOR ADOPTADO”

Estado: Investigación aprobada.

## MATRICULA AÑO ACADÉMICO 2018

Escuela de Derecho:

Matricula regularizada: 642 alumnos

Escuela de Ciencia Política:

Matricula regularizada: 263 alumnos

Número de Certificados de Estudios:

Expedidos: 156

Traslados Internos y Externos:

En el presente año 2018 se facilitó 06 vacantes a los alumnos de las Escuelas Profesionales de Educación y Sociología y se cubrieron las 06.

En cuanto a Traslados Externos o Cambio de Universidad se cubrieron las 02 vacantes

### PERSONAL DOCENTE

La Facultad de Derecho y Ciencias Políticas cuenta con 27 docentes nombrados en el presente año académico 2018.

La Facultad de Derecho y Ciencias Políticas cuenta con 10 docentes contratados en el presente año académico 2018.

### PRACTICAS PRE PROFESIONALES

SERVICIO CIVIL GRADUANDOS (SECIGRA)	:	10 secigristas
Consultorios Jurídicos Gratuitos	:	90 practicantes
Pasantía	:	20 pasantes
En Instituciones Públicas	:	35 practicantes

### GRADOS Y TITULOS

En el año académico 2018:

- Se tramitaron 58 expedientes para la obtención de Título Profesional de la Escuela Profesional de Derecho.
- Se tramitaron 98 expedientes para la obtención de Grado de Bachiller en Derecho y 30 expedientes para la obtención de Grado de Bachiller en Ciencia Política.
- Se otorgaron 120 Títulos de abogados
- Se otorgaron 98 grados de bachiller en Derecho.
- Se otorgaron 30 grados de bachiller en Ciencia Política.



# FACULTAD DE ENFERMERÍA

La Facultad de Enfermería de esta universidad, es una unidad académica fundamental de organización, de formación académica y profesional, de investigación, de responsabilidad social, está integrada por profesores, graduados, estudiantes y personal administrativo, tiene autonomía académica y administrativa en los asuntos de su competencia de acuerdo a lo establecido en la Ley Universitaria 30220 y del Estatuto y en concordancia con el Plan de Funcionamiento y Desarrollo de la Universidad, por ello, realiza su máximo esfuerzo para trabajar en forma conjunta tanto autoridades, docentes, estudiantes y personal administrativos.

Es importante destacar que la Decana de la Facultad de Enfermería Dra. María Rosario Verástegui León fue encargada a partir del 20 de enero del 2016 mediante Resolución N° 015-2016-CU, dando cumplimiento al Estatuto de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo y, con Resolución N° 1719-2018-R de fecha 20 de diciembre del 2018 se reconoce a la Dra. María Margarita Fanning Balarezo, Decana de la Facultad de Enfermería a partir del 05 de noviembre del 2018 al 05 de noviembre del 2022.

## CUMPLIMIENTO GLOBAL DE LAS ACTIVIDADES DEL POI 2018

PROGRAMADAS: 266

EJECUTADAS AL 100%: 169

PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO: 64

**INGRESOS DE ENERO A DICIEMBRE 2018: S/ 882 091.00**

**GASTOS DE ENERO A DICIEMBRE 2018: S/ 772 449. 28**



# FACULTAD DE INGENIERÍA AGRÍCOLA

En el año 2018 la Facultad de Ingeniería Agrícola, se trazó como meta tres ejes fundamentales: El licenciamiento, Infraestructura, Logística y el Currículo.

## LOGROS DE LA GESTIÓN

Elaboración de la Nueva Currículo 2019: 80%

Reuniones del Comité Directivo: 100%

Convalidación de asignaturas: 31%

Cursos Extracurriculares de Inglés: 100%

Cursos Extracurriculares de Computación: 50%

Exámenes Extracurriculares de Inglés: 100%

Exámenes Extracurriculares de Computación: 100%

Encuesta de avances curricular y desempeño docente: 100%

Actividades de Licenciamiento: 90%

Talleres de la currícula

Cursos de Titulación por Experiencia Profesional

Titulación por Experiencia Profesional

DOCUMENTOS RECIBIDOS: 941

DOCUMENTOS REMITIDOS

- Oficios: 456
- Proveídos: 283
- Oficios Circulares: 01



# FACULTAD DE INGENIERÍA CIVIL, DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA

## PROGRAMACIÓN Y DESARROLLO ACADÉMICO

### ALUMNOS MATRICULADOS DURANTE EL AÑO 2018

#### CICLO 2018-N

Arquitectura: 187  
Ingeniería Civil: 501  
Ingeniería de Sistemas: 256  
TOTAL: 944

#### CICLO 2018 - I

Arquitectura: 522  
Ingeniería Civil: 808  
Ingeniería de Sistemas: 543  
TOTAL: 1873

#### CICLO 2018 - II

Arquitectura: 506  
Ingeniería Civil: 825  
Ingeniería de Sistemas: 526  
TOTAL: 1857

### LOGROS DE LA GESTIÓN: CUANTIFICAR LOS LOGROS OBTENIDOS

- En la parte académica se ha logrado la implementación de los Planes de Estudios adecuados de las tres Escuelas Profesionales: Ingeniería Civil, Ingeniería de Sistemas y Arquitectura, a regir a partir del Ciclo Académico 2018-I. De igual forma, se ha culminado los dos ciclos académicos programados 2018-I y 2018-II.
- En lo que se refiere a Escuela Profesional de Ingeniería Civil, la propuesta de aumento de ingresantes se ha concretado en los dos últimos ciclos, en atención a la demanda de postulantes a esta carrera como se demuestra en los dos procesos de admisión 2018 y han ingresado con buenos promedios
- Se ha logrado la adquisición mediante recursos ordinarios de 85 computadoras e impresoras, para uso académico y administrativo. De igual forma de un total de 8 proyectores multimedia.
- Se ha impulsado el Proyecto Edificio para la Escuela Profesional de Arquitectura, con la aprobación del Expediente Técnico del Proyecto de Inversión Pública: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO ACADÉMICO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE ARQUITECTURA DE LA FACULTAD DE INGENIERIA CIVIL DE SISTEMAS Y DE ARQUITECTURA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO, DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE, PROVINCIA DE LAMBAYEQUE – DISTRITO DE LAMBAYEQUE, aprobado con Resolución N° 310-2017-R.
- Se está desarrollando con estudiantes de las tres Escuelas Profesionales: Ingeniería Civil, Ingeniería de

Sistemas y Arquitectura, la propuesta de un Edificio de Ingeniería Civil en el área donde funcionaba la Sala de Lectura y que ha dejado de funcionar dado que ha colapsado la zona donde se encuentra ubicada, se solicitó su desmontaje y éste se ha realizado en forma parcial y en dicha zona para recuperarla se está gestionando a la autoridad de nuestra Universidad la aprobación del desarrollo de un Proyecto para la Escuela Profesional de Ingeniería Civil y darle un mejor uso al área actual.

- Se está gestionando un área de 633 m2 para la Escuela Profesional de Ingeniería de Sistemas con la finalidad de proyectar ambientes adecuados para el desarrollo de la carrera de Ingeniería de Sistemas de acuerdo al avance tecnológico que ellos necesitan disponer.
- En el marco de la celebración por el Quincuagésimo Cuarto Aniversario de Creación como Facultad y Vigésimo Sexto Aniversario de Creación de las Escuelas Profesionales de Arquitectura e Ingeniería de Sistemas, se logró la participación de egresados en calidad de Ponentes, cinco en Ingeniería Civil, cuatro en Ingeniería de Sistemas y ocho en Arquitectura



# FACULTAD DE INGENIERÍA MECÁNICA Y ELÉCTRICA

## LOGROS DE LA GESTIÓN

Se ha presentado ante el Consejo de Facultad la segunda versión del Plan de Estudios.

Se ha iniciado con la implementación de la Biblioteca Virtual.

Se ha destinado ambientes para que los Gremios Estudiantiles puedan desarrollar sus Proyectos.

Se ha proseguido con la Implementación del Laboratorio de Energía y Máquinas Térmicas y en los próximos días llegarán los Equipos, siendo éstos:

01 Motor Otto electrónico.

01 Motor Diesel electrónico

01 Turbina a Vapor

01 Módulo de enseñanza del Ciclo Rankine (con Turbina a Gas)

Se creó el Parque Energético en el cual se ubican:

Módulo de Ensamblaje de MCI

Minicentral Hidroeléctrica

Bomba de Golpe de Ariete

Generador de Energía Solar.

Creación y recuperación de los Módulos de Capacitación del CECAPROSE:

- Módulo de Diseño Mecánico
- Módulo de Conformación de los Materiales
- Módulo de Máquinas herramienta
- Módulo de Corte
- Módulo de Soldeo
- Soldeo Robotizado FIME
- Laboratorio de Ensayos de Materiales

En cuanto a Infraestructura:

- Se creó el Parque Temático FIME.
- Con la coordinación de la Oficina General de Transportes se construyó el Paradero Universitario.
- Con el apoyo de Empresas dedicadas a la Capacitación y Construcción:
- Se pintó toda la fachada de la Universidad en la Avenida Huamachuco.
- Se prosiguió con la erradicación de desmonte y nivelación de terrenos de las siguientes áreas:
  - Detrás de la EPG, donde actualmente se viene construyendo el Centro de Idiomas.
  - Detrás de la Oficina General de Bienestar Universitario, donde provisionalmente funcionará el Circuito de Manejo y donde los Estudiantes de Ingeniería Automotriz aprenderán a conducir.

- Al frente de los Laboratorios de Automatización de la Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica.
- Al costado del Sindicato Unico de Trabajadores.
- En el Parque Hidráulico de la Facultad de Ingeniería Civil de Sistemas y de Arquitectura.
- Pintado y permanente Mantenimiento del Coliseo, uno de los puntos emblemáticos de nuestra Alma Mater.

Todo lo gestionado fue posible gracias al apoyo de los docentes y estudiantes y sobre todo gracias al trabajo del Personal Administrativo de la Gloriosa FIME.



# **FACULTAD DE MEDICINA HUMANA**

La nueva Ley Universitaria 30220 aprobada el 15 de julio del 2014, no es más perfecta pero indudablemente es perfectible.

Destacamos en la norma el propósito de construir el sistema universitario peruano, ordenado, regulado al servicio de la sociedad promoviendo la formación académica de calidad, énfasis en la investigación científica y responsabilidad social.

Es el reto que enfrentamos y en eso nos encontramos trabajando.

Queremos licenciar, acreditar para ser competitivos en el Ámbito nacional y latinoamericano.

## **LOGROS**

### **PROGRAMA ACADÉMICO**

El proceso de actualización del Rediseño Curricular está en curso. Dispuestos a responder a las exigencias académicas actuales, a la realidad sanitaria, nacional y Latinoamérica y a los objetivos de desarrollo sustentables.

### **INFRAESTRUCTURA**

Tenemos aprobado el perfil técnico del proyecto de Inversión Pública Mejoramiento de la calidad de la educación Superior Nivel pregrado de la facultad de Medicina Humana – UNPRG –Lambayeque. Resolución Rectoral N° 291-2019-R, del 05 de marzo del 2019.

### **EQUIPAMIENTO**

Se adquirió un lote de equipos de simulación clínica del área de Ginecología y Obstetricia y Pediatría para Ciencias clínicas a través del proyecto PROCALIDAD con los fondos concursables del MINEDU.

También se adquirieron equipos modernos para el Departamento de Ciencias Básicas como la Mesa Virtual de Disección Anatómica que ya está funcionando desde el inicio de ciclo académico 2019-I.

Asimismo, se adquirió microscopios centrifugas con recursos ordinarios; y, 25 computadoras, 06 proyectores multimedia, 03 laptops, 02 impresoras y camillas con recursos directamente recaudados.

### **CAPACITACION**

A través de PROCALIDAD se han desarrollado cursos –Talleres De Capacitación de Estrategia Didáctica a los docentes.

También consultorías y pasantías a docentes y administrativos.

Brindamos capacitación a trabajadores de los establecimientos de salud con quien tenemos convenios para que nos permitan el uso de sus campus clínicos para nuestros estudiantes de pre y posgrado, mediante programa de contra prestaciones.

### **CONVENIOS**

La firma de convenios es una función de suma importancia para garantizar y asegurar los campos clínicos para las prácticas de de nuestros estudiantes de pre y posgrado a nivel regional y nacional.

Tenemos convenios suscritos con el Hospital nacional Almanzor Aguinaga Asenjo (HNAAA) Red Asistencial –EsSalud – Lambayeque, Hospital Nacional Rebagliatti, Hospital Nacional Sabogal, INCOR. Pendientes el Hospital Regional Lambayeque, Hospital Regional Las Mercedes, y Hospital Belén – Lambayeque, Hospital Nacional Almenara.

## ADMINISTRACIÓN

Beneficios a nuestros docentes en el Día del Docente Universitario mediante vales de consumo y saco de arroz; y en el Día del Trabajador Universitario iguales beneficios.

Apoyo a los docentes y administrativos en actividades de capacitación que han solicitado.



# FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA

La Facultad de Medicina Veterinaria, durante el año 2018, contó con una población de 453 estudiantes, provenientes, en su mayoría, de colegios Nacionales y que ingresaron a través de los procesos de Admisión. Como resultado de los esfuerzos realizados se cuentan con profesores que tienen el grado de doctor y grado académico de maestría en su especialidad y afines.

## ACTIVIDADES REALIZADAS ACADÉMICAS

- Se extrajeron muestras de sangre del módulo de vacunos y ovinos para la preparación de Agar sangre del laboratorio de Microbiología.
- Se facilitó a los alumnos muestras de sangre, heces y leche a solicitud de los cursos de Microbiología, Fisiología Animal, Parasitología, Patología Clínica.
- Se facilitó y colaboró con las prácticas desarrolladas en este Centro, con algunos materiales y medicamentos existentes en el Centro de Producción, así como con los animales de los diferentes módulos, que fueron solicitados por los docentes de los cursos de Ovinos y Caprinos, Enfermedades Infecciosas, Ginecología y Obstetricia, Fisiología Veterinaria, Nutrición animal, Zootecnia General, Orientación veterinaria, Diagnóstico Clínico y Clínica de Rumiantes.

Para el presente año, a pedido del docente de Cirugía de Mayores se facilitó una vaca- N° 2932 - (dicho animal es de descarte habiendo ya solicitado años atrás y en reiteradas oportunidades su baja); al término de las prácticas el animal quedó en condiciones óptimas.

Siempre hay disponibles antiparasitarios, el cual se usa en las prácticas de ovinos y caprinos para la desparasitación de este módulo y el módulo de camélidos.

- Se facilitó los ambientes y materiales para el desarrollo de trabajo de investigación (tesis) por los alumnos de la facultad:
- Uso de la harina de semilla de Pan de Árbol (*Artocarpus heterophyllus*) en raciones de crecimiento y acabado de pollos de engorde Cobb 500

## PROYECCIÓN.

- Se facilitó el acceso y guía a alumnos de colegios iniciales (I.E. Inicial n° 030y I.E.I Santa María de los Niños y Institución Educativa Inicial n° 030 Victoria Silva de Dallorso), al Centro de Producción como parte de la extensión comunitaria.

Cabe recalcar que estas Instituciones Educativas todos los años nos visitan como parte de su plan de enseñanza vivencial con animales domésticos

## ORGANIZACIÓN Y CONTROL

- A solicitud de Margesí de bienes se presenta la valorización de ganado vacuno existente en el Centro de Producción. Así mismo se realiza el pedido de alta ya baja de los animales del módulo de Ganado Lechero.

## PRODUCCIÓN

- Actualmente se cuenta con un total de 13 animales entre vacas, vaquillas, toretes y terneros: 7 vacas (20281, 295, 2932, 2943, 01143, 294112 y 29432); 3 vaquillas (011431, 2953 y AII1), 1 toro (29414) y 02 ternero (29433, 294321).
- Por las demoras en los procesos de licitación y por el incumplimiento con las fechas de entrega de parte del proveedor, solo se brinda alimentación para la mantención; por tal motivo en el presente año tampoco hubo producción.
- Después de las investigaciones realizadas en el módulo de aves, estos fueron vendidos al descarte obteniéndose 157 Kg pollo vivo, registrando un ingreso de S/785.00
- En el Módulo de Alpaca cuenta con 01 macho y 02 hembras.
- En el Módulo de Ovinos y Caprinos se cuenta 2 caprinos machos y 2 hembras; 03 ovinos hembras y 5 machos.
- La recepción de chala para la alimentación de los animales en el año 2018 fue de 177940 obteniendo un consumo mensual promedio de 14828.33
- La recepción de “pancamel” fue de 5000 Kg

## RESPONSABILIDAD SOCIAL

- Se coordinó con Instituciones públicas y privadas para la realización de prácticas Pre Profesionales de los alumnos de acuerdo a las normas vigentes. Las Instituciones fueron del departamento de Lambayeque y otros a nivel Nacional.
- Se solicitó el requerimiento de bienes básicos para el año 2018.
- Se informó las actividades ejecutadas del segundo semestre (POI 2017).
- Se informó de las actividades realizadas del año 2017
- Se presentó el Proyecto de Convenio entre la Facultad de Medicina Veterinaria de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo y la Empresa “GESA” S.A.C., de propiedad del Ing. Jorge Piscoya Madueño.
- A solicitud de la Municipalidad Distrital de Niepos, se nombró a los docentes en calidad de jurado calificador para Feria Agropecuaria Turística y Artesanal del Distrito de Niepos.
- Se remitió el plan de seguimiento al egresado; en el cual se plantean estrategias y actividades para mantener actualizados y vigentes los programas de formación de profesionales de la Facultad de Medicina Veterinaria.
- Asistencia a reuniones convocadas por la Oficina Central de Proyección Social y Extensión Universitaria para una mejor coordinación en la ejecución de actividades.
- Se elaboró y dio trámite a Oficios con visto bueno de la Unidad de Responsabilidad Social y rubrica del señor Decano de la Facultad, dirigidos a Instituciones o personas naturales, intra y extra mural.
- Se orientó permanentemente a los alumnos (en general de los últimos ciclos académicos), para la realización de charlas o exposiciones sobre temas inherentes a Ciencias de la Salud y dirigidos a grupos de personas de diferentes comunidades.
- Para conocimiento de los Docentes y estudiantes se difundió toda información remitida por diferentes instituciones: Prácticas, Post- Grado, Diplomados, Congreso; etc.



# FACULTAD DE INGENIERÍA QUÍMICA E INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

## **LOGRO DE LA GESTIÓN:**

Entre los logros y resultados más significativos alcanzados por la Oficina de Administración en el año 2018, podemos mencionar lo siguiente:

### **Oficina de Contabilidad**

Se emitieron entre otros documentos

OFICIOS : 551

CIRCULARES : 27

MEMORANDUM : 57

### **Oficina de Contabilidad**

- Revisó mensualmente las chequeras giradas en la Oficina de Tesorería General.
- Se preparó los Auxiliares del Libro Bancos de las cuentas corrientes: 301-021 100 Cuenta Única del Tesoro (C.U.T.) y N° 301-029 403 Cuenta Recaudadora.
- Búsqueda de Comprobantes de Pago en Oficina de Tesorería General y en Oficina Sistemas Contables.
- Conciliación de ambas cuentas corrientes
- Revisión y verificación de la documentación contable en la página web de la SUNAT, por todo trámite de pagos.
- Preparó planillas de asignaciones de la Facultad para ser elevadas a la Oficina General de Recursos Humanos.
- Recopilación mensual de los Comprobantes de Pagos y fotocopió toda la documentación girada y pagada
- Se preparó, controló y registró en forma mensual los Libros Auxiliares por todos los Centros de Producción y el Consolidado General de los Ingresos para la conciliación pertinente.
- Revisó los Recibos de Ingresos y Cuadros de Ingresos Diarios.
- Se preparó el Presupuesto de Ingresos y Gastos para ser presentado a la Oficina General de Planificación, y posteriores propuestas de modificación presupuestal.
- Se preparó Pedidos de Servicio y de Compra en el SIGA y su registro en Libros Auxiliares y se verificó y controló presupuestalmente
- Verificó y visó la documentación impresa del RUC del proveedor para solicitar facturas en Tesorería General
- Mantiene archivo contable con la documentación ordenado

### **Unidad de Producción Panificadora Industrial**

- Se adquirió insumos para la producción de los diversos productos que se expende, hasta el 15 de diciembre del presente año.
- Se pagó salarios al personal que labora en esta Unidad de Producción.

### **Centro de Cómputo.**

- La Facultad de Ingeniería Química e Industrias Alimentarias cuenta con 02 laboratorios de cómputos, los mismos que están debidamente implementados y con instalación del sistema Wifi.

### **Unidad Agroindustrial Planta Piloto:**

- En el presente año se propuso mejorar los resultados de formación de pregrado en el Área de Competencias Profesionales, así como mejorar los procesos de formación en investigación incrementando la producción científica y el desarrollo de tecnologías.

### **Actividades:**

- Atención y apoyo en investigación, en diversos proyectos de tesis así como la capacitación del personal que allí labora
- La Planta Piloto participó en cuatro eventos de investigación.



# FACULTAD DE INGENIERÍA DE ZOOTECNIA

## ACTIVIDADES REALIZADAS

- Se elaboraron 160 cartas de presentación para prácticas pre profesionales para diversas empresas agropecuarias con registro en la SUNAT, lo cual permitió cubrir el 85% de la meta programada (200 cartas) para el año 2018, lo que indica que los lugares donde nuestros alumnos hacen sus prácticas pre profesionales son empresas que garantizan su aprendizaje.
- 52 alumnos solicitaron realizar prácticas en los centros de producción y laboratorios de nuestra facultad es decir un 73% más de las metas programadas
- Se desarrollaron un total de 06 talleres de naturaleza obligatoria (02 de Redacción y oratoria, 2 de Autoestima y Liderazgo y 02 de Proyecto de tesis). Así mismo 06 talleres electivos (02 de Ética y Deontología, 02 talleres de apiterapia, 01 de conservación de forrajes y 01 de aves ornamentales). Estos talleres se realizaron entre los meses de agosto y diciembre lo cual permitió nivelar a nuestros alumnos en cuanto a estas exigencias que tienen para cumplir con su plan de estudio. Por otro lado en los meses de mayo y junio se desarrolló un curso de Computación lo cual constituye un curso de exigencia para nuestros estudiantes. Es necesario indicar que el costo de estos talleres son asumidos por los mismos estudiantes.
- Se diseñó en el mes de Julio la implementación progresiva de los Planes de Estudio 2017 de acuerdo a la Ley Universitaria 30220 y a lo requerido por la SUNEDU.
- Se dio inicio al Proceso de evaluación del desempeño docente que permite identificar las potencialidades y necesidades de mejora del desempeño de los docentes que sirven a la Escuela Profesional de nuestra Facultad. Esta evaluación se ha hecho en el ciclo 2018-I y 2018-II.
- Es necesario implementar con una mayor cantidad de materiales (papel bond, tinta para impresora, lapiceros, plumones, etc.) y equipos modernos (computadora, impresora) para poder cumplir con todas las metas trazadas que tiene esta dependencia académica sobre todo la relacionada al licenciamiento. Asimismo se garantizó el pago de los docentes que dictan talleres, seminarios y cursos de exigencia para poder cumplir con sus pagos respectivos

La Oficina de Procesos Académicos ha emitido 149 oficios durante el año 2018

Constancias emitidas	: 377
Certificados emitidos	: 76
Reservas de Matrícula	: 12
Reactualización de Matrícula	: 40
Examen extraordinario	: 5
Cursos Dirigidos	: 12
Oficios emitidos	: 149

# ESCUELA DE POSGRADO

## **OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE LA UNIDAD DE POSGRADO**

El objetivo de los estudios de Posgrado es brindar a los estudiantes conocimientos avanzados en las menciones académicas que la Universidad ofrece dentro del sistema de formación intelectual y al mismo tiempo la producción de conocimientos propiciando la investigación científica básica, aplicada y tecnológica.

## **METAS ESTRATÉGICAS DE POSGRADO**

Lograr las competencias y habilidades en los participantes que les permita mejorar y diferenciar su nivel de competencia profesional en el área de la gestión de la calidad e inocuidad de alimentos.

Formar expertos para la aplicación de metodologías avanzadas de mejora de procesos, de gestión de la calidad y de la seguridad alimentaria y de diseño de nuevos productos en las cadenas de suministro de alimentos.

Desarrollar una visión estratégica que fortalezca la gestión de programas de calidad y la seguridad alimentaria.

## **ACTIVIDADES: DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITEN LLEGAR A LOGROS.**

### **FUNDAMENTACIÓN DEL PROGRAMA**

La Industria Alimentaria en el Perú está creciendo mediante la exportación de sus productos a mercados como Estados Unidos, Europa, Japón, etc. Debido a la demanda de nuestros productos, la industria alimentaria está incrementando la calidad de sus productos. Utilizando metodologías avanzadas para la mejora de procesos y operaciones, para el diseño de nuevos productos o para el diseño y la gestión de cadenas de suministro compitiendo con su producto a dichos mercados. La certificación de sistemas de gestión (ISO 9001:2008, ISO 22000, ISO 14001:2004) o de productos y procesos (Guía ISO / IEC 65:1996) está contribuyendo a generar confianza en las cadenas de suministro de alimentos sobre la capacidad de los operadores para satisfacer unos requisitos de calidad y de seguridad alimentaria cada vez más exigentes.

Documentos recibidos: 98

Expedientes que fueron tramitados a las dependencias correspondientes.

Oficios: 62

Proveídos: 04

La Unidad de Posgrado cuenta con los siguientes programas:

Programa de Maestría, bajo la coordinación de la Dra. Blanca Romero Guzmán

Durante el presente año se ha tramitado lo siguiente:

Programa de SEGUNDA ESPECIALIDAD, bajo la coordinación de la Dra. Noemí León Roque

Documentos recibidos: 70

Expedientes que fueron tramitados a las dependencias correspondientes.

Oficios: 28 Proveídos: 02

## CONCLUSIONES

- Se ha logrado dar trámite a los documentos presentados por los egresados de la Segunda Especialidad 2014-1 y 2014-11.
- Se ha logrado el llenado de actas finales de la Segunda Especialidad 2014-1 Y 2014-11.
- Se ha cumplido con el informe de ingresos y egresos remitido al Decanato de nuestra Facultad para ser elevado a la Escuela de Posgrado-UNPRG.
- Se ha cumplido con presentar el Informe Económico del Ejercicio Económico 2018 y anteriores y el informe de las Cuentas por Cobrar de los Programas de Maestría 2014-1 y 2014-11 a la Oficina de Contabilidad - Facultad de Ingeniería Química e Industrias Alimentarias.





# IV

## **GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN**

# VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN

Uno de los máximos orgullos de la gestión del Vicerrectorado de Investigación es haberse ganado la confianza de la sociedad lambayecana. El año pasado pusimos como ejemplos a la Comunidad Campesina de Mórrope, la Policía Nacional del Perú; para este año se acercaron a las oficinas del Vicerrectorado de Investigación, la comunidad campesina de Sexi en Cajamarca, la comunidad urbano marginal La Desmontadora de Motupe, la empresa regional Gandules y la Fundación Científica del Norte, invirtiendo su dinero para la elaboración de acciones conjuntas en pro del desarrollo social y académico de la región.

## MISIÓN

Promover y salvaguardar la investigación científica, tecnológica y humanística con la finalidad de contribuir a la sustentabilidad ambiental y mejorar la calidad de vida de la población.

## VISIÓN

Somos el referente nacional de una investigación pertinente, de calidad y con impacto socio – económico a través de desarrollar una cadena de valor investigativa, de priorizar las investigaciones multi e interdisciplinaria, de CERTIFICAR nuestros procesos y de sostenerla formando investigadores.

- Identidad
- Responsabilidad
- Participación
- Ética
- Unidad

## PRINCIPIOS:

- Identidad
- Responsabilidad
- Participación
- Ética
- Unidad



Dr. Ernesto Hashimoto Moncayo  
Vicerrector de Investigación

# OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

## ACTIVIDADES REALIZADAS:

### **FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN EN EL VICERRECTORADO DE INVESTIGACIÓN GESTIÓN EN PROPIEDAD INTELECTUAL Y PATENTES EN LA UNPRG**

Fecha: 12 y 13 de abril

### **FERIA DE INVENTOS**

Segunda Feria de Inventos INVENTA II, cuyo propósito es incentivar y mostrar el talento creativo de los estudiantes, docentes, administrativos y egresados de la UNPRG; así como proporcionar y acercar los resultados de la investigación a la comunidad regional interesada y conducir a los seleccionados a la obtención de la respectiva Patente.

La Feria INVENTA II estuvo dirigida a estudiantes, egresados, docentes y administrativos de la UNPRG; cuyos premios fueron: un monto de S/ 5,000.00 (Cinco mil soles).

### **VÍNCULO EGRESADO – UNIVERSIDAD**

La Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo a través de la Oficina General de Gestión del Conocimiento, tiene como una de sus finalidades desarrollar estrategias para el seguimiento de egresados y su impacto en el entorno social laboral, gracias a los respaldos científicos a estudiantes y egresados, potenciando así el proceso de formación de sus estudiantes y egresados.

### **SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS DE INVESTIGACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE DATOS**

En el mes de julio, se realizó la supervisión de los procesos de investigación y levantamiento de datos para evaluar los protocolos de investigación y la producción científica 2017 de los docentes que reciben Fondo Universitario.

Este material permitió contar con indicadores de la capacidad científica y tecnológica de la UNPRG por medio de los Informes Finales de Investigación, con el fin de compararlos con los datos de la Línea Basal (2016). El mismo que posteriormente será consolidado con los resultados de la evaluación de los procedimientos de investigación y de la infraestructura y equipamiento tecnológicos, que será presentados en el primer trimestre 2019.

### **APOSTANDO POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD**

La Universidad Nacional Pedro Ruíz Gallo, a través del Vicerrectorado Investigación en la persona del Dr. Eduar Vásquez Sánchez, jefe de la Unidad de Calidad ha elaborado el “Programa de Apoyo al Mejoramiento del Rendimiento Académico en Educación Primaria - Región Lambayeque” orientado a capacitar a los docentes de las instituciones mencionadas.



# OFICINA GENERAL DE PROMOCIÓN DE LAS INVESTIGACIONES

## **ACTIVIDADES REALIZADAS:**

Se han realizado actividades de promoción de las investigaciones y de organización de semilleros con las Unidades de Investigación en las diferentes Facultades; se ha promovido y apoyado el establecimiento de Líneas de investigación en Facultades; se ha apoyado en diferentes actividades para cumplir con las exigencias del SUNEDU en el proceso de licenciamiento de la UNPRG y se ha participado en la difusión de la experiencia de investigación en otras Universidades del Perú.

## **CAPACITACIONES:**

Curso taller: “Redacción del Artículo Científico con fines de publicación”

“Gestión de la Investigación en la UNPRG”.

Curso taller Metodología de la investigación científica para el Semillero de Mórrope.

Curso taller Metodología de la investigación científica para Semillero de Motupe.

Participantes: 10 estudiantes.

Curso taller Metodología de la investigación científica para Semillero de Ciencias de la Educación.

Participantes: 18 estudiantes.

Elaboración de propuesta de Diplomado en investigación educativa usando tecnología de la información con docentes de educación inicial, primaria y secundaria en el ámbito de la UGEL – Lambayeque, para ser ejecutado en los meses de verano.

## **INVESTIGACIÓN:**

Se ha organizado el Semillero Nativo de Motupe para realizar varias actividades en pro de su grupo y su comunidad con base en la investigación.

- Tienen un Plan de Trabajo que se ejecuta siempre.

- Cuenta con logotipo, que ha sido una creación colectiva con participación del VRINV.

Se realizó un Censo en el Asentamiento Humano La Desmotadora en Motupe (200 familias censadas).

La oficina apoyó al Semillero Apurlec – Motupe para plantar árboles en La Desmotadora. Se han plantado 150 árboles en coordinación con los directivos del AAHH.y se monitorea la evolución de las plantas y la participación de las familias en el cuidado de dichas plantas.

Se ha organizado el Semillero, tienen su Plan de Trabajo y lo ejecutan.

Con el semillero se trabaja la perfección de las distintas propuestas de Logo.

Con el Semillero de Mórrope se está desarrollando un curso taller de Metodología de la Investigación que concluirá con la presentación de Proyectos de investigación, con los que se pasará a la II fase, de ejecución de los mismos. La tercera fase implica publicar los resultados y crear las empresas para contribuir a aprovechar el talento de los hijos de Mórrope.

Los proyectos de investigación, que resultan del curso taller son los siguientes:

Título	Autor(a)	Objetivo general	Escuela Profesional
Elaboración de una galleta formulada con harina de trigo ( <i>Triticum aestivum</i> ), maíz ( <i>Zeamays</i> ) y algarroba ( <i>Ceratonía siliqua</i> L.).	Santisteban Santisteban Celia	Ofrecer al mercado local un producto – galleta muchik- basado en recursos naturales de la zona.	Ingeniería en Industrias Alimentarias
Riego tecnificado Muchik para una adecuada gestión del agua en la agricultura de Morrope.	Chapoñan Santisteban Julio.	Aplicar estrategias para el mejoramiento del uso del agua mediante el riego tecnificado en los cultivos de algodón maíz amarillo duro y menestras en el año 2019.	Ingeniería agrícola
Sistema de alerta temprana para prevenir daños por fenómenos naturales que puedan afectar a la población de Morrope. Energía eólica para electricidad doméstica en Morrope.	Rosa Mavila Zapata Peche, Joel Chapoñan Acosta.	Construir un sistema electromecánico que brinde alerta temprana de fenómenos naturales que puedan afectar a la población de Morrope Transformar energía eólica en electricidad para mejorar las condiciones de vida en Morrope.	Ingeniería Mecánica eléctrica, Ingeniería Mecánica eléctrica
Modelado matemático y simulación computacional del comportamiento térmico de sistemas termoelectrónicos.	Ramírez Bonifacio Kevin Jhonatan	Convalidar los datos teóricos de la simulación del software ANSYS, con los datos experimentales, aplicables a otros proyectos con sistemas termoelectrónicos.	Ingeniería Mecánica eléctrica
Generar valor agregado del frejol palo para aumentar los antioxidantes y proteínas de las personas de Morrope.	Edinson Rodolfo Piscocoya Santamaría	Aumentar el beneficio del agricultor morropano y brindarle un consumo mejorado para la misma población.	Ingeniera industrias alimentarias
Funcionamiento de una empresa que promueva el turismo usando la artesanía del algodón nativo en Morrope.	Suclupe Chapoñan Sandra	Diseñar y poner a funcionar una empresa que promueva el turismo usando la artesanía del algodón nativo en Morrope.	
Estrategias para incentivar el pago de tributos en Morrope	Giancarlo: Facho Santamaria Giancarlo Javier	Proponer estrategias de incentivos para elevar el nivel de recaudación tributaria en Morrope en el 2019.	Administración



# OFICINA GENERAL DE INCUBADORA DE EMPRESAS

La Oficina General de Incubadora de Empresas, enmarcan sus actividades en potenciar el proceso de la investigación científica, el emprendimiento y la innovación; tiene como jefa de la Oficina General de Incubadora de Empresas UNPRG a la M.Sc. Lucinda Castillo Seminario, quien para este año ha realizado actividades como capacitaciones, formación en emprendimiento e incubación de negocios.

## **CAPACITACIONES Y ASESORÍAS:**

- Enero: Capacitación y asesoría a estudiantes ganadores en I Convocatoria Incubando empresas en la Pedro 2017, en el tema de costos de inversión. La capacitación estuvo a cargo del Dr. Lindon Vela Meléndez, en las instalaciones del Vicerrectorado de Investigación.
- Marzo: Se realizaron talleres de asesoría a empresas incubadas, a cargo del Dr. Lindon Vela Meléndez, realizados en el Auditorio de la Cámara de Comercio Lambayeque.

## **TALLERES DE EMPRENDIMIENTO/ IDEAS Y PLANES DE NEGOCIO:**

- Mayo: Se realizaron talleres de emprendimiento, en el auditorio de la Facultad de Ciencias Histórico Sociales y Educación, contando con la participación de las escuelas profesionales de Educación y Sociología.
- Noviembre:
- Los días 10 y 11 se realizó el Taller de elaboración de Ideas de Negocio, dirigido a los alumnos inscritos en la Segunda Convocatoria Incubando empresas en la Pedro.
- Los días 17 y 18 se realizó el II Taller de elaboración de planes de negocio, dirigido a los alumnos inscritos en la Segunda Convocatoria Incubando empresas en la Pedro.
- Los días 24 y 25 se realizó III Taller de costos de inversión, dirigido a los alumnos inscritos en la Segunda Convocatoria Incubando empresas en la Pedro.

## **ACTIVIDADES DE FOMENTO:**

- Febrero: La representante de la Oficina General de Incubadora de empresas (OFGIE), M.Sc. Lucinda Castillo Seminario asistió a eventos de coordinación de actividades de incubación en Lima, organizados por la Incubadora 1551 de UNMSM.
- Abril:
- La M.Sc. Lucinda Castillo Seminario participó en reunión de gestores de incubadora de empresas, convocada por la incubadora 1551 de la UNMSM.
- Se realizó la Ponencia Investigación y desarrollo humano, dirigido a los trabajadores administrativos de la UNPRG, organizado por la Oficina General de Gestión del Conocimiento.
- Setiembre: Se asistió a la Reunión de información en el Área de Vinculación Academia – Industria - CONCYTEC, para tratar iniciativas relacionadas con la vinculación academia-industria; organizado por CONCYTEC, el BANCO MUNDIAL y la CONFIEP.

## ACTIVIDADES DE INCUBACIÓN:

- Entrega del Premio de 30,000.00 nuevos soles a los estudiantes ganadores del primer Concurso de Incubadora de empresas 2017.
- Asesoría a empresas incubadas en la UNPRG, con apoyo del Instituto Economía y Sociedad, a cargo del Dr. Lindon Vela Meléndez:
  - Solar Muchick, empresa incubada en la UNPRG, orientada a la generación de energías limpias.
  - Aula abierta, empresa incubada en la UNPRG, Plataforma de educación virtual.
  - Royal Golden, empresa incubada en la UNPRG ofrece dispositivo para la desalinización del agua, para la producción agropecuaria y el uso doméstico.
- Realización de la II Convocatoria Incubando Empresas en la Pedro 2018, realizado del 25 de setiembre al 14 de diciembre de 2018.

## ACTIVIDADES DE APOYO Y OTROS:

- Apoyo a talleres de constitución de líneas de investigación en facultades de Derecho y Ciencias Políticas, FACHSE, Ingeniería Agrícola, Ciencias Físicas y Matemáticas, Ingeniería Mecánica y Eléctrica.
- Apoyo a actividades de capacitación en metodología de la investigación a semilleros de investigación, en los distritos de Motupe y Mórrope.
- Taller de Estrategias de Manejo de Estrés con madres del vaso de leche en Mórrope, orientado a detectar la necesidad de instalar un consultorio de atención psicológica en ese distrito.
- Creación de un Semillero de Investigación en Ciencias Sociales. Resolución N° 1418-2018-D-FACH-SE.
- Participación en Intercambio de buenas prácticas en investigación, realizada en la Universidad Nacional de Ucayali. Resolución N° 431-2018-R, en el mes de abril
- Apoyo a actividades de Licenciamiento del Vicerrectorado de Investigación.
- Participación en equipo para la adquisición de equipos de alta tecnología.
- Chocolatada navideña y entrega de juguetes a niños y niñas del caserío Chuncar en Olmos- Lambayeque.



# LABORATORIO GENERAL DE BIOTECNOLOGÍA

El Laboratorio General de Biotecnología tiene como director al Dr. Guillermo E. Delgado Paredes, quien desde la creación de esa oficina viene trabajando eficientemente en el campo de la investigación, realizando proyectos de investigación, excursiones de colecta del algodón nativo de Lambayeque y alrededores, donando plantones de diferentes especies, elaborando artículos para publicarlos en revistas nacionales e internacionales y firmando acuerdos de responsabilidad social.

1. Proyectos de investigación del Laboratorio General de Biotecnología que empezaron el 2018:
  - (RS) Producción de plantas de yuca (*Manihot esculenta* Crantz) por cultivo de meristemas y ápices caulinares in vitro con fines de saneamiento y propagación clonal.
  - Producción de plantas de caña de azúcar (*Saccharum officinarum*) por organogénesis indirecta in vitro con fines de saneamiento clonal e inducción de variabilidad (variación somaclonal).
  - Saneamiento, propagación clonal e inducción procesos morfogénicos in vitro en el pallar Phaseo-lus lunatus, Var. Sol de Ica (ICA-450) y Var. Generoso de Ica (ICA-1548).
  - La vegetación terrestre del bosque estacionalmente seco Cerro Tres Puntas de Pillasca (Salas, Lambayeque, Perú).
  - Estimación de biomasa arbórea y valoración económica de carbono del bosque estacionalmente seco Cerro Tres Puntas de Pillasca (Salas, Lambayeque, Perú).
  - Evaluación in vitro del efecto de extractos de *Piper tuberculatum* y *P. solmsianum* (Piperaceae) sobre la uta (*Leishmania peruviana*).
  - Evaluación in vitro del efecto de extractos de *Drosera capillaris* y *Plumbago scandens* sobre patógenos bacterianos susceptibles a las naftoquinonas.
  - Propagación clonal in vitro, conservación de germoplasma, inducción de procesos morfogénicos y aclimatación del algodoncillo *Gossypium raimondii* (Malvaceae).
  - Conservación in vitro de las especies arbóreas y arbustivas más relevantes del bosque estacionalmente seco (BES) de Lambayeque y bosque montano de Lambayeque y Cutervo.
  - Propagación clonal in vitro y aclimatación de variedades de plátano (*Musa* sp.), con énfasis en la var. Cavendish AAA.
2. Excursiones botánicas de colecta de *Gossypium barbadense* (algodón nativo) en Lambayeque y alrededores (Cajamarca, Piura y La Libertad):
3. Donación de plantones de especies forestales, frutales, medicinales, plantas in vitro y semillas:
4. Publicaciones: Artículos científicos y libros

# OFICINA GENERAL DE COOPERACIÓN TÉCNICA Y RELACIONES INTERNACIONALES

La Oficina General de Cooperación Técnica y Relaciones Internacionales es la encargada del proceso integral del trámite de los Convenios Interinstitucionales. El gran reto de la OGCTRI es acercar a nuestra alma mater con la empresa privada, los gobiernos Locales, regionales, nacionales e internacionales, garantizando la formación profesional de nuestros estudiantes a través de la práctica profesional.

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA CONVENIOS

Durante el presente año (2018), hemos recibido Convenios de diferentes Instituciones y se han gestionado un total de 63 convenios de los cuales 14 han sido firmados y cuentan con resolución rectoral.

## LINEAS DE ACCIÓN MOVILIDAD ACADEMICA

Tenemos Convenios que promueven la movilidad académica de estudiantes de Pre Grado, dentro y fuera del país, pero a su vez estos programas contemplan la movilidad de los docentes y administrativos entre ellos:

- Red Peruana de Universidades (RPU)
- Alianza el Pacifico
- Programa Erasmus+

## ACTIVIDADES DE PROYECCIÓN.

En el siguiente cuadro las actividades realizadas durante el presente año:

INVESTIGADOR	TEMA	DIRIGIDO	MES
Oficina de Desconcentrada del Ministerio de Relaciones Exteriores - Trujillo	Taller: Acuerdos Internacionales y Convenios de Cooperación Institucional	DOCENTES, ESTUDIANTES Y FUNCIONARIOS GOB. REGIONALES	Febrero: jueves 8 y viernes 9
Marco Iván Cabrera Hernández	Legado y Trascendencia del Pintor Piurano Luis Montero para la Pintura Peruana de Género Histórico	ESTUDIANTES DE ARTE Y PUBLICO EN GENERAL	JULIO: martes 31
Dr. Robín Cavagnoud	Vulnerabilidad, Poblaciones Vulnerables y Desarrollo”	ESTUDIANTES DE SOCIOLOGÍA, PUBLICO GENERAL	D I C I E M B R E : Sábado 08
Programa SERVIR –	Capacitación por la Escuela de Administración Pública (ENAP)	SERVIDORES PÚBLICOS UNPRG Y GOBIERNOS LOCALES Y NACIONALES	JUNIO A NOVIEMBRE

## INSTITUCIONES COOPERANTES

Como parte del compromiso de esta oficina con la comunidad estudiantil universitaria, contamos con Instituciones cooperantes así como:

- La empresa FERREYCORP que durante el año 2018 capacitó a nuestros estudiantes en la búsqueda del Desarrollo del talento humano y habilidades blandas.
- Asimismo DAMPER empresa de exportaciones de prestigio nacional e internacional que llegó a nuestra Casa Superior de Estudios en búsqueda de nuevos talentos para practicantes remunerados.

# DEFENSORIA UNIVERSITARIA

Desde que se asumió la Defensoría Universitaria (DU), durante los dos años consecutivos se ha hecho el esfuerzo para que esta desempeñe la función que dentro de la Ley Universitaria N° 30220, se le encarga, velar por los derechos individuales de los miembros de la comunidad universitaria y por el principio de autoridad responsable.

## Quejas

En el año 2018, fueron recepcionadas numerosas quejas, las mismas que correspondieron a situaciones académicas, referentes a no estricto cumplimiento de los sílabos por parte de los docentes de algunas facultades.

Expedientes/ quejas	Académicas 36	Administrativas	Laborales	Resueltas	Procesos
73	36	36	1	67	9

## Oficios

N° Oficios	Remitidos	Recibidos	Circulares	Múltiples
148	81	49	17	1

## Solicitudes

Fueron recibidas 10 solicitudes de participación y colaboración.

## PARTICIPACIÓN EN VEEDURÍAS

La defensora universitaria ha participado como veedora en procesos de calificación DE PROYECTOS DE I SEMILLEROS, organizados por el Vicerrectorado de Investigación, con el objetivo de garantizar la transparencia de los procesos.

## PARTICIPACIÓN EVENTOS

La Defensoría participó en el I Congreso de Defensores Universitarios, realizado en la ciudad del Cuzco, bajo el auspicio de la Universidad Nacional San Antonio Abad del Cuzco, donde se discutió sobre el valor real de las defensorías universitarias, en manos de las cuales estaría además de su función inherente según la Ley N° 30220, atacar frontalmente a la corrupción en todos los niveles universitarios.

Previa coordinación con el rectorado de la UNPRG, en el mes de Agosto 2019, nuestra universidad será sede del III Congreso de Defensores Universitarios

## PROYECCION SOCIAL

A la solicitud de la directora Sra. Profesora Lic. Cinthia Virginia Guevara Llanca de la institución Educativa Poli docente IEI N° 519 del caserío de SIFÓN del Distrito de Mochumí, para la donación de una cocina de dos hornillas semi- industrial para la preparación de los alimentos de los estudiantes, se le hizo llegar el pedido con motivo de las fiestas navideñas, así como unos presentes para cada estudiante, el costo fue asumido con el peculio de la Defensora, no significó gasto institucional.







UNIVERSIDAD NACIONAL  
**PEDRO RUIZ GALLO**