

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO EN LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

1. TITULO DEL CARGO:

Asistente administrativo

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo para la ejecución de actividades del Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento de la Dirección de Bienestar Universitario incluido en el plan de emergencia de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

Ejecución de actividades de apoyo administrativo en el Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento de la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

4. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO:

Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

5. META ASIGNADA PLAN DE EMERGENCIA:

Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.

6. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
EXPERIENCIA LABORAL	Experiencia general de dos (02) años en funciones administrativas. Experiencia específica un (01) año en el área a desempeñar.
COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none">● Integridad● Responsabilidad● Compromiso● Trabajo en equipo● Organización● Redacción
FORMACIÓN ACADÉMICA	Título profesional de Licenciado en Administración.
CARACTERÍSTICAS DEL CARGO	Apoyo administrativo para el Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.

CURSOS DE CAPACITACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Administración y gestión empresarial.
CONOCIMIENTOS PARA EL PUESTO	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Ofimática nivel intermedio. • Manejo de las tecnologías de información y comunicación (TIC).

7. FUNCIONES A CUMPLIR

- Funciones administrativa de recepción y tramitación de los documentos que llegan diariamente al despacho de la Unidad de Servicios Sociales y al Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.
- Actualización de expedientes de los estudiantes beneficiarios del servicio del comedor universitario del ciclo 2022-I y II como parte de las actividades del Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.
- Elaboración del consolidado de control de asistencia de estudiantes beneficiarios del servicio del comedor universitario ciclo 2022-I y II.
- Procesamiento de datos de la encuesta denominada “Problemática social de los estudiantes” aplicada a los beneficiarios del comedor universitario ciclo 2022-I y II considerada en el Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.

8. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Unidad de Servicios Sociales - Dirección de Bienestar Universitario – UNPRG - Lambayeque.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2, 500.00 (Dos mil quinientos soles) mensuales.



Lic. T.S. María Carmen Torres Díaz
Responsable de meta