



UNIVERSIDAD NACIONAL "PEDRO RUIZ GALLO"  
FACULTAD DE ENFERMERIA



**GUIA PARA ENVIAR VOUCHER A LA OFICINA DE ADMINISTRACION,  
SOLICITANDO FORMATOS O REPORTANDO OTROS PAGOS**

- 1.** MODELO DE PRESENTACION VOUCHER DE PAGO PARA SOLICITAR FORMATOS O REPORTAR OTROS PAGOS (legible)



Nota: Este Voucher es ilegible y se ha borrado el N° de DNI pues solo es una muestra

- 2.** EN HOJA APARTE SE DEBE INDICAR, CON LETRA LEGIBLE, LOS DATOS QUE ACONTINUACION SOLICITAMOS, PARA ABREVIAR ATENCION:

**SI ES DE PREGRADO:**

- ✓ APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
- ✓ CONCEPTO DEL PAGO
- ✓ CODIGO DE ESTUDIANTE
- ✓ NUMERO DE CELULAR PARA COORDINACION

**SI ES DE SEGUNDA ESPECIALIDAD:**

- ✓ APELLIDOS Y NOMBRES COMPLETOS DEL ESTUDIANTE
- ✓ CONCEPTO DEL PAGO
- ✓ ESPECIALIDAD
- ✓ AÑO DE LA ESPECIALIDAD
- ✓ NUMERO DE CELULAR PARA COORDINACION

- 3.** LUEGO ESCANEAR EN UN SOLO ARCHIVO, EL VOUCHER Y LA HOJA CON LOS DATOS
- 4.** ENVIAR EL ESCANEADO AL CORREO: [administracion\\_fe@unprg.edu.pe](mailto:administracion_fe@unprg.edu.pe), PARA SU ATE-NCION