

# SOLICITAR DESIGNACION DE JURADO DE TESIS O TRABAJO ACADÉMICO SEGUNDA ESPECIALIDAD- FACULTAD DE ENFERMERÍA

Actualizado el 1° de diciembre 2020

## REQUISITOS

### INFORMACIÓN PREVIA QUE DEBE TENER EN CUENTA:

- Solicitar información a la oficina de administración (mesa de parte) sobre la cuenta y pago que va a coincidir con la que se adjunta:  
Pagar en BN: transacción 9135. Código: 0212 = 100.00 derecho de pago de aprobación de proyecto de tesis.

Presentar Voucher de BN en Oficina de administración: quien le entregará los siguientes formatos: FUT y CARTA DE ACEPTACION DE ASESOR.

**PRESENTAR A LA UNIDAD DE INVESTIGACION: mesa de partes virtual=**  
[investigacion\\_fe@unprg.edu.pe](mailto:investigacion_fe@unprg.edu.pe)

- **FUT:** datos claros, completos y firmados por autores. (Marcar designación de jurado)
- **COPIA DE VOUCHER DE PAGO:** 100.00 derecho de pago de aprobación de proyecto.
- **CARTA DE ACEPTACIÓN DE ASESORA** (firmado):
- **CONSTANCIA DE NO ADEUDAR:** se solicita en oficina de administración de la facultad. Si está aun estudiando debe pagar la constancia. (Si ya terminó de estudiar esta constancia está en la carpeta de trámite de título, no es necesario que pague otra.)
- **PROYECTO DE TESIS O TRABAJO ACADÉMICO FIRMADO** por autor (es) y asesora. En **PDF y Word**.

### TODOS LOS DOCUMENTOS DEBEN ESTAR EN PDF

El proceso demora una semana, es el comité científico quien designa los jurados.

El **Resultado del Proceso** es: Resolución de designación de jurado (lea detenidamente resolución para verificar datos y tiempos que tiene el jurado en revisar el proyecto).

Se recomienda: guardar su resolución en un lugar seguro y accesible.

*Unidad de Investigación  
Facultad de Enfermería-UNPRG*