

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019
APLICACIÓN	Hostigamiento Sexual Laboral		
SIGLA	HSL		

Manual de Usuario De la Plataforma de Registro de Casos de Hostigamiento Sexual Laboral

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

INDICE	
1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE	3
3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA	3

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

1. OBJETIVO

Este manual tiene como finalidad dar a conocer al usuario final, las características y funcionalidades del aplicativo "Plataforma de Registro de Casos de Hostigamiento Sexual Laboral (HSL)", para lo cual se ha desarrollado de acuerdo a los requerimientos establecidos y con una interfaz amigable para el usuario.

2. ALCANCE

Explicar la funcionalidad del aplicativo, como registrar los datos e información en el aplicativo respecto de los casos de HSL.

3. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

La **Figura Nro. 1** muestra el entorno del **login del aplicativo de HSL**.


1. Se sugiere utilizar los navegadores como Google Chrome y Mozilla, ya que el aplicativo de HSL utiliza una tecnología compatible con estos navegadores.
2. Si se ingresa por primera vez, se debe iniciar en la opción **Registro de empresa**, a fin de crear el usuario y contraseña.
3. El usuario siempre será el número del **RUC** de la empresa, el cual se registrará cada vez que se desee ingresar al aplicativo.
4. Adicionalmente, se deberá consignar la **CLAVE**, previamente creada.
5. Luego se dará clic en el botón **INICIAR SESIÓN** para poder acceder al siguiente menú, donde podrá registrar los casos de HSL.

Figura Nro. 1



The screenshot shows the login page of the HSL platform. At the top left is the logo of the Ministry of Labor and Promotion of Employment of Peru. The main title is 'Plataforma de Registro de Casos de Hostigamiento Sexual Laboral'. Below this is a white box titled 'Inicio de sesión' containing the following elements:

- An input field labeled 'Ingrese su RUC' with a person icon, indicated by a red arrow labeled '1'.
- An input field labeled 'Ingrese su contraseña' with a lock icon, indicated by a red arrow labeled '2'.
- A green button labeled 'INICIAR SESIÓN', indicated by a red arrow labeled '3'.
- A blue link labeled 'Registro de empresa', indicated by a red arrow labeled '4'.

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 2** muestra el entorno del **registro de empresa**.


1. En el primer campo se registrará el número de **RUC** de la empresa.
2. Luego presionar el botón **BUSCAR** para poder obtener la información de la empresa.
3. Le mostrará la **Razón Social** de la empresa obtenida por el servicio de SUNAT.
4. Se debe de registrar un correo electrónico, este campo es muy importante, porque el correo que se registre se utilizará para enviar automáticamente la información que se registre de los casos de HSL.
5. Debe de registrar el mismo correo que en el punto 4.
6. Debe de registrar un teléfono.
7. Debe de registrar una contraseña.
8. Debe de repetir la misma contraseña que en el punto 7.
9. Luego presionar el botón **REGISTRAR** para grabar los datos ingresados en los campos anteriores.

Figura Nro. 2



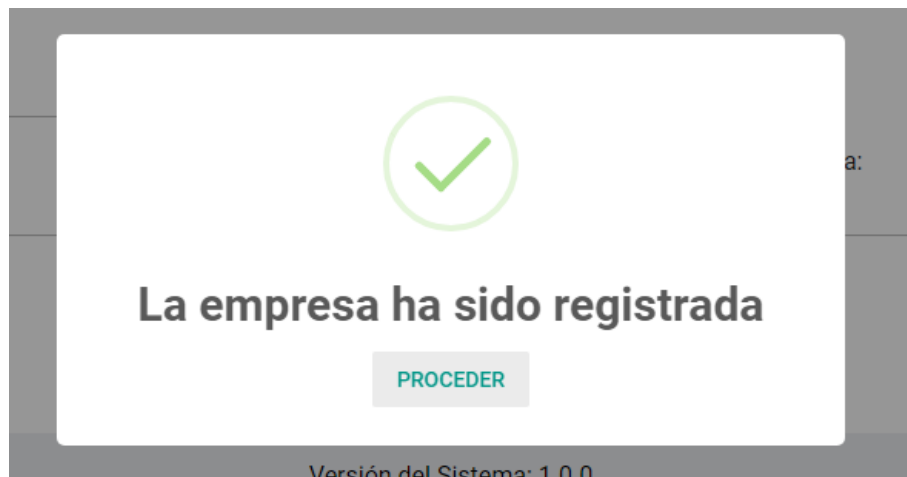
The screenshot shows the 'Registro de empresa' form with the following fields and callouts:

- 1**: Points to the 'N° de RUC:' input field.
- 2**: Points to the 'BUSCAR' button.
- 3**: Points to the 'Razón Social:' input field.
- 4**: Points to the 'Correo electrónico:' input field.
- 5**: Points to the 'Confirmar Correo electrónico:' input field.
- 6**: Points to the 'Teléfono:' input field.
- 7**: Points to the 'Contraseña:' input field.
- 8**: Points to the 'Ingrese nuevamente su contraseña:' input field.
- 9**: Points to the 'REGISTRAR' button.

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

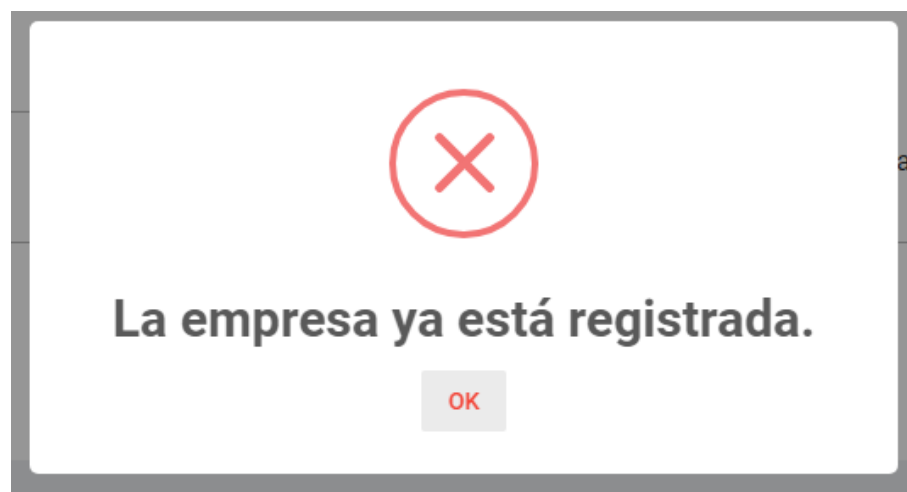
La **Figura Nro. 3** le mostrará el mensaje que se registró satisfactoriamente el usuario y contraseña de la empresa.


Figura Nro. 3



La **Figura Nro. 4** le mostrará el mensaje que no se registró satisfactoriamente el usuario y contraseña de la empresa.

Figura Nro. 4



 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 5** le mostrará el mensaje que solo permite el registro de empresas de RUC que empiecen por el número 20 (persona jurídica) o con el número 10 (persona natural con negocio).

Figura Nro. 5




La **Figura Nro. 6** le mostrará la Página principal, cuando la empresa ya ha iniciado sesión.

1. La opción de **REGISTRAR NUEVO CASO (ART. 29.3 DEL DS N° 014-2019-MIMP)** es donde la empresa registrará los casos de HSL que se presentaron.
2. La opción de **REGISTRAR DECISIÓN SOBRE EL CASO (ART. 29.6 DEL DS N° 014-2019-MIMP)** es donde la empresa registrará la decisión que tomo sobre el caso registrado.

Figura Nro. 6



 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 7** muestra el entorno cuando selecciona la opción:


REGISTRAR NUEVO CASO (ART. 29.3 DEL DS N° 014-2019-MIMP)

1. En el campo **Número de Documento***, deberá de seleccionar la opción de DNI, pasaporte o carnet de extranjería.
2. En el **campo 02** deberá registrar el número de documento de identidad de la víctima.
3. El botón **BUSCAR** solo se presionará, si la opción que selecciono es el DNI en el tipo de documento, ya que la información a buscar será obtenida por el servicio de RENIEC.
4. En el caso que el número de documento a buscar es el **DNI**, los campos de **Nombres**, **Apellido Paterno**, **Apellido Materno**, **Sexo** y **Edad** se llenarán automáticamente. En el caso que la persona fuese extranjera, los datos se registrarán manualmente y registrando el tipo de documento con el que se acredita su identidad.
5. En el **campo 8** es obligatorio registrar el puesto de trabajo de la víctima.
6. En el **campo 10** es obligatorio registrar el correo electrónico de la víctima, y deberá confirmarlo en el **campo 11**.
7. En el **campo 12** se registrará el celular de la víctima (no es obligatorio).

Figura Nro. 7

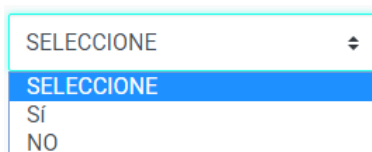
Datos de la presunta víctima

Tipo de Documento:*			
1	<input type="text" value="SELECCIONE"/>		
2	<input type="text"/>	BUSCAR	3
4	Nombres:*	Apellido Paterno:*	5
6	<input type="text"/>	Género:*	7
	Apellido Materno:*	<input type="text" value="SELECCIONE"/>	
8	Puesto de Trabajo:*	edad:*	9
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
10	Correo Electrónico:*	Confirmar Correo Electrónico:*	11
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
12	Celular:		
	<input type="text"/>		

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

En la **Figura Nro. 8** muestra lo siguiente:

1. En el campo **Número de Documento***, deberá de seleccionar la opción de DNI o el tipo de documento de identidad de la persona extranjera.
2. En el campo **número 3** deberá registrar el número de documento.
3. El botón **BUSCAR** solo se presionará, si la opción que seleccionó es el **DNI** en el tipo de documento, ya que la información a buscar será obtenida por el servicio de RENIEC.
4. En el caso que el número de documento a buscar es el **DNI**, los campos de **Nombres, Apellido Paterno, Apellido Materno, Género y Edad** se llenarán automáticamente. En el caso que la persona fuese extranjera, los datos se registrarán manualmente y registrando el tipo de documento con el que se acredita su identidad. De la misma manera como se indica en el numeral 4, de la Figura Nro. 7.
5. En el **campo 8** se registrará el correo electrónico del quejado/a o denunciado/a (no es obligatorio) y será confirmado en el **campo 9**
6. En el **campo 10** es obligatorio registrar el puesto de trabajo del quejado o denunciado.
7. En el **campo 12** es obligatorio escoger en el campo denominado "antecedentes", las siguientes dos opciones:



8. En el **campo 13**, es obligatorio escoger en el campo denominado "relación laboral con la víctima", las siguientes opciones:

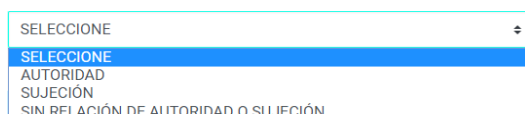



Figura Nro. 8

Datos de la persona quejada o denunciada

<p>Tipo de Documento:* <input type="text" value="SELECCION"/></p> <p>Nombres:* <input type="text"/></p> <p>Apellido Materno:* <input type="text"/></p> <p>Correo Electrónico: <input type="text"/></p> <p>Puesto de Trabajo:* <input type="text"/></p> <p>Registra antecedentes de quejas o denuncias por hostigamiento sexual laboral:* <input type="text" value="SELECCION"/></p> <p>Relación laboral con la víctima:* <input type="text" value="SELECCION"/></p>	<p><input type="button" value="BUSCAR"/></p> <p>Apellido Paterno:* <input type="text"/></p> <p>Género:* <input type="text" value="SELECCION"/></p> <p>Confirmar Correo Electrónico: <input type="text"/></p> <p>edad:* <input type="text"/></p> <p>Celular: <input type="text"/></p>
--	---

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019


La **Figura Nro. 9** muestra lo siguiente:

1. En el **campo 1** es obligatorio describir los hechos que motivan la queja o denuncia presentada por la víctima, adjuntando en el **campo 2**, el documento que describe los hechos.
2. En el **campo 3** es obligatorio registrar la fecha cuando se presentó la queja o denuncia.
3. En el **campo 4** es obligatorio registrar la fecha cuando se inició el procedimiento.
4. En el **campo 5** es obligatorio registrar la fecha cuando la Oficina de Recursos Humanos (o la que haga sus veces) corre traslado al Comité de Intervención frente al Hostigamiento Sexual Laboral (en adelante Comité) o el/la Delegado/a contra el Hostigamiento Sexual (en adelante Delegado/a).
5. En el **campo 6** es obligatorio adjuntar el documento que con el que se acredita el traslado al Comité o al/a la Delegado/a.

Figura Nro. 9

Datos de la Queja o Denuncia de Hostigamiento Sexual

<p>Descripción de los hechos quejados o denunciados:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p>Que se adjunte la queja o denuncia 2</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado
<p>Fecha en la que se presentó la queja o denuncia:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"></div>	<p>Fecha de inicio de procedimiento:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"></div>
<p>Fecha de comunicación al Comité:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-top: 5px;"></div>	<p>Adjuntar documento que acredite comunicación a Comité</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">Seleccionar archivo</div> Ningún archivo seleccionado 6

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019


La **Figura Nro. 10** muestra lo siguiente:

1. En el **campo 1** es obligatorio describir los canales de atención médica, física y mental o psicológica puestos a disposición de la víctima.
2. En el **campo 2** es obligatorio adjuntar el documento que acredite la puesta a disposición.
3. En el **campo 3** es obligatorio registrar la fecha cuando se pusieron a disposición.
4. En el **campo 4** es obligatorio seleccionar las medidas que adoptaron para la protección de la víctima.
5. En el **campo 5** es obligatorio adjuntar el documento que acredite la medida de protección adoptada.

Figura Nro. 10

Datos de las medidas de protección adoptadas

<p>Canales de atención médica, física y mental o psicológica puestos a disposición de la víctima :*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: right; margin-top: 5px;">/</p>	<p>Adjuntar documento que acredite la puesta a disposición</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Seleccionar archivo </div> Ningún archivo seleccionado
1	2
<p>Fecha en la que se pusieron a disposición:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; margin-top: 5px;"></div>	<p>Medidas de protección adoptadas:*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Seleccione </div>
3	4
<p>Adjuntar documento que acredite la medida de protección adoptada</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;"> Seleccionar archivo </div> Ningún archivo seleccionado	
5	

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 11** muestra lo siguiente:


1. En el **campo 1** solo se registrará la información si el caso ha sido puesto en conocimiento del Ministerio Público o de la Policía Nacional del Perú.
2. Luego, una vez llenado los campos requeridos, presionará el botón  para grabar el formulario.

Figura Nro. 11



Datos adicionales

¿El caso ha sido puesto en conocimiento del Ministerio Público o de la Policía Nacional del Perú?:

1 _____

 **2**

La **Figura Nro. 12** le mostrará el mensaje que el registro fue correcto y le enviara a otra vista con le muestra en la **Figura Nro. 13**

Figura Nro. 12

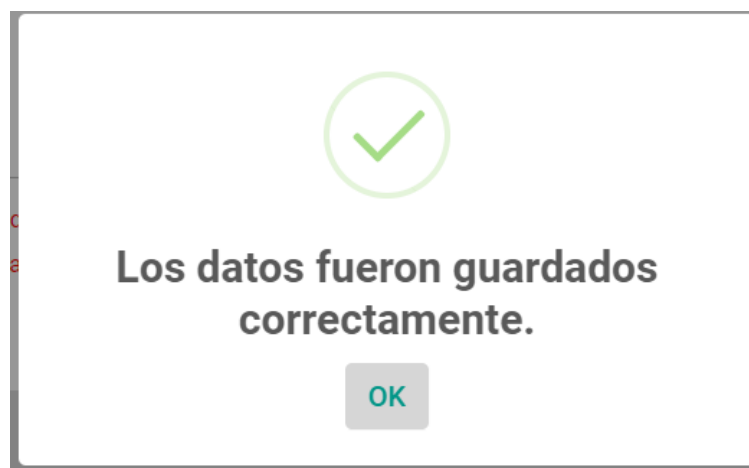



Figura Nro. 13

Tu comunicación ha sido registrada correctamente



 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 14** le mostrará la información del registro del caso, al correo electrónico que ingreso al crear la cuenta.

Figura Nro. 14



PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Sistema de Hostigamiento Sexual

Estimado/a usuario/a de ruc: 1048223

Se ha registrado correctamente un nuevo caso de hostigamiento sexual laboral, de acuerdo con lo previsto en el numeral 3) del artículo 29° del Reglamento de la Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2019-MIMP.

Los datos registrados son los siguientes:

Datos de la Presunta víctima:

Documento de Identidad: 48222
 Nombres: GER
 Apellido Paterno: JAP
 Apellido Materno: FERIN
 Sexo: '
 Edad: 26
 Puesto de trabajo: PROGR.
 Correo: A@TRA
 Celular 941325

Datos de la persona quejada o denunciada:

Documento de Identidad: 4886
 Nombres: AIC
 Apellido Paterno: ALA
 Apellido materno: VILLAL
 Sexo:
 Edad: 30
 Puesto de Trabajo: DOCUM.
 Correo:
 Celular:

Registra antecedentes de quejas o denuncias por hostigamiento sexual laboral: SI
 Relación con la presunta víctima: SIN RELACIÓN DE AUTORIDAD O SUJECCIÓN

Datos de la Queja o Denuncia de Hostigamiento Sexual:

Descripción de los hechos denunciados o el caso conocido de oficio: CONSTANTEMENTE EN AL OFICINA
 Fecha en la que se presentó la queja o se conocieron los hechos: 26/11/2019
 Fecha de Inicio de procedimiento: 27/11/2019
 Fecha de comunicación al Comité: 27/11/2019

Datos de las medidas de protección adoptadas:


Canales de atención médica, física y mental o psicológica puestos a disposición de la víctima : TODOS LOS CANALES
 Fecha en la que se pusieron a disposición: 27/11/2019
 Medidas de protección adoptadas: Solicitud al órgano competente para la emisión de una orden de impedimento de acercamiento, proximidad a la víctima o a su entorno familiar, o de entablar algún tipo de comunicación con la víctima.

Datos Adicionales:

¿El caso ha sido puesto en conocimiento del Ministerio Público o de la Policía Nacional del Perú?: NO

Atentamente,
 Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
 Mesa de Partes: Av. Salaverry 655 - Jesús María - Central Telefónica: 630-6000 / 630-6030

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 15** muestra el entorno cuando selecciona la opción:

REGISTRAR DECISIÓN SOBRE EL CASO (ART. 29.6 DEL DS N° 014-2019-MIMP)

1. En la **opción 1**, seleccionará el **FORMULARIO 2**, donde registrará la decisión del caso que registro en la opción

REGISTRAR NUEVO CASO (ART. 29.3 DEL DS N° 014-2019-MIMP)

Figura Nro. 15


PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Plataforma de Registro de Casos de Hostigamiento Sexual Laboral


Mostrar registros

Buscar:

Código	Quejado o Denunciado	Presunta víctima	Fecha de la queja o denuncia	Opción
14	G	SO	2019/11/02	FORMULARIO 2
17	A	GI	2019/11/14	FORMULARIO 2
52	EI	LLA	2019/11/16	FORMULARIO 2
79	A	GE	2019/11/12	FORMULARIO 2
86	A	O	2019/11/19	FORMULARIO 2
87	ER	SON	2019/11/19	FORMULARIO 2
108	G	GE	2019/11/22	FORMULARIO 2
112	A	G	2019/11/26	FORMULARIO 2

Mostrando registros del 1 al 8 de un total de 8 registros

Anterior 1 Siguiente

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 16** muestra el entorno cuando selecciona la opción

FORMULARIO 2

1. En el **campo 1** es obligatorio indicar cómo se resolvió el caso.
2. En el **campo 2** es obligatorio adjuntar la resolución o decisión emitida producto del procedimiento de HSL.
3. En el **campo 3** es obligatorio indicar si se adoptó alguna medida de sanción.
4. En el **campo 4**, si se adoptó alguna medida, describir la sanción.
5. En el **campo 5** es obligatorio seleccionar si sigue las recomendaciones del informe del Comité o del/de la delegado/a.
6. En el campo 6 es obligatorio adjuntar el informe del Comité o del/de la delegado/a.
7. En el **campo 7** es obligatorio registrar la fecha de emisión de la decisión del Comité o del/de la delegado/a.
8. En el **campo 8** es obligatorio seleccionar si recibieron alegatos de la persona que presentó la queja o denuncia.
9. En el **campo 9** si la respuesta es sí en el campo 8, registrar la fecha cuando recibieron alegatos de la persona que presentó la queja o denuncia.
10. En el **campo 10** es obligatorio registrar si en la etapa de investigación se recibieron los alegatos de la persona quejada o denunciada. Si la respuesta es sí, en el campo 11 se debe registrar la fecha cuando se recibieron alegatos de la persona quejada o denunciada.

Figura Nro. 16


PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Plataforma de Registro de Casos de Hostigamiento Sexual Laboral

Datos de la Resolución

¿Cómo se resolvió el caso? Adjuntar Resolución o Decisión

1 SELECCIONE
2 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

¿Se adoptó alguna medida de sanción para la persona quejada o denunciada? Si es sí, especificar sanción:

3 SELECCIONE
4


¿La decisión sigue las recomendaciones del Informe del Comité o del/de la Delegado/a? Adjuntar informe del Comité o del/de la Delegado/a

5 SELECCIONE
6 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fecha de emisión de la decisión: 7

8 SELECCIONE
9

10 SELECCIONE
11

 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

La **Figura Nro. 17** muestra lo siguiente:


1. En **el campo 1**, registrar información sí se tomó alguna medida adicional para evitar nuevos casos de HSL.
2. En **el campo 2** es obligatorio adjuntar la resolución o decisión emitida producto del procedimiento de HSL.
3. Luego una vez llenado los campos requeridos presionará el botón  para grabar el formulario.

Figura Nro. 17

Datos adicionales

¿Se tomó alguna medida adicional para evitar nuevos casos de hostigamiento sexual laboral?:

1

Adjuntar documento que acredite (puede ser la misma resolución o decisión u otro documento)

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

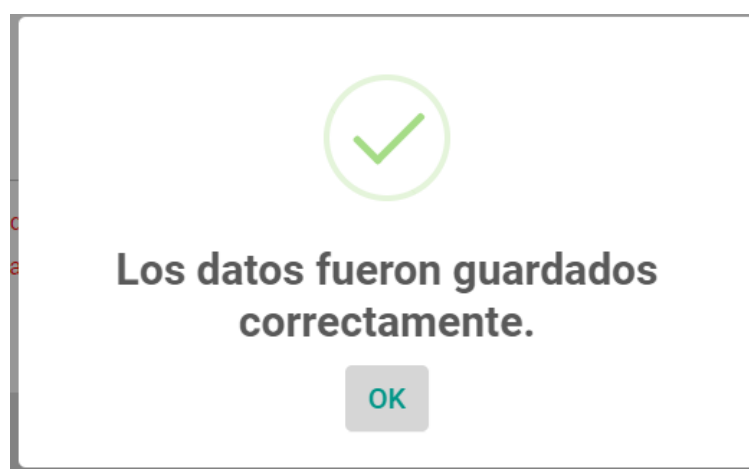
2

ENVIAR

3

En la **Figura Nro. 18** le mostrará el mensaje que el registro fue correcto y le enviara a otra vista con le muestra en la **Figura Nro. 19**

Figura Nro. 18




 PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo	FORMATO	MTPE-HSL	
	MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	FECHA:	21/11/2019

Figura Nro. 19

Tu comunicación ha sido registrada correctamente

[INICIO](#)

La **Figura Nro. 20** le mostrará la información del registro del caso, al correo electrónico que ingreso al crear la cuenta.

Figura Nro. 20



PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

HOSTIGAMIENTO SEXUAL

Sistema de Hostigamiento Sexual Laboral

Estimado/a usuario/a de ruc: **10482237**

Se ha registrado correctamente un nuevo caso de hostigamiento sexual laboral, de acuerdo con lo previsto en el numeral 3) del artículo 29° del Reglamento de la Ley N° 27942, Ley de Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual, aprobado mediante Decreto Supremo N° 014-2019-MIMP.

Datos de la resolución:

¿Cómo se resolvió el caso?: Se concluyó

¿Se adoptó alguna medida de sanción para la persona quejada o denunciada?: NO

Si es sí, especificar sanción:

¿La decisión sigue las recomendaciones del Informe del del Comité o del/de la Delegado/a?: SI

Fecha de emisión de la decisión: 26/11/2019

¿Se recibieron alegatos de la persona que presentó la queja o denuncia?: SI

Si es sí, especificar fecha: 26/11/2019

¿Se recibieron alegatos de la persona quejada o denunciada?: SI

Si es sí, especificar fecha: 26/11/2019

¿Se tomó alguna medida adicional para evitar nuevos casos de hostigamiento sexual laboral?: NO NINGUNA

Atentamente,

Dirección de Promoción y Protección de los Derechos Fundamentales Laborales