



**UNIVERSIDAD NACIONAL
PEDRO RUIZ GALLO
VICERECTORADO ACADEMICO**

aulavirtual.unprg.edu.pe

Guía para realizar Backup (Copia de Seguridad) y restaurar un curso dentro del Aula Virtual UNPRG

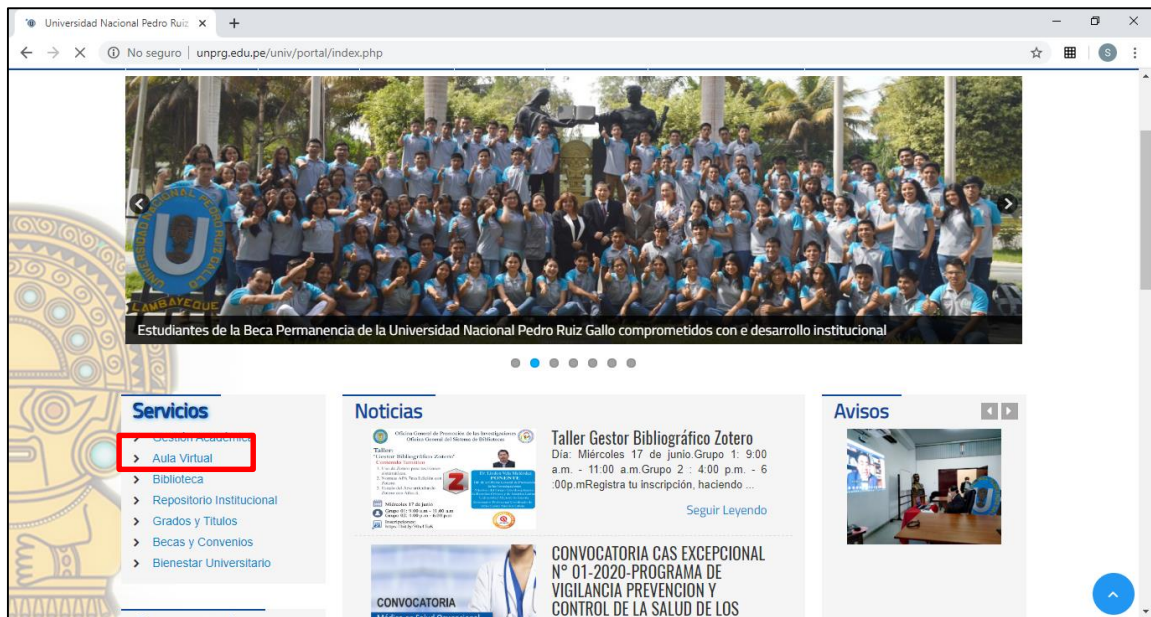


www.unprg.edu.pe

A continuación, te mostramos el procedimiento a seguir para generar una copia de seguridad (backup) de un curso dentro del Aula Virtual

En primer lugar, debes acceder al aula virtual, por medio de la página web de la UNPRG.

<http://www.unprg.edu.pe/univ/portal/>



O también ingresando por <http://aulavirtual.unprg.edu.pe/>; ingresar a la opción **acceder** para la autenticación respectiva.

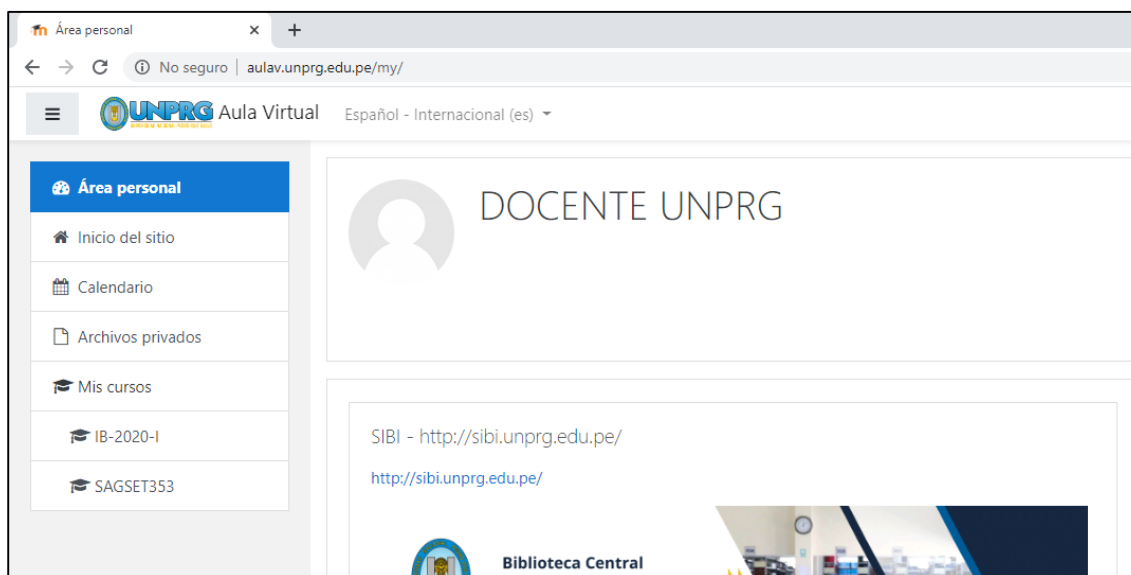


A continuación, ingrese con su cuenta de correo institucional.



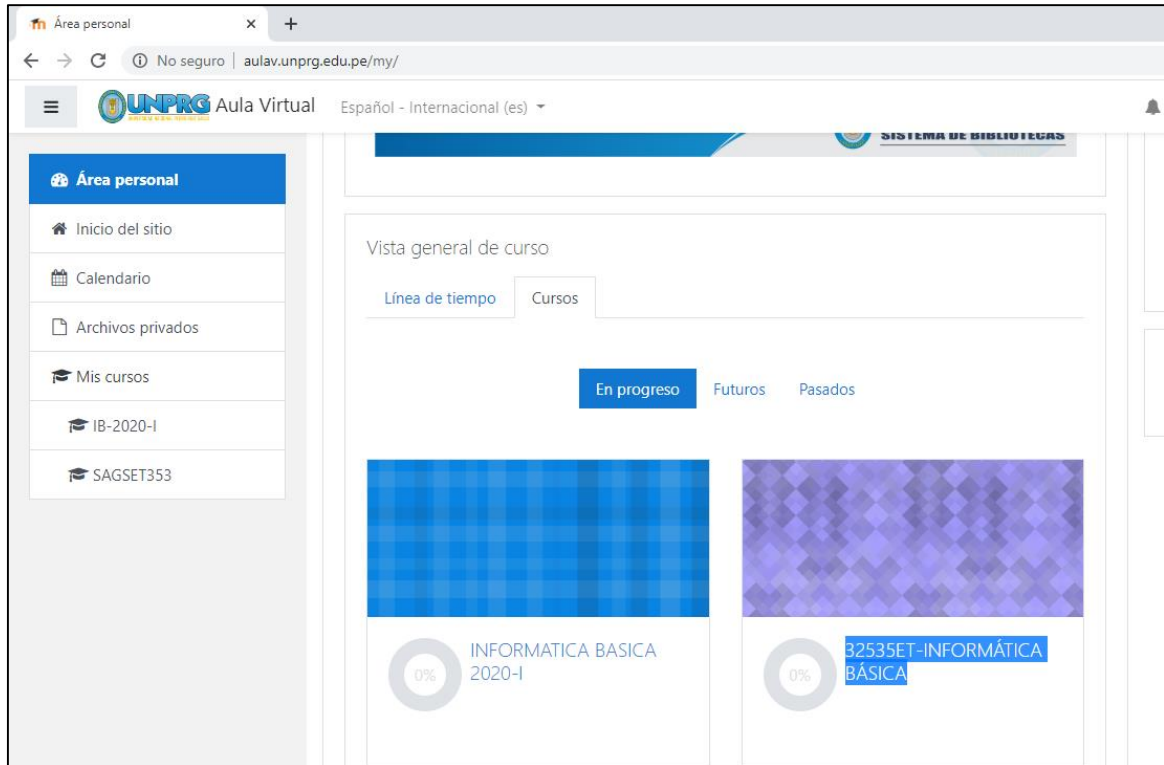
The image shows the login page of the Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo. At the top left is the university's logo, a circular emblem with a central figure and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO' and 'LAMBERTOQUE'. To the right of the logo, the university's name is written in large blue letters: 'UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO'. Below the logo and name, there are two input fields: 'Nombre de usuario' and 'Contraseña'. A checkbox labeled 'Recordar nombre de usuario' is located below the password field. A red button labeled 'Acceder' is positioned below the input fields. To the right of the input fields, there is a link: '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?' and a note: 'Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador'. Below these, there is a section titled 'Identifíquese usando su cuenta en:' with a red box around it. Inside the red box, there is a Google logo and the text 'Correo Institucional'. A red arrow points to the 'Correo Institucional' option.

Felicidades Ud. ya se encuentra en su sesión del Aula Virtual.



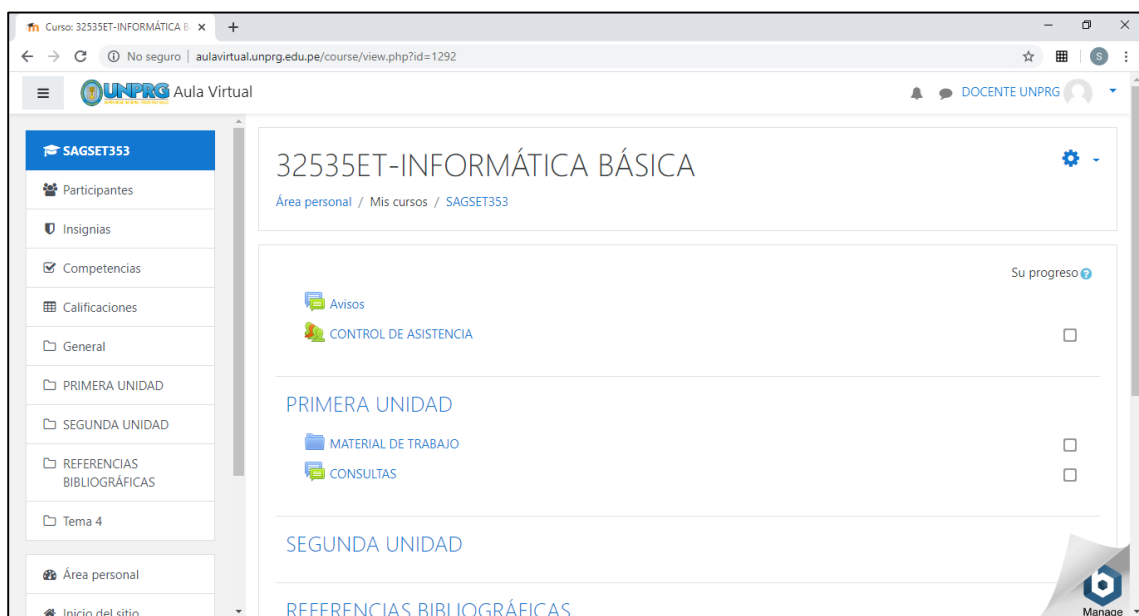
The image is a screenshot of a web browser showing the 'Área personal' (Personal Area) of the UNPRG Aula Virtual. The browser's address bar shows 'aulav.unprg.edu.pe/my/'. The page header includes the UNPRG logo, the text 'Aula Virtual', and a language dropdown menu set to 'Español - Internacional (es)'. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'Inicio del sitio', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', 'IB-2020-1', and 'SAGSET353'. The main content area features a user profile section with a placeholder for a profile picture and the text 'DOCENTE UNPRG'. Below this, there is a link to the SIBI (Sistema de Información Bibliográfica) with the URL 'http://sibi.unprg.edu.pe/'. At the bottom of the page, there is a logo for 'Biblioteca Central' and a small image of a library interior.

En nuestra área personal podemos observar nuestros cursos agrupados en progreso, futuros y pasados, tal como observamos a continuación.



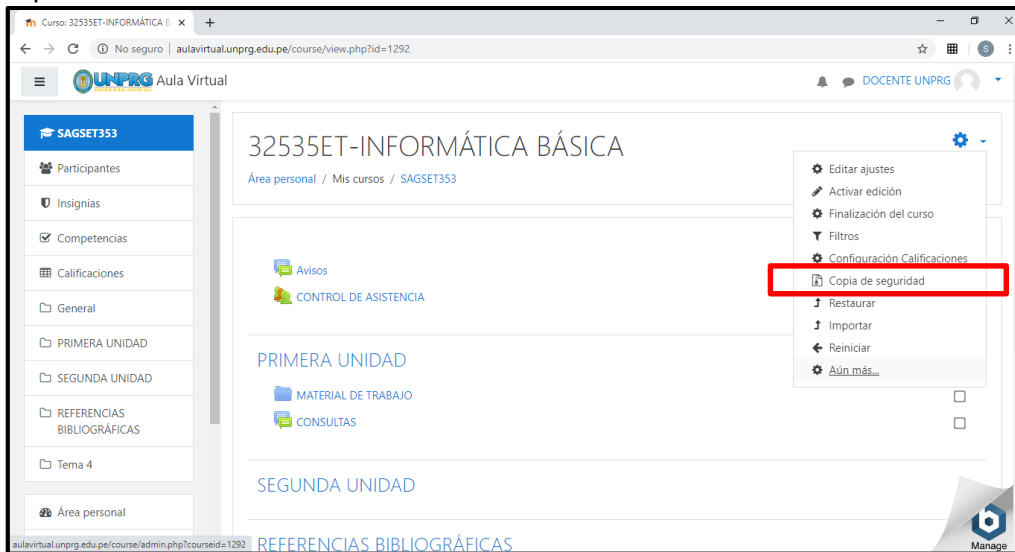
Deberá seleccionar el curso a realizar el backup (copia de seguridad), haciendo clic sobre el nombre del mismo.

Para efectos explicativos del presente manual, seleccionaremos el 32535ET-INFORMÁTICA BÁSICA, autorizado al docente.



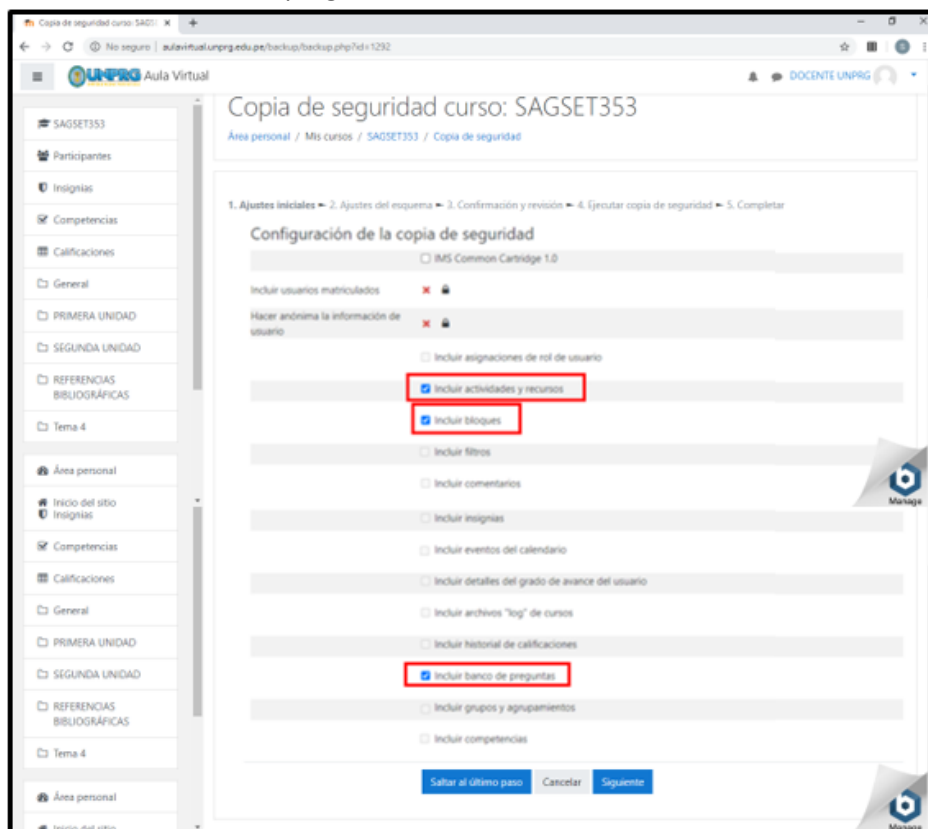
BACKUP DEL CURSO

Para ello haz clic en el botón [Copia de Seguridad](#) que aparece en la esquina superior derecha de tu curso.



En esta opción el docente podrá visualizar la configuración de la copia de seguridad, en el cual debe asegurarse de seleccionar lo siguiente:

- Incluir actividades y recursos
- Incluir bloques
- Incluir banco de preguntas



Click en siguiente.

En el siguiente paso se visualizará el contenido del curso que se respaldará

Copia de seguridad curso: SAGSET353

Área personal / Mis cursos / SAGSET353 / Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. **Ajustes del esquema** ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Incluido:

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

Sección	Item	Datos de usuario	Acción
General	<input checked="" type="checkbox"/> General	Datos de usuario	x 🔒
	<input checked="" type="checkbox"/> Avisos 📧	-	x 🔒
	<input checked="" type="checkbox"/> CONTROL DE ASISTENCIA 📍	-	x 🔒
PRIMERA UNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> PRIMERA UNIDAD	Datos de usuario	x 🔒
	<input checked="" type="checkbox"/> MATERIAL DE TRABAJO 📄	-	x 🔒
	<input checked="" type="checkbox"/> CONSULTAS 📧	-	x 🔒
SEGUNDA UNIDAD	<input checked="" type="checkbox"/> SEGUNDA UNIDAD	Datos de usuario	x 🔒
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	<input checked="" type="checkbox"/> REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	Datos de usuario	x 🔒
Tema 4	<input checked="" type="checkbox"/> Tema 4	Datos de usuario	x 🔒

Anterior Cancelar Siguiente

Moodle Docs para esta página

Usted se ha identificado como DOCENTE_UNPRG (Salir)
SAGSET353
Descargar la app para dispositivos móviles

Click en siguiente.

En el siguiente paso se verificará la confirmación y revisión de los datos del curso.

The screenshot shows a web browser window displaying the Moodle backup configuration page for course SAGSET353. The page title is "Copia de seguridad curso: SAGSET353". The breadcrumb trail is "Área personal / Mis cursos / SAGSET353 / Copia de seguridad". The progress bar indicates the current step is "3. Confirmación y revisión".

Nombre de archivo
Nombre de archivo: copia_de_seguridad-moodle2-course-1292-sagset353-202

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0	✗
Incluir usuarios matriculados	✗ 🔒
Hacer anónima la información de usuario	✗ 🔒
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗ 🔒
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗ 🔒
Incluir insignias	✗ 🔒
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗ 🔒
Incluir archivos "log" de cursos	✗ 🔒
Incluir historial de calificaciones	✗ 🔒
Incluir banco de preguntas	✓
Incluir grupos y agrupamientos	✓
Incluir competencias	✓

SAGSET353

- Participantes
- Insignias
- Competencias
- Calificaciones
- General
- PRIMERA UNIDAD
- SEGUNDA UNIDAD
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- Tema 4

Área personal

- Inicio del sitio
- Competencias
- Calificaciones
- General
- PRIMERA UNIDAD
- SEGUNDA UNIDAD
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS
- Calificaciones
- General
- PRIMERA UNIDAD
- SEGUNDA UNIDAD
- REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Elementos incluidos:

Elemento	Estado	Datos de usuario	Acciones
General	✓	-	✗ 🔒
Avisos	✓	-	✗ 🔒
CONTROL DE ASISTENCIA	✓	-	✗ 🔒
PRIMERA UNIDAD	✓	-	✗ 🔒
MATERIAL DE TRABAJO	✓	-	✗ 🔒
CONSULTAS	✓	-	✗ 🔒
SEGUNDA UNIDAD	✓	-	✗ 🔒
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	✓	-	✗ 🔒
Tema 4	✓	-	✗ 🔒

Anterior Cancelar Ejecutar copia de seguridad

En este formulario hay campos obligatorios ●.

Click en Ejecutar copia de seguridad

Copia de seguridad curso: SAGSE

No seguro | aulavirtual.unprg.edu.pe/backup/backup.php

UNPRG Aula Virtual

DOCENTE UNPRG

Copia de seguridad curso: SAGSET353

Área personal / Mis cursos / SAGSET353 / Copia de seguridad

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

Click en continuar

La copia de seguridad se muestra como sigue:

Se muestran las opciones de descargar y restaurar.

Click en descargar para copiar el archivo directamente al equipo.

Restaurar curso

Área personal / Mis cursos / SAGSET353 / Restaurar

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos ! Seleccione un archivo... Tamaño máximo para archivos nuevos: 40MB

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios !.

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-1292-sagset353-20200612-1029-nu.mbz	Friday, 12 de June de 2020, 10:30	6.9KB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Moodle Docs para esta página

aulavirtual.unprg.edu.pe/pluginfile.php/193937/.../backup/copia_de_seguridad-moodle2-course-1292-sagset353-20200612-1029-nu.mbz?forcedownload=1

copia_de_segurid...mbz

A continuación se descarga un archivo de respaldo o backup (con una extensión distintiva **.mbz** para evitar confusión con archivos .ZIP).

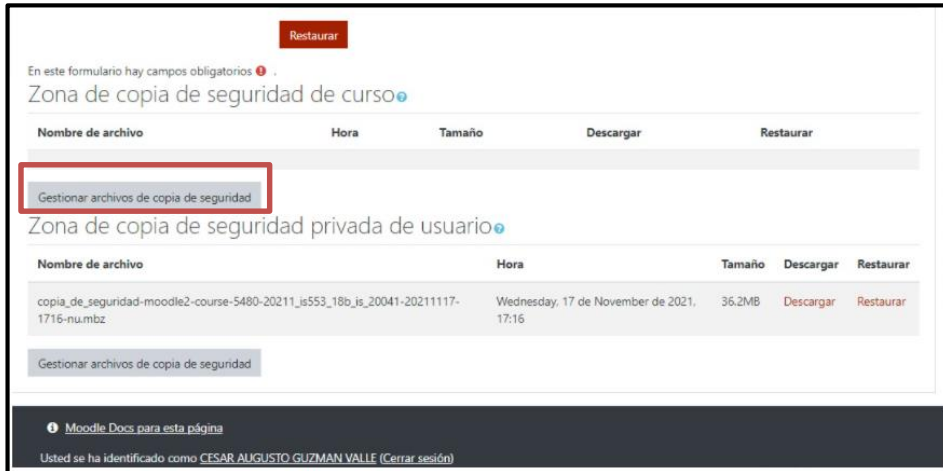
Este archivo podrá ser restaurado dentro del aula virtual mediante la opción de restaurar.



**ASEGURESE DE GUARDAR EL ARCHIVO CON EXTENSIÓN. mbz
EN UN LUGAR SEGURO (EN SU COMPUTADORA O EN SU
DRIVE)**

ELIMINAR BACKUP O COPIA DE SEGURIDAD

Luego de haberse asegurado de tener el archivo de backup (copia de seguridad) en su computadora o drive (o en ambos), **DEBE ELIMINAR EL ARCHIVO QUE GENERÓ EN EL AULA VIRTUAL**, para ello debemos hacer click en Gestionar archivos de copia de seguridad.



Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-5480-20211_is553_18b_is_20041-20211117-1716-nu.mbz	Wednesday, 17 de November de 2021, 17:16	36.2MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Moodle Docs para esta página

Usted se ha identificado como CESAR AUGUSTO GUZMAN VALLE (Cerrar sesión)

Nos mostrará la siguiente imagen, donde deberá hacer click en el archivo de copia de seguridad.



Gestionar archivos de copia de seguridad

Área personal / Mis cursos / CP_

Archivos

Archivos

copia_de_segur
idad_moodle2

Guardar cambios Cancelar

A continuación, mostrará la ventana de Editar copia de seguridad moodle2 con el nombre del archivo del curso.

Damos click en el **botón Borrar** y nos mostrará la ventana de confirmación de eliminación, tal como se muestra a continuación.

Confirmamos dando click en el botón OK y luego en Guardar cambios

Como podemos visualizar en la Zona de copia de seguridad de curso, ya no se observa ningún archivo de backup.

En este formulario hay campos obligatorios .

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

RESTAURAR DATOS DEL CURSO

Al restaurar un curso permite elegir entre tres opciones de restauración:

1. Nuevo curso

Al restaurar en un nuevo curso, tendremos un nuevo curso sin afectar al resto de los cursos.

2. Curso existente, borrando el primero

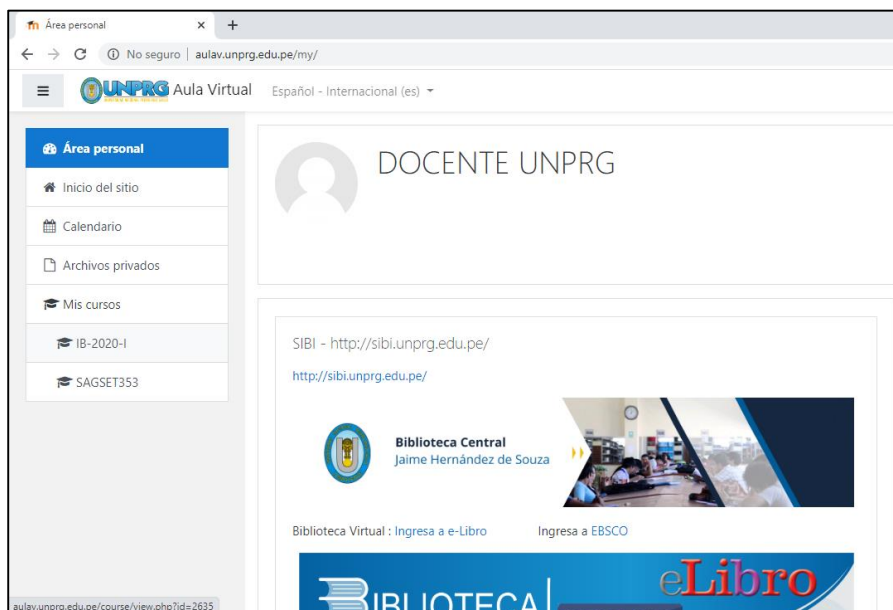
Al restaurar el curso existente, borrando el primero, debemos seleccionar un curso de los ya existentes para sobrescribir sobre este, es decir, restaura el curso, pero sobrescribe el curso seleccionado y se pierde la información de dicho curso seleccionado.

3. Curso existente, agregando información

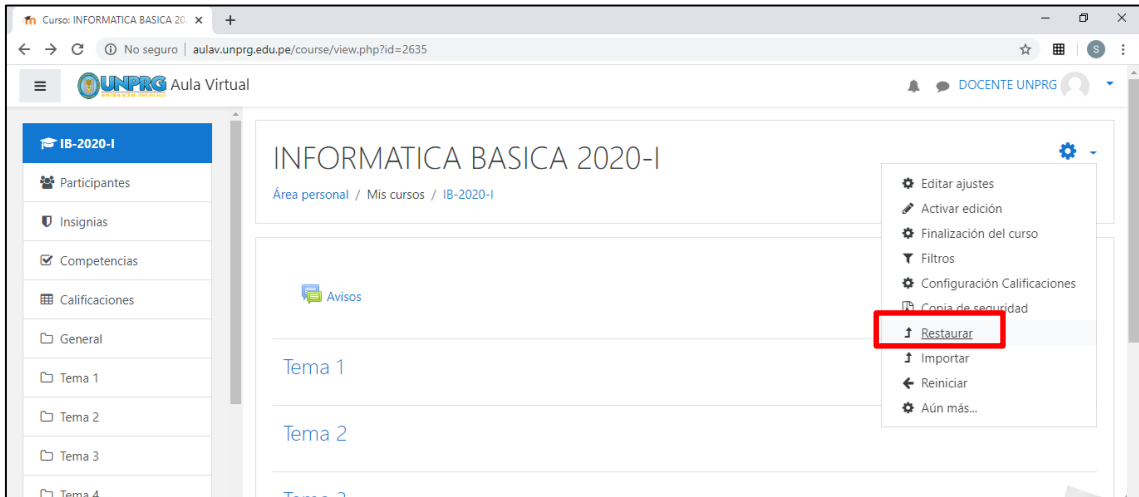
Al restaurar el curso existente, agregando información, debemos seleccionar un curso de los ya existentes para añadir el curso sobre este todo el contenido del curso que se pretende restaurar al curso seleccionado. En caso de que ya tenga actividades y recursos en el curso seleccionado, se añaden justo debajo de estas actividades y mantiene los títulos de los temas del curso destino.

Para el ejemplo utilizaremos la opción 2: Curso existente, borrando el primero

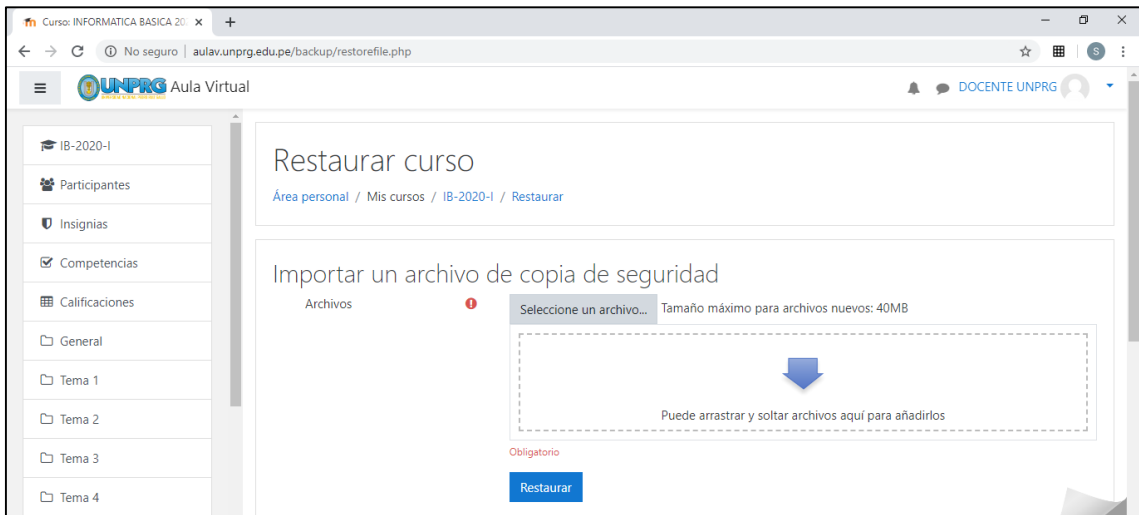
Seleccionamos el curso sobre el cual se realizará la restauración. Para el ejemplo el curso se denomina IB-2020-I



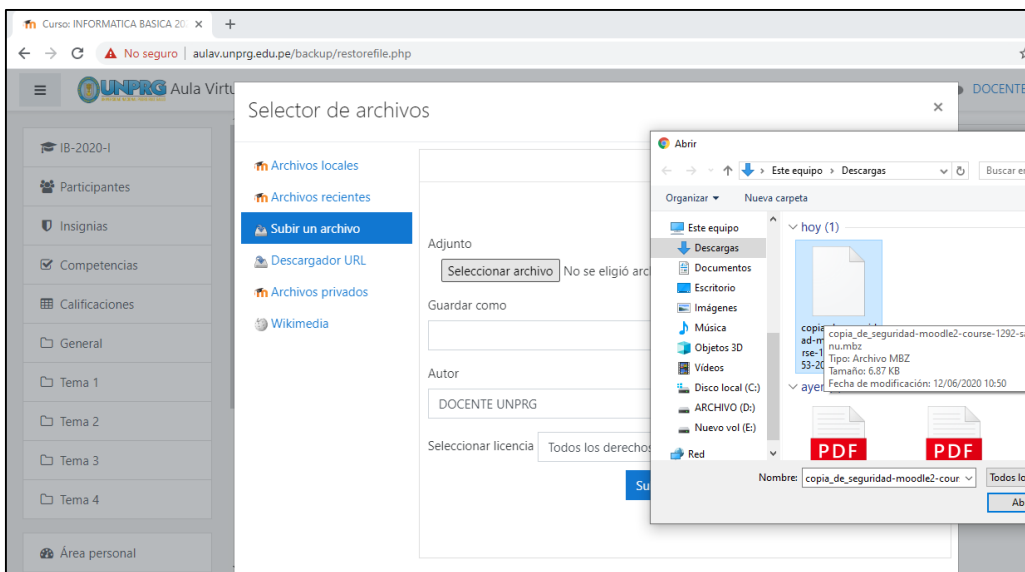
Escogemos la opción de restaurar



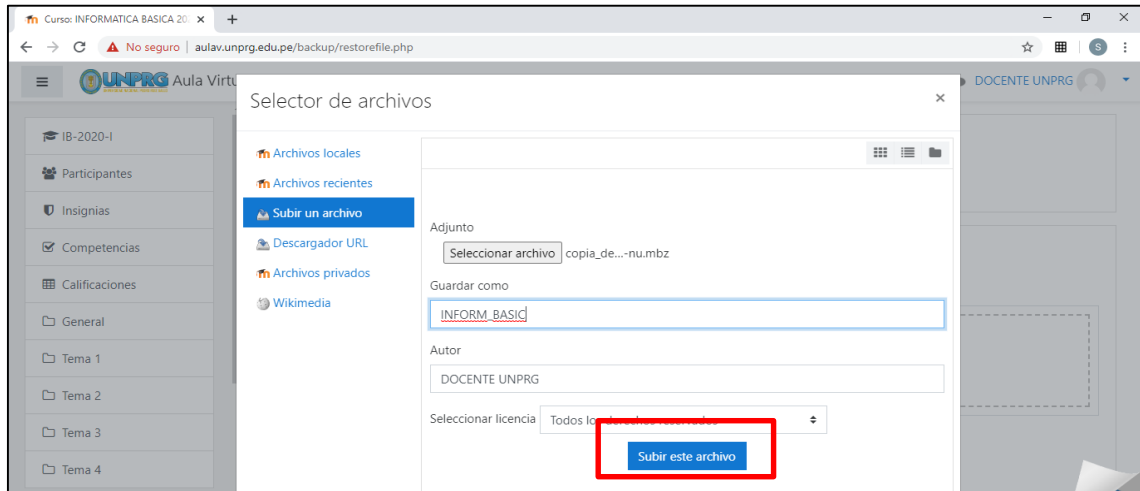
Nos muestra la opción para buscar y subir el archivo a restaurar:



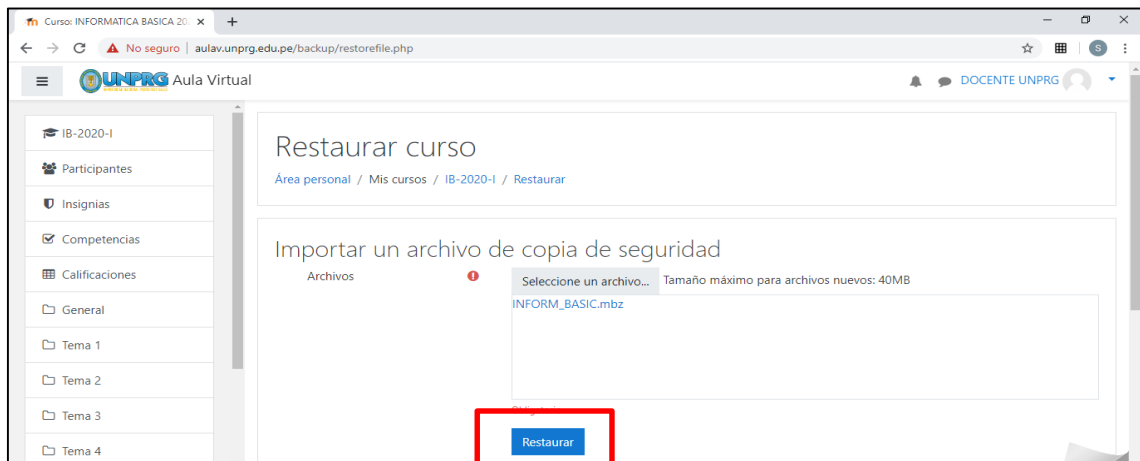
Buscamos el archivo con la extensión .mbz



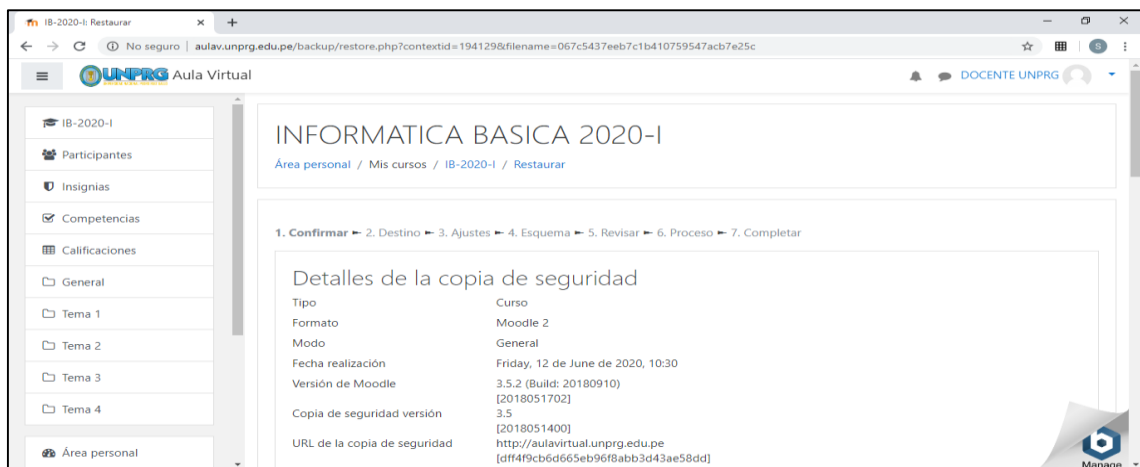
Nos pide un nombre que identifique el archivo a importar y click en subir este archivo.



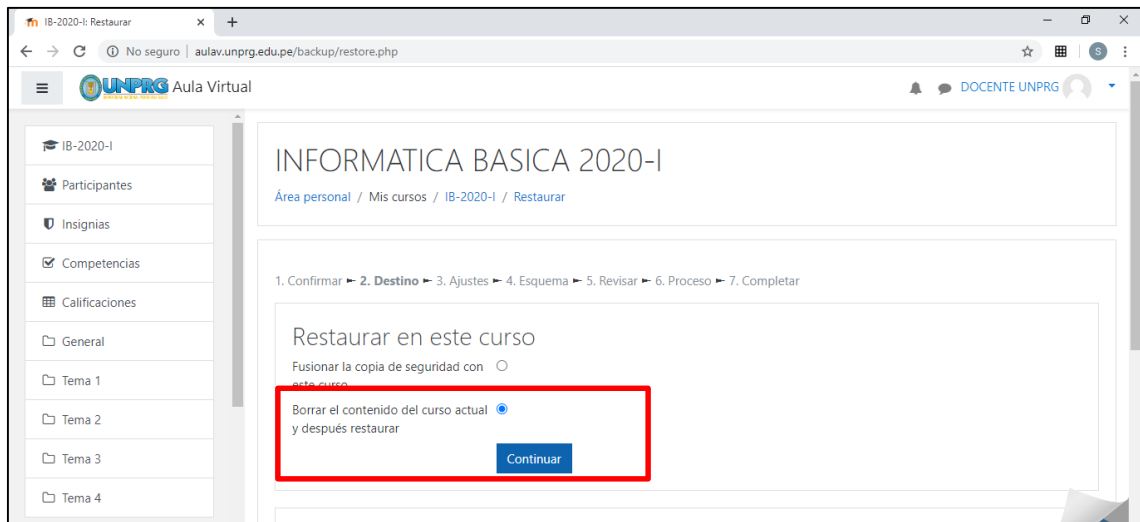
Click en restaurar



Nos muestra los detalles de la copia de seguridad



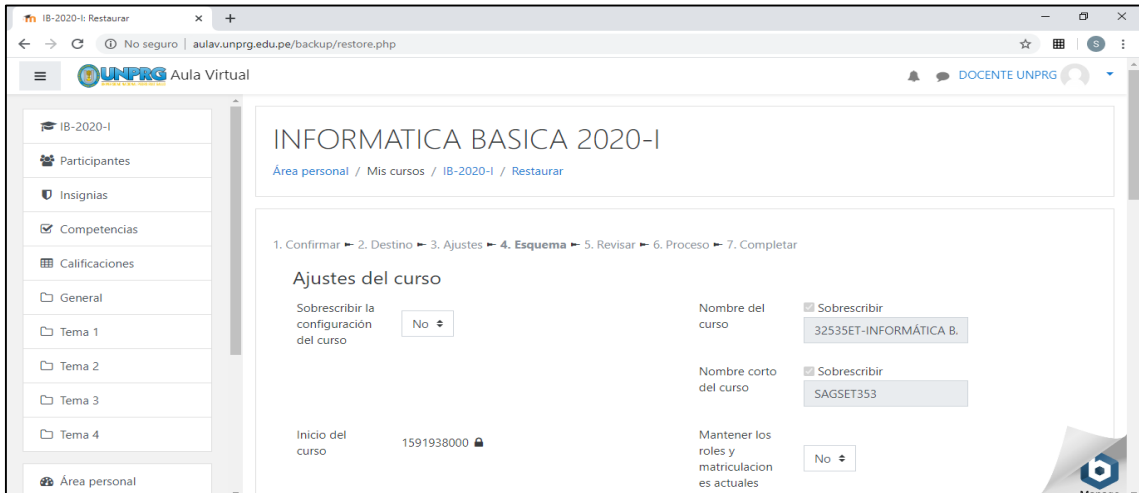
Click en continuar, nos muestra las opciones de restauración y click en continuar:



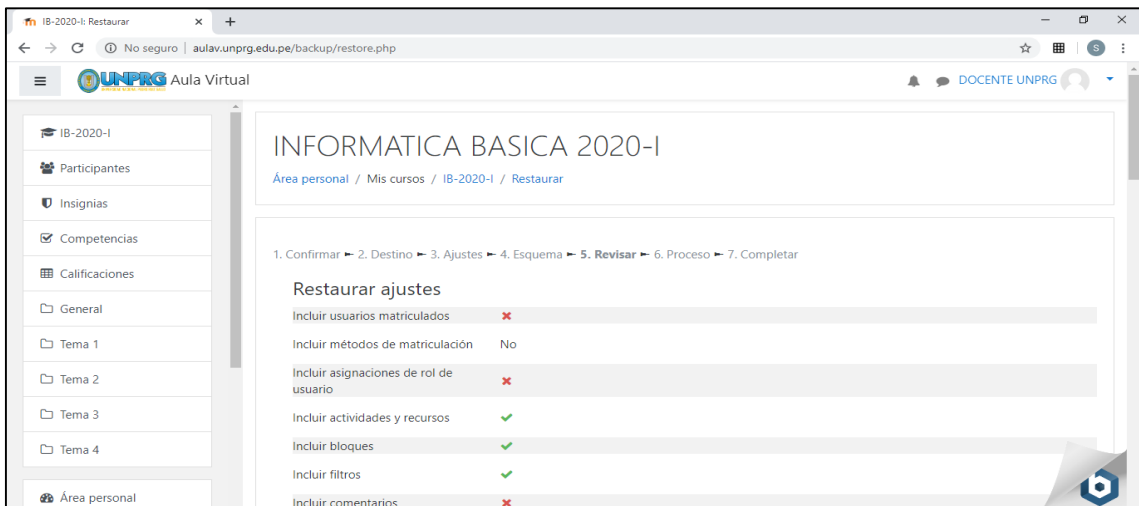
Se muestran la configuración del curso y click en siguiente:



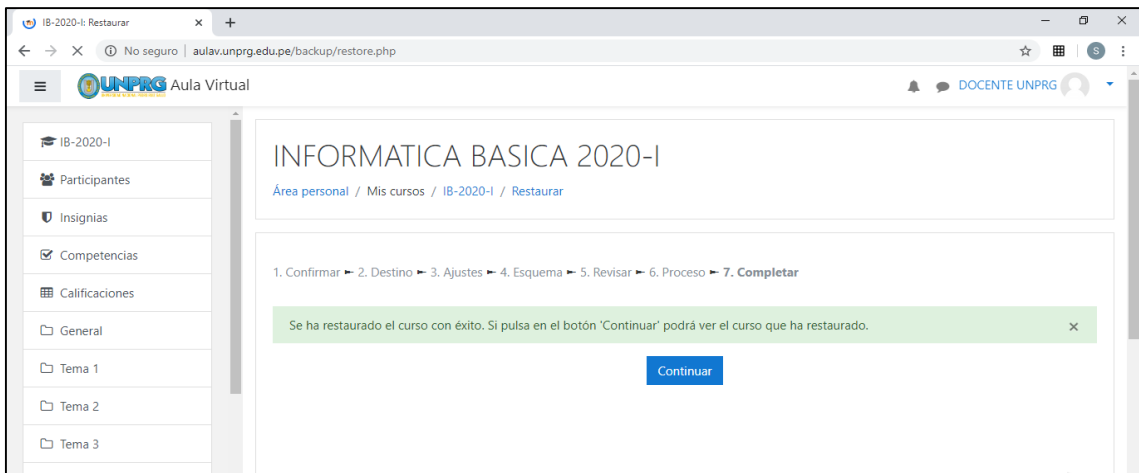
Nos muestra los ajustes del curso de cada una de las unidades:



Muestra el resumen de los ajustes y click en ejecutar restauración:



A continuación, se ejecutará el proceso de restauración y mostrará el mensaje de culminación.



Al dar click en continuar se mostrará la información del curso restaurado listo para comenzar a utilizarlo.



El curso se restauró con éxito.

CON LAS ACCIONES INDICADAS USTED HA LOGRADO REALIZAR BACKUP (COPIA DE SEGURIDAD) Y/O RESTAURAR SU CURSO DENTRO DEL AULA VIRTUAL UNPRG.

DUDAS O CONSULTAS, escriba a:

soporteaula@unprg.edu.pe

O CONTÁCTESE CON EL SOPORTE INFORMATICO DE SU FACULTAD.