

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATO EN LA MODALIDAD DE LOCACIÓN DE SERVICIOS

I. TÍTULO DEL CARGO

Asistente Administrativo - SISBU

II. FINALIDAD PÚBLICA

Permitirá el mejoramiento y acceso oportuno a la información del estudiante a través de un software que automatice los procesos involucrados en el programa de acceso, permanencia y acompañamiento de la Dirección de Bienestar Universitario de la Universidad Nacional Pedro Ruiz Gallo.

III. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de un ASISTENTE ADMINISTRATIVO para el Software de Bienestar Universitario para el programa de acceso, permanencia y acompañamiento de la Dirección de Bienestar Universitario.

IV. META ASIGNADA EN EL PLAN DE EMERGENCIA

Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.

V. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral: 05 años Experiencia específica: 03 año en el área a desempeñar.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none">▪ Dinámica y proactiva▪ Trabajo en equipo y bajo presión▪ Responsable▪ Comunicativa y sociable▪ Vocación de Servicio▪ Capacidad Analítica
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none">● Título Universitario en Administración● Colegiatura vigente

Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Manejo de programas informáticos (Microsoft Office). ▪ Manejo de las tecnologías de información y comunicación (TIC). ▪ Manejo de SIGA – SIAF ▪ Conocimiento en CEPLAN
--	---

VI. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Funciones a desarrollar:

- Implementación de la ficha socioeconómica en el Sistema de Bienestar Universitario para la categorización de estudiantes beneficiarios del Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.
- Verificación de información en la ficha socioeconómica en el Sistema de Bienestar Universitario registrada por los estudiantes comensales ciclo 2022-I y II como parte de las actividades del Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.
- Procesamiento de datos para información estadística de resultado de la ficha socioeconómica–SISBU aplicada a los estudiantes beneficiarios del Comedor Universitario como parte de las actividades del Programa de Acceso, Permanencia y Acompañamiento.
- Coordinación con responsable del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y aplicativo CEPLAN.

VII. CONDICIONES ESENCIALES DE CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Dirección de Bienestar Universitario - UNPRG- Lambayeque.
DURACIÓN DEL CONTRATO	Tres (03) meses
REMUNERACIÓN MENSUAL	S/. 2, 500.00 (Dos mil quinientos soles) mensuales.



Lic. T.S. María Carmen Torres Díaz
Responsable de meta