



MANUAL DE AYUDA

Este documento tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro. Para obtener instrucciones más detalladas o para la solución de problemas, consulte al soporte técnico de e-libro: soporte@e-libro.com / ayuda@e-libro.com

Características del lector:

- Para abrir un libro hacer clic sobre el título o sobre la tapa del libro.
- No requiere pasos de instalación. Funciona en cualquier navegador.
- Compatible con los Sistemas: Mac, Windows.
- Compatible en dispositivos móviles: Android, iOS.
- Búsquedas dentro del libro.
- Mostrar las palabras encontradas en las páginas con color diferente.
- Botones "siguiente/anterior" de los resultados de búsquedas.
- Agregado de notas del usuario (guardado en el estante)
- Texto resaltado (guardado en el estante).
- Navegación por la tabla de contenidos.
- Navegación por notas o datos resaltados creados por el usuario.
- Zoom de páginas.
- Compartir el vínculo del documento.
- Recursos Adicionales: diccionario, enciclopedia, traductores, bibliografías, etc.
- Copiado y pegado de textos de páginas.
- Impresión de páginas en formato PDF.
- Ajuste de ancho de páginas.
- Características de accesibilidad.
- Acceso al lector y descarga de un libro desde Tablet, Smartphone, Kindle Fire.
- Lectura offline en dispositivos móviles mediante el App BlueFire.

Sistemas operativos:

Windows 7, 8, 8.1
OS X 10.8 (Mountain Lion) y 10.9 (Mavericks)

Navegadores:

Chrome (última versión)
Internet Explorer (IE9, 10 y 11)
Firefox (últimas 2 versiones)
Safari (últimas 2 versiones)

Tabletas: iOS - Android

iPad (retina)
Samsung Galaxy (non-retina)

Nota: la interfaz es adaptable, con lo que se ajustará a cada pantalla en base a su dimensión.

ProQuest ebrary Inicio Buscar Mi Estantería ? Iniciar sesión

Página 1 de 215

Urbanización: paisajes comunes, lugares globales

por Muñoz, Francesc
EDITORIAL
Editorial Gustavo Gili
FECHA
2008
Más...

buscar dentro del libro

Tabla de contenidos

Página Legal

Índice

Prólogo Formatos espaciales y dinámicas subyacentes

Prefacio

Capítulo I 1.000 territorios en deconstrucción

Capítulo II La ciudad multiplicada, la ciudad de los territoriantes

Capítulo III Urbanización

▶ Capítulo IV Cuatro itinerarios urbanales

Urbanización
Paisajes comunes, lugares globales

gg m/xta

Mi Estantería

El estante personal (Mi Estantería) le permitirá hacer uso de todas las herramientas como: copiar/imprimir páginas, colorear, escribir notas y descargar los libros en su computadora o en dispositivos móviles. Con el estante personal podrá guardar y administrar referencias, resaltados y anotaciones que realice sobre los documentos. También organizar los documentos de interés en carpetas.

Nota importante: los clientes que utilizan SSO por medio de EZproxy, Shibboleth, Moodle, Athens ingresan directamente al estante con el mismo usuario del proxy, sin necesidad de tener que crearlo.

¿Cómo crear una cuenta de Estante? (válido para los usuarios que no usan SSO – single sing on)

Haga clic en la opción **Iniciar Sesión**, luego en el vínculo que dice **Crear cuenta**.

The screenshot shows the ebrary website interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Buscar', 'Mi Estantería', 'Español', 'Mis configuraciones', 'Iniciar sesión', and 'Ayuda'. Below this is a search bar with 'Buscar en ebrary' and 'Avanzada' options. The main content area is titled 'Inicie sesión en su cuenta personal de ebrary'. It contains a login form with fields for 'Correo electrónico/nombre de usua' and 'Contraseña', and an 'Iniciar sesión' button. Below the login form is a link for '¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?'. To the left of the login form, there is a section for new users: '¿Nuevo/a en ebrary? Puede crear una cuenta gratis.' with a 'Crear cuenta' button. Red arrows point to the 'Iniciar sesión' link in the top bar and the 'Crear cuenta' button.

- Ingrese su nombre y apellido, su dirección de email y contraseña
- Hacer clic en el casillero "Acepto los términos y las condiciones ..."
- Botón "Crear Cuenta"

The screenshot shows the 'Crear una cuenta nueva' page. It has a header with 'Inicio', 'Buscar', 'Mi Estantería', 'Español', and 'Mis configuraciones'. The page title is 'Crear una cuenta nueva' and there is a link for 'Tengo una cuenta. Iniciar sesión'. The form includes fields for 'NOMBRE' (Juan), 'APELLIDO' (García), 'CORREO ELECTRÓNICO' (jgarcia@mimail.com), 'CONFIRMAR CORREO ELECTRÓNICO' (jgarcia@mimail.com), 'CONTRASEÑA' (masked with dots), and 'CONFIRMAR CONTRASEÑA' (masked with dots). There is a note: 'Su dirección de correo electrónico será su nombre de usuario.' and another: 'Mínimo 8 caracteres. No usar espacios.' At the bottom, there is a checkbox for 'Acepto los términos y las condiciones de ebrary.' which is checked, and a 'Crear cuenta' button. A red arrow points to the checked checkbox.

Iniciar Sesión en el Estante

Una vez que ha creado su usuario y contraseña, debe iniciar sesión para poder ingresar a Mi Estantería y acceder a los documentos guardados en sus carpetas personales.

Cuando finalice de trabajar en esta sesión, haga clic en la opción **Finalizar la sesión** para desconectar. Este paso es particularmente importante si su computadora está en un área no segura o si la comparte con otros usuarios.

Cambiar su contraseña u otra información de su cuenta de estante

Ingrese a **Mis Configuraciones** – Editar Configuración

Editar configuración

Nombre	<input type="text" value="Juan"/>
Apellido	<input type="text" value="Garcia"/>
Contraseña	<input type="password"/> <small>Mínimo 8 caracteres. No use espacios.</small>
Confirmar contraseña	<input type="password"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="jgarcia@mmail.com"/>
Confirmar correo electrónico	<input type="text" value="jgarcia@mmail.com"/> ✓
Estilo de cita predeterminado	<input type="radio"/> APA <input type="radio"/> Chicago/Turabian - Notes-Bibliography <input type="radio"/> Chicago/Turabian - Author-Date <input type="radio"/> Harvard <input checked="" type="radio"/> MLA
Gestor de citas	<input checked="" type="checkbox"/> Habilitar RefWorks <input checked="" type="checkbox"/> Habilitar EndNote y Citavi
Parámetros adicionales	<input type="checkbox"/> Habilitar modo accesibilidad
<input type="button" value="Cancelar"/> <input type="button" value="Guardar cambios"/>	

Recuperar su contraseña

Si ha olvidado su clave, puede solicitar el envío de la misma a su dirección de email. Ingresar a **Iniciar Sesión**, escribir la dirección de correo con la que se registró y se le enviarán las instrucciones.

Búsqueda Simple o Búsqueda Avanzada

La **búsqueda simple** le permite buscar rápidamente una palabra o frase. Ingrese una palabra o una frase y haga clic en el botón Buscar. La Búsqueda Simple se ejecutará sobre todos los tipos de documentos en cualquier idioma o temática. Buscará cualquier ocurrencia de la palabra (o frase) ingresada en el texto, título, autor, editorial y temática de todos los documentos.

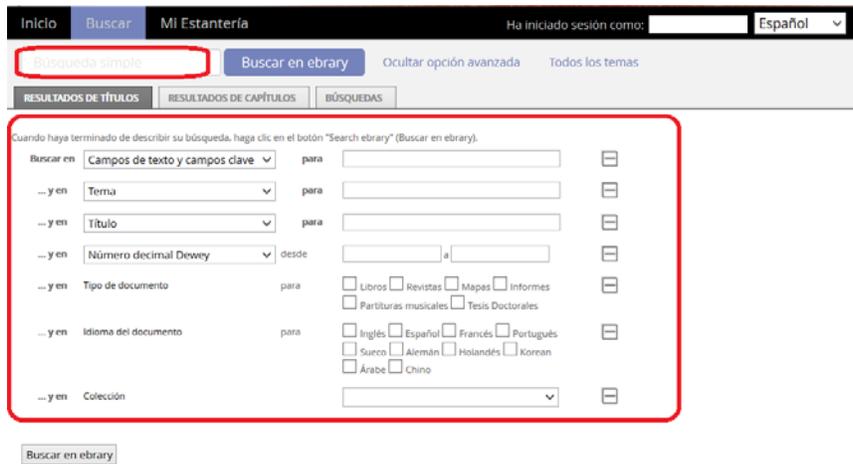
La **búsqueda avanzada** le permite realizar búsquedas de tipo Y (**AND**) para limitar más (refinar) su búsqueda. Puede agregar el número de criterios de búsqueda que desee haciendo clic en el signo + o – para agregar o quitar criterios de búsquedas. Ingrese una palabra o frase en el campo de texto.

- Especifique en qué parte de los documentos desea buscar (Texto, Temática, Título, Autor, Editorial).
- Agregue o elimine criterios de búsqueda, o restablezca la configuración predeterminada.
- Para ejecutar la búsqueda, haga clic en el botón Buscar. Los resultados aparecerán en la parte inferior de la pantalla.

Cualquier Búsqueda Avanzada que contenga múltiples criterios es una búsqueda de tipo Y (**AND**). Puede utilizar la cantidad de criterios distintos que desee para refinar su búsqueda. Los campos de búsqueda vacíos serán ignorados.

Palabras como **y**, **el**, y **la** no son válidas y no serán tenidas en cuenta como criterios de búsqueda, a menos que sean ingresadas entre comillas.

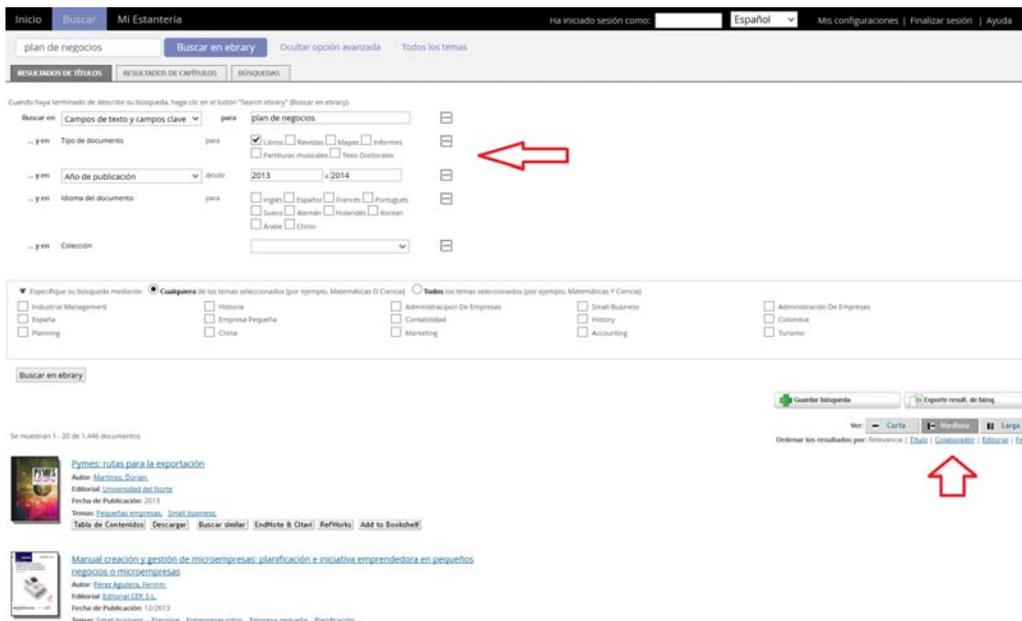
Para buscar una frase exacta, escribala entre comillas, por ejemplo "Martín Fierro".



Visualizar los Resultados de la Búsqueda

Los resultados de la búsqueda son compilados conforme se busca cada una de las palabras o frases especificadas. El orden en que son ingresadas no afecta los resultados de la búsqueda.

Si los resultados contienen más de 20 documentos, serán mostrados en múltiples páginas.



En forma predeterminada, los resultados de la búsqueda son ordenados por puntaje, es decir, por el número de veces en que aparece el criterio de búsqueda en el documento. El documento con mayor cantidad de coincidencias aparece en el primer lugar de la lista.

Usted puede ordenar los resultados de la búsqueda por título, autor, editorial, fecha de publicación.

Para abrir el documento debe hacer clic en la tapa, en el título. Puede abrir también la Tabla de Contenidos y hacer clic en el capítulo que le interesa.

Todos los temas

Usted puede hacer clic en **Todos los Temas** para buscar por temática. Los temas aparecerán en orden alfabético. Haga clic en la materia deseada y aparecerán las temáticas adicionales a la elegida. Un número entre paréntesis le indicará la cantidad aproximada de títulos para esa materia.



Seleccionar un tema

- [Agriculture](#)
- [Auxiliary Sciences of History](#)
- [Bibliography, Library Science, Information Resources \(General\)](#)
- [Education](#)
- [Fine Arts](#)
- [General Works](#)
- [Geography, Anthropology, Recreation](#)
- [History \(General\) and History of Europe](#)
- [History: America](#)
- [Language and Literature](#)
- [Law](#)
- [Medicine](#)
- [Military Science](#)
- [Music and Books on Music](#)
- [Naval Science](#)
- [Philosophy, Psychology, Religion](#)
- [Political Science](#)
- [Science](#)
- [Socia Sciences](#) ←
- [Technology](#)

Temas dentro: Social Sciences

Commerce (1226) Communities, Classes, Races (213) Economic history and conditions (228) Economic theory, Demography (1186) France (472) Industries, Labor, Labor (2568)

Public finance (154) Social history and conditions, Social problems, Social reform (253) Social pathology, Social and public welfare, Criminology (254) Socialism, Communism, Anarchism (86) Societies, Societies, Residence, etc. (6) Sociology (General) (1713)

Statistics (52) The family, Marriage, Women (566) Transportation and communications (101)

Se muestran 1 - 20 de 12,289 documentos

Ordenar los resultados por: Relevancia | Título | Colaborador | Editorial | Fecha

Más allá de la división del trabajo
 Autor: González Enciso Aguirre
 Editorial: EUNSA
 Fecha de Publicación: 2008
 Temas: Trabajo -- Gestión, Division of labor.
[Tabla de Contenidos](#) [Descargar](#) [Citar](#) [Referencia](#) [Add to Bookshelf](#)

“Debemos en paz”: la población civil víctima del conflicto armado interno de Colombia
 Autor: Amnistía Internacional
 Editorial: Editorial Amnistía Internacional
 Fecha de Publicación: 2008
 Temas: Derechos humanos, Amnistía, Delitos, Guerra, Political prisoners -- Colombia -- Case studies, Torture -- Colombia -- Case studies, [Qualifiers -- Colombia](#) -- Case studies, Human rights -- Colombia -- Case studies.
[Crear Tabla de Contenidos](#) [Descargar](#) [Citar](#) [Referencia](#) [Add to Bookshelf](#)

Fila	Capítulo
	PÁGINA LEGAL
	ÍNDICE
	METODOLOGÍA
	1. INTRODUCCIÓN
	2. DISTINGUIR ENTRE MITO Y REALIDAD
	3. LAS SANGRIENTAS CONSECUENCIAS DEL CONFLICTO
	4. LA POBLACIÓN CIVIL SIGUE SIENDO LA PRINCIPAL VÍCTIMA DEL CONFLICTO
	5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
	APÉNDICE. EL DERECHO INTERNACIONAL Y EL CONFLICTO DE COLOMBIA
	NOTAS FINALES

Tabla de Contenidos

Al hacer clic sobre **“Tabla de Contenidos”** se verá el índice o tabla de contenidos del documento elegido. Para cerrar la tabla presionar **“Vuelva a los resultados de la búsqueda”**.

Abrir un documento

Cuando el usuario realiza una búsqueda y **hace clic sobre el título, tapa o un ítem de la tabla de contenidos**, automáticamente le dará los detalles del documento con los permisos correspondientes: si está o no disponible para la descarga, si está o no disponible para imprimir/copiar y cuántas páginas.

Pantalla de detalles

DISPONIBILIDAD
Su institución tiene acceso ilimitado a este libro.

- Disponible para lectura en línea
- 16 Páginas restantes para copiar (de 16)
- 33 Páginas restantes para imprimir (de 33)
- Disponible para descarga completa
Descargue por 14 días.

INFORMACIÓN BIBLIOGRÁFICA

TÍTULO	Curso básico de análisis térmico: termogravimetría, cinética de reacciones y análisis térmico diferencial
COLABORADOR	Conesa Ferrero, Juan Antonio
EDITORIAL	ECU
FECHA DE PUBLICACIÓN	2014
IDIOMA	Spanish
PÁGINAS	112
TIPO DE DOCUMENTO	Book
ENCABEZAMIENTOS DE MATERIA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	Thermal analysis; Thermodynamics; Análisis térmico; Termodinámica.
SIGNATURA DE LA LIBRARY OF CONGRESS	QD79.T38 -- C747 2014eb
NÚMERO DECIMAL DE DEWEY	N/A
ISBN IMPRESO	9788484540182
ISBN ELECTRÓNICO	9788416113293
NÚMERO OCLC	896861110

TABLA DE CONTENIDOS

PÁGINA LEGAL

INDICE

PROLOGO

- 1. INTRODUCCION
- 2. CINÉTICA DE REACCIONES
- 3. COMPORTAMIENTO DE DIVERSOS MATERIALES EN TG

Leer en línea

2. CINÉTICA DE REACCIONES

2.1. Qué se trata de estudiar. Cómo se hace. Modelos más comunes

Cuando se estudia la cinética de la descomposición térmica, lo que tratamos de conocer es, primero, si existe uno o varios procesos y cuales son las constantes de reacción características de éstos. Con todo ello, los ingenieros químicos son capaces de diseñar, construir y operar un reactor a gran escala para la pirólisis del material sujeto a estudio, para el aprovechamiento de los productos químicos que se puedan generar o para el aprovechamiento energético, o simplemente, para deshacerse de determinados materiales de una forma limpia.

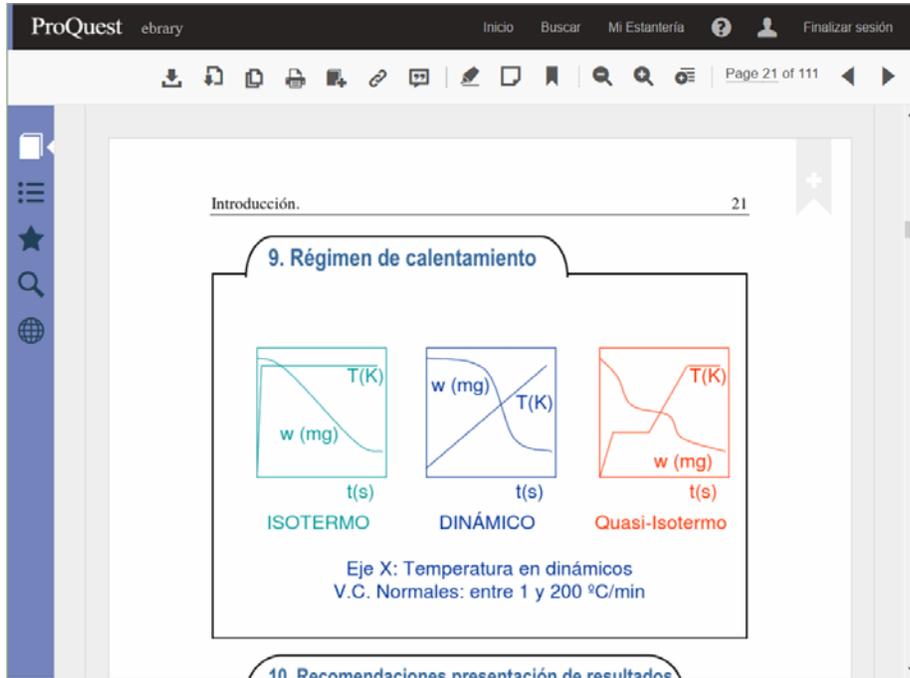
En muchas de las aproximaciones cinéticas de las reacciones de estado sólido se ha supuesto que es aplicable la ecuación cinética isoterma de fase fluida homogénea [15]. Así, la forma de la ecuación cinética para una reacción simple en cualquier instante es la siguiente [16,17]:

$$\frac{dW_F}{dt} = f(W_F) \quad (1)$$

donde W_F es el peso de la especie F. La cc. (1) indica simplemente que la velocidad de pérdida de muestra por la descomposición es proporcional a la cantidad de sustancia presente. En el caso del estado sólido no se utilizan densidades en las ecuaciones cinéticas, pues este estado se caracteriza por la independencia de las moléculas que forman el material.

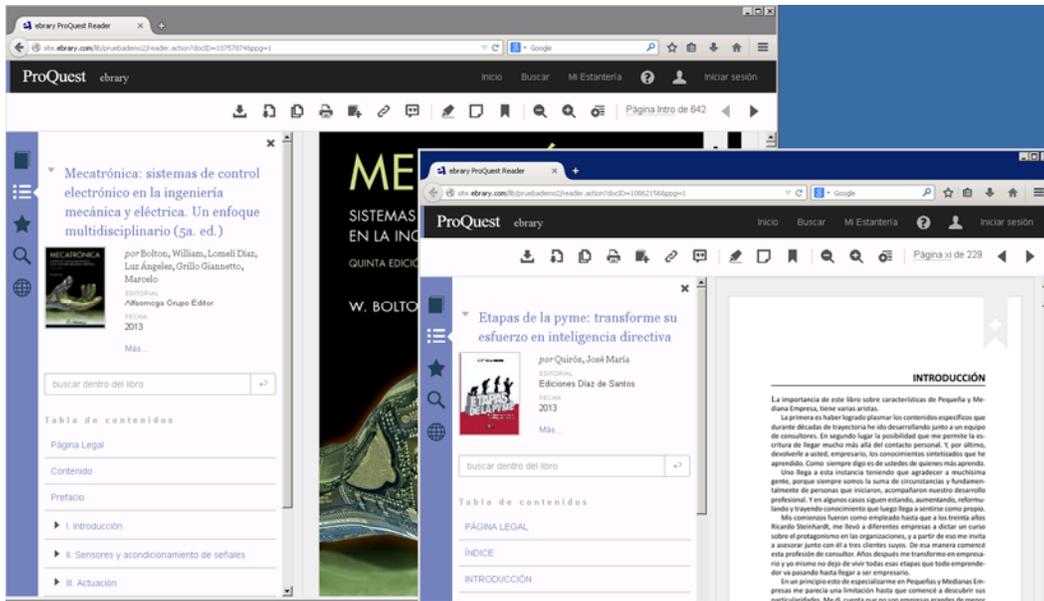
La función $f(W_F)$ depende del mecanismo controlante. La constante

Pantalla Completa



Abrir múltiples documentos al mismo tiempo

Como se muestra en la figura siguiente se podrán tener diferentes documentos abiertos, cada uno en una ventana



Barra superior y opciones de la izquierda

The screenshot shows the ProQuest eLibrary interface. The top navigation bar includes 'ProQuest eLibrary', 'Inicio', 'Buscar', 'Mi Estantería', and 'Iniciar sesión'. Below this is a toolbar with icons for downloading, copying, printing, and other actions. The left sidebar contains icons for 'Detalles del libro', 'Tabla de contenidos', 'Anotaciones, señaladores, colores', 'Búsquedas dentro del libro', and 'Recursos Adicionales'. The main content area displays '120 ETAPAS DE LA PYME' and a section titled 'EL ORGANIGRAMA NO ALCANZA'.

Options labeled in the image:

- Descarga Completa (préstamo)
- Descarga de páginas (imagen PDF)
- Copiar Texto
- Imprimir a PDF
- Agregar libro a la estantería
- Compartir el link
- Obtener la cita bibliográfica
- Retroceder Página
- Avanzar Página
- Resaltar con colores
- Agregar una nota
- Agregar señalador
- Reducir/Ampliar tamaño de la página
- Ajustar ancho

Copiar o Imprimir con citas automáticas

El sistema le permite copiar y pegar texto en un editor de textos como por ejemplo Microsoft Word. También le permite la impresión de páginas desde el lector.

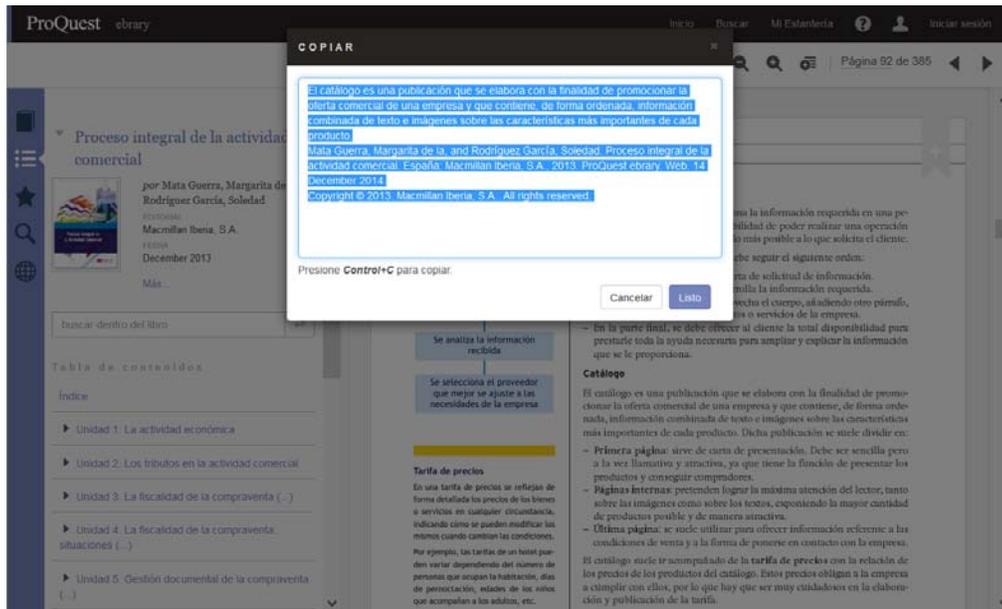
Se puede elegir entre formatos de citas diferentes. Estas citas aparecerán automáticamente cuando copie y pegue un texto o imprima páginas.

Nota: Los títulos están protegidos por las leyes de copyright. Puede imprimir y copiar sólo pequeñas partes de nuestros títulos para uso personal, ya que lo permite la ley según la doctrina del Uso legítimo. Está prohibida la impresión o copia del libro entero. Existen limitaciones con respecto a la cantidad de páginas que se pueden imprimir o copiar.

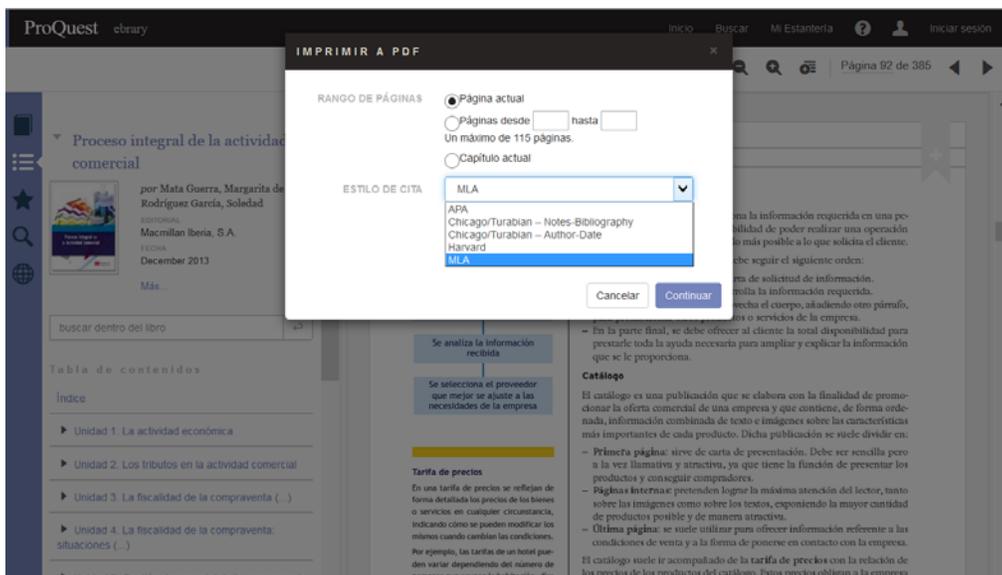


Copiar Texto de un Documento

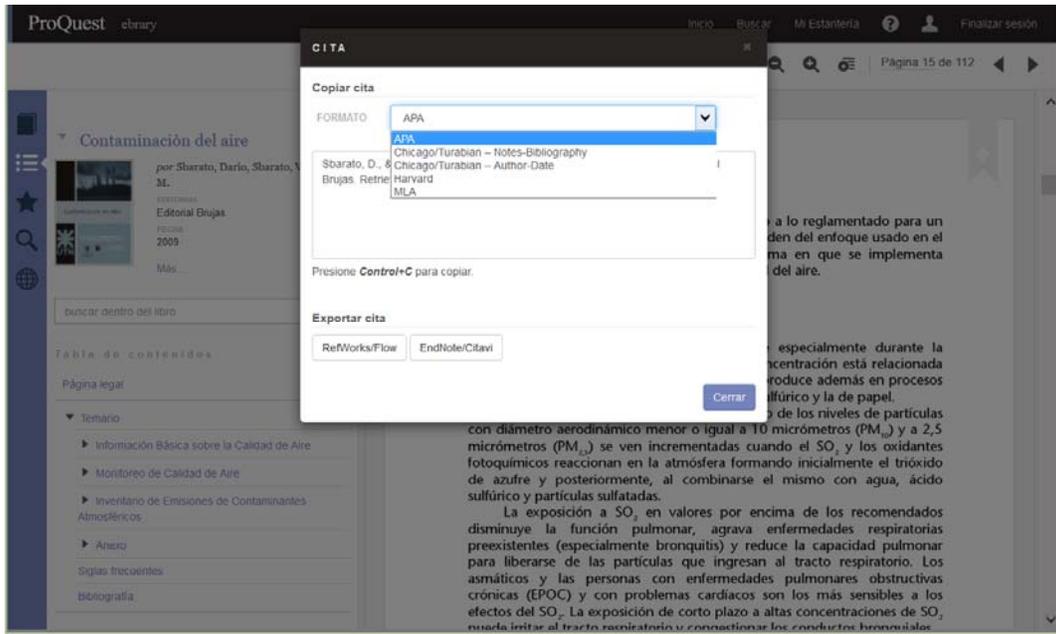
Para copiar texto de un documento utilice su mouse para seleccionar el texto que desea copiar. Haga clic en el botón **Copiar** de la barra de opciones



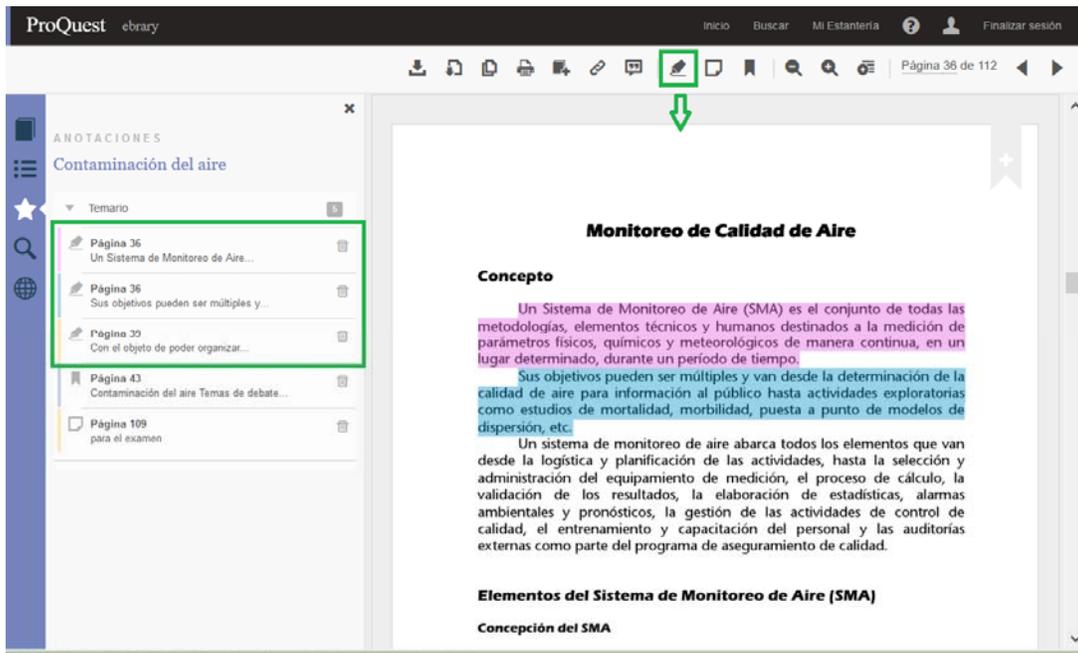
Imprimir Páginas en formato PDF



Citas / Referencias bibliográficas / EndNote / RefWorks



Colorear párrafos

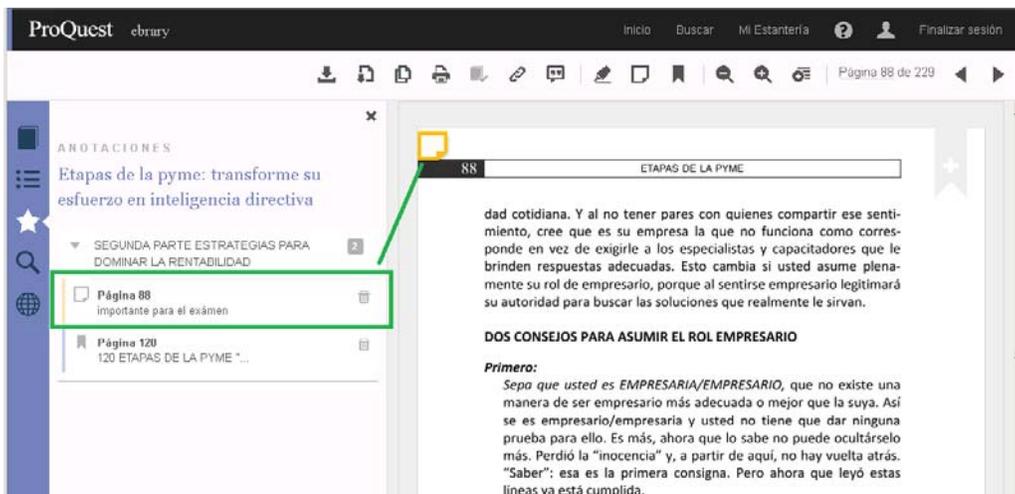
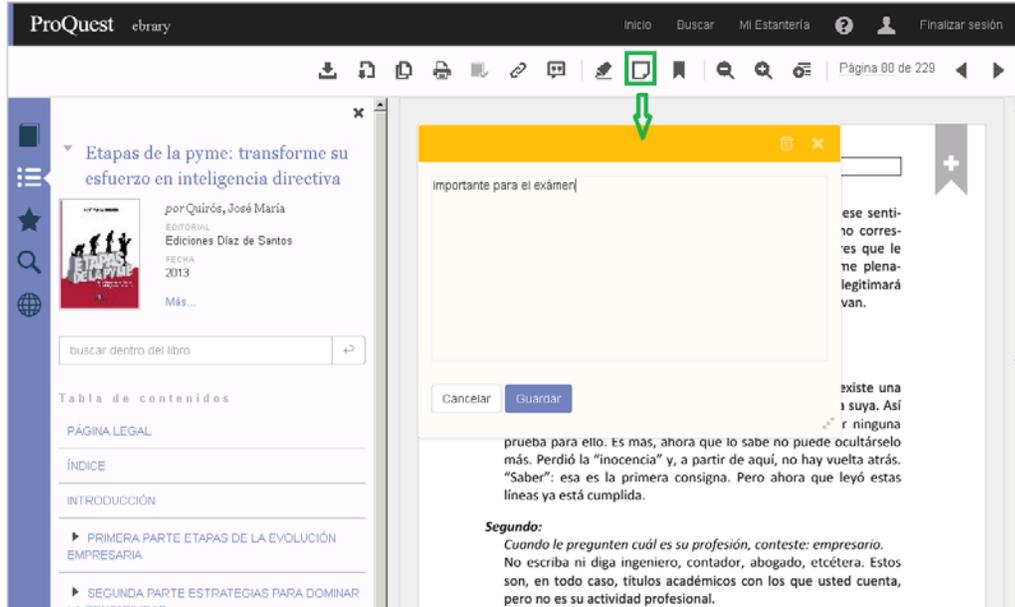


Dejar una nota en página

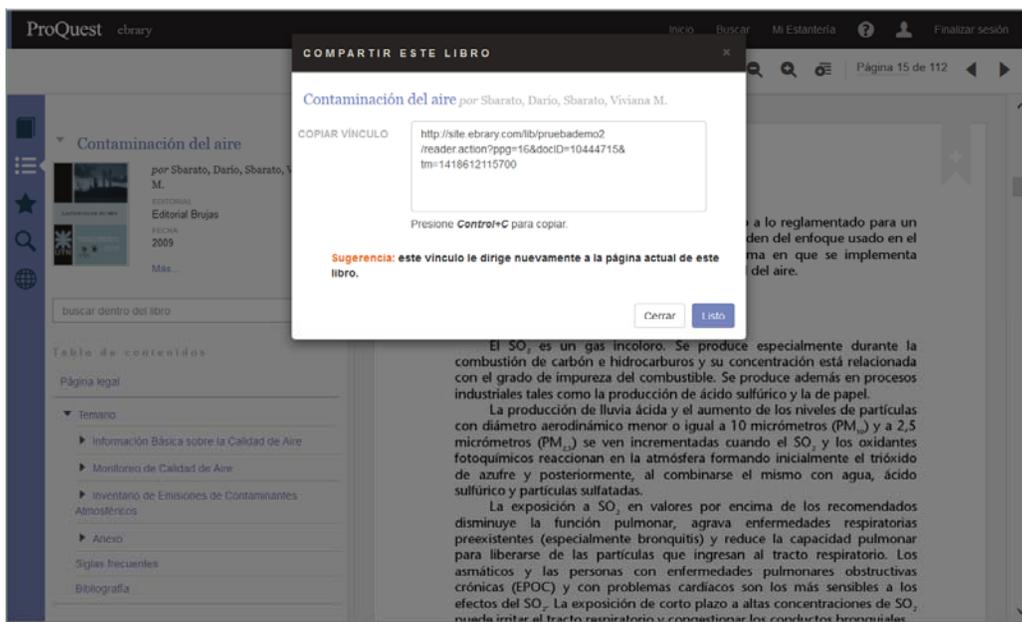


Esta opción como otras (colorear, imprimir, guardar en el estante de biblioteca) verificará que primero se haya iniciado sesión de usuario, de lo contrario dará aviso para que se realice primero el login.

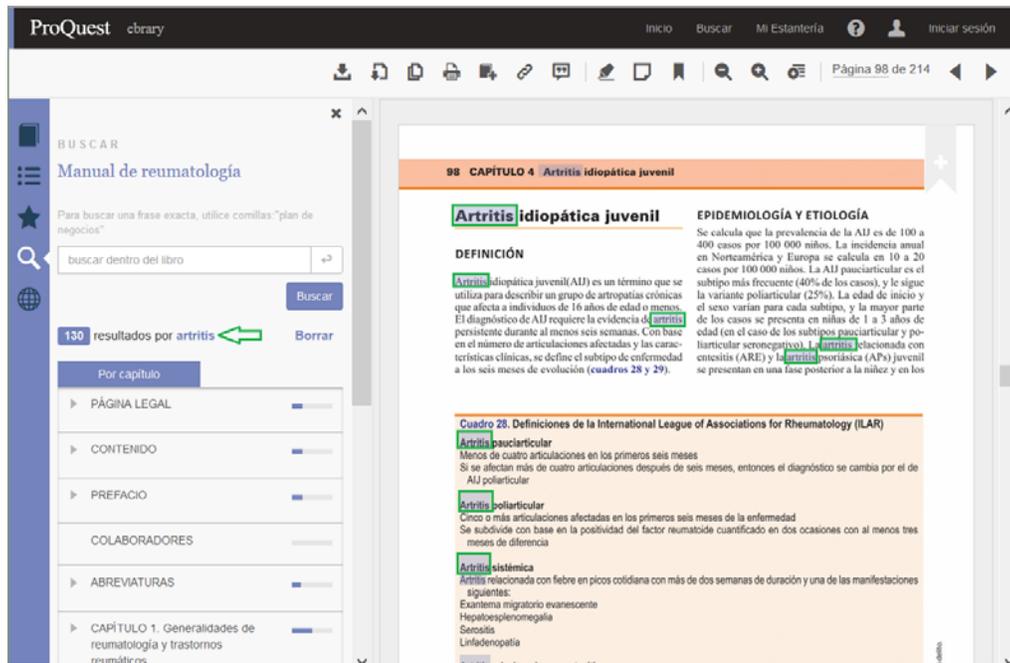
Las notas quedan como comentarios, un recuadro con el texto de la nota que se puede agrandar, achicar y mover según las necesidades.



Compartir vínculo del documento



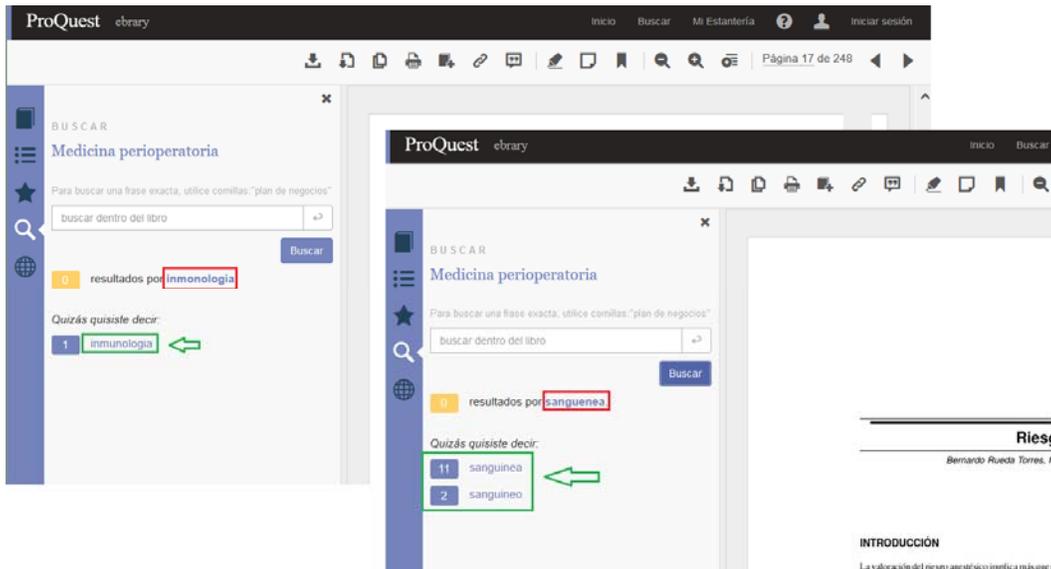
Búsquedas dentro del documento



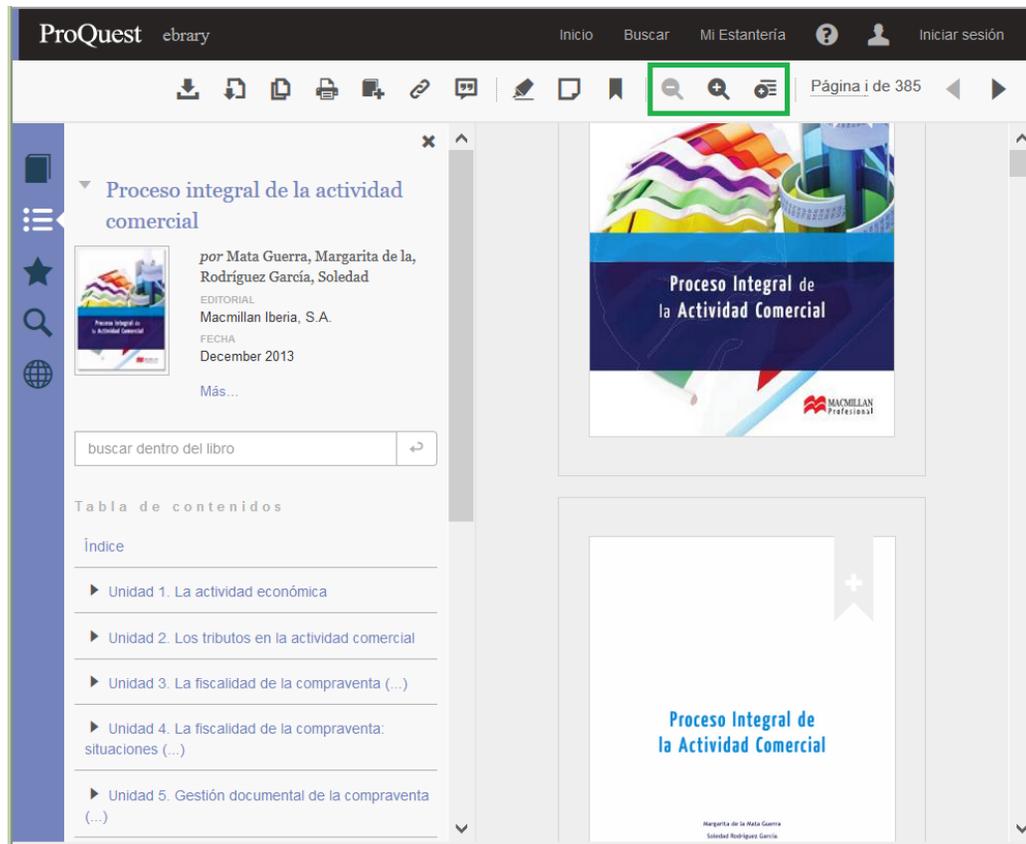
Búsquedas inteligentes dentro del documento

Ante un error de escritura propone el término correcto, por ejemplo:

- inmonología → inmunología
- sanguenea → sanguínea o sanguíneo



Zoom



Compatibilidad con JAWS

Diseño siguiendo las W3C Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0)

- Siguiendo estas recomendaciones, el contenido será accesible a personas con alteraciones en la vista:
 - Seremos certificados a nivel de la **AA conformance**
 - Se podrán utilizar estos programas:
 - ✓ JAWS para Windows
 - ✓ NVDA para Windows
 - ✓ VoiceOver para Mac
- Los usuarios podrán activar las funcionalidades de accesibilidad ellos mismos, sin necesidad de contactar con la biblioteca o nuestro soporte técnico.

Descarga de Documentos

Se podrá descargar los documentos en la computadora, para esto primero es fundamental haber iniciado sesión con el usuario de estante.

Se permite la descarga de:

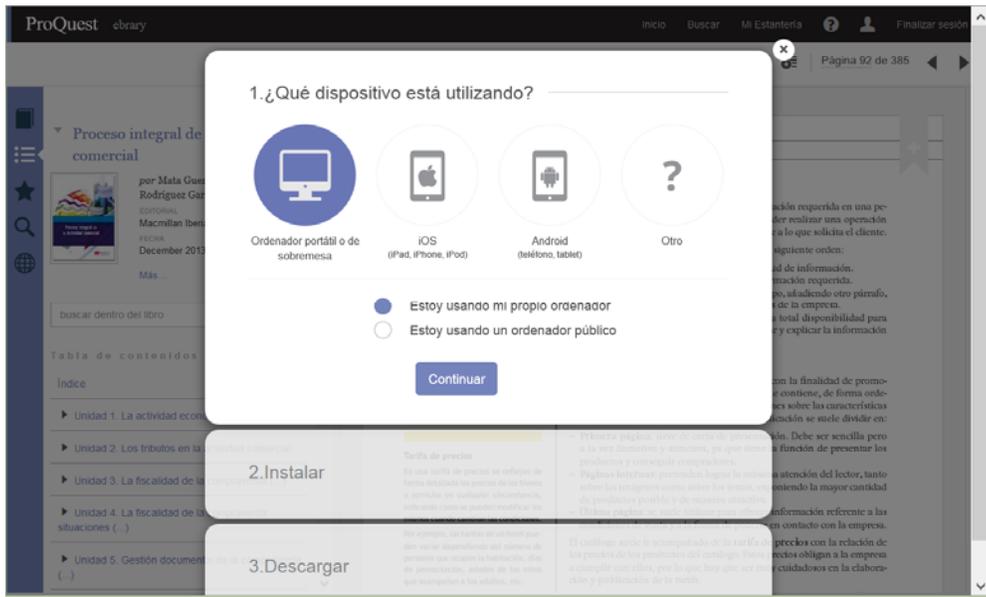
- 1) **Imagen en formato PDF**
 - Todos los documentos disponibles
 - El mismo límite de páginas que para la impresión
 - Gratuito para todos los clientes, incluidas las bibliotecas públicas
 - Los archivos no tienen fecha de vencimiento.
 - Se descargan páginas o capítulos, no el libro completo
- 2) **Documentos completos - Formato Adobe Digital Editions. Préstamo por 14 días o 7 días (según licencia).**
 - Participación de la mayoría de las editoriales
 - Los documentos STL (short-term-loan / préstamo a corto Plazo) no están incluidos
 - Hasta 10 descargas simultáneas por usuario
 - Gratuito para todos, excepto las bibliotecas públicas (precio según cada caso)
 - Una vez que se cumplió el plazo del préstamo (14 o 7 días, según el caso), el libro queda bloqueado en la computadora o dispositivo que se haya descargado.

Hacer clic en el botón Descargar o con el libro abierto en la barra de opciones elegir el tipo de descarga

 [La gestión de enfermería y la división médica como dirección asistencial](#) ebrary Reader
 Autor: [Ayuso Murillo, Diego](#)
 Editorial: [Ediciones Díaz de Santos](#)
 Fecha de publicación original: 2012
 Temas: [Enfermería -- Gestión, Hospitales -- Gestión, Nursing services -- Administration](#)
[Tabla de Contenidos](#) [Descargar](#) [Buscar similar](#) [EndNote & Citavi](#) [RefWorks](#)
[Add to Bookshelf](#)

 [Costos aplicados en hotelería, alimentos y bebidas \(4a. ed.\)](#) ebrary Reader
 Autor: [Rodríguez Vera, Ricardo](#)
 Editorial: [Ecoe Ediciones](#)
 Fecha de publicación original: 2012
 Temas: [Restaurantes, cafeterías, etc. -- Administración, Restaurant management](#)
[Tabla de Contenidos](#) [Descargar](#) [Buscar similar](#) [EndNote & Citavi](#) [RefWorks](#)
[Add to Bookshelf](#)

Descarga en un ordenador



ProQuest ebrary Inicio Buscar Mi Estanteria ? Finalizar sesión

1. ¿Qué dispositivo está utilizando?

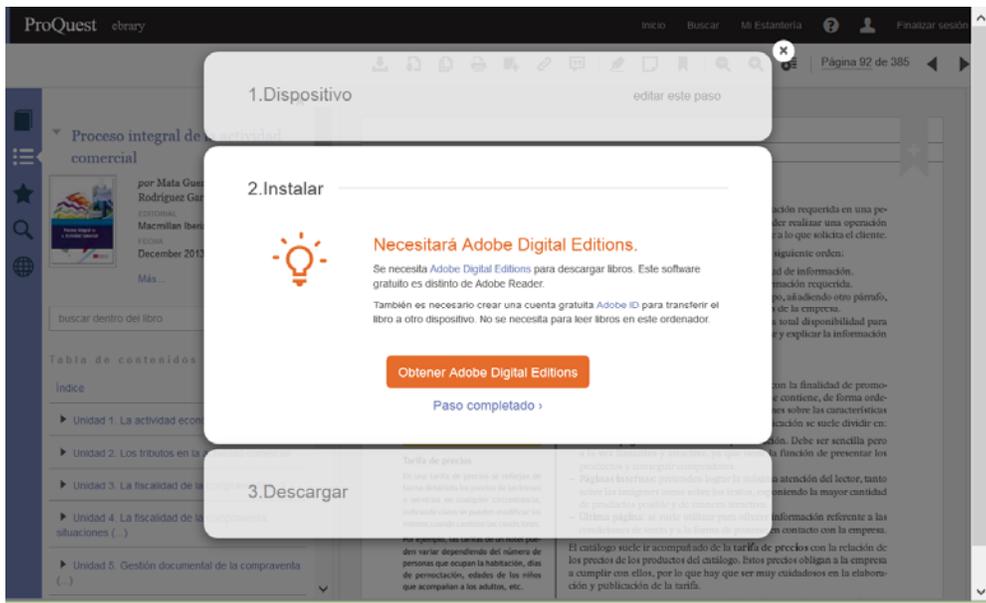
Ordenador portátil o de sobremesa
 iOS (iPad, iPhone, iPod)
 Android (teléfono, tablet)
 Otro

Estoy usando mi propio ordenador
 Estoy usando un ordenador público

[Continuar](#)

2. Instalar

3. Descargar



ProQuest ebrary Inicio Buscar Mi Estanteria ? Finalizar sesión

1. Dispositivo [editar este paso](#)

2. Instalar

 **Necesitará Adobe Digital Editions.**

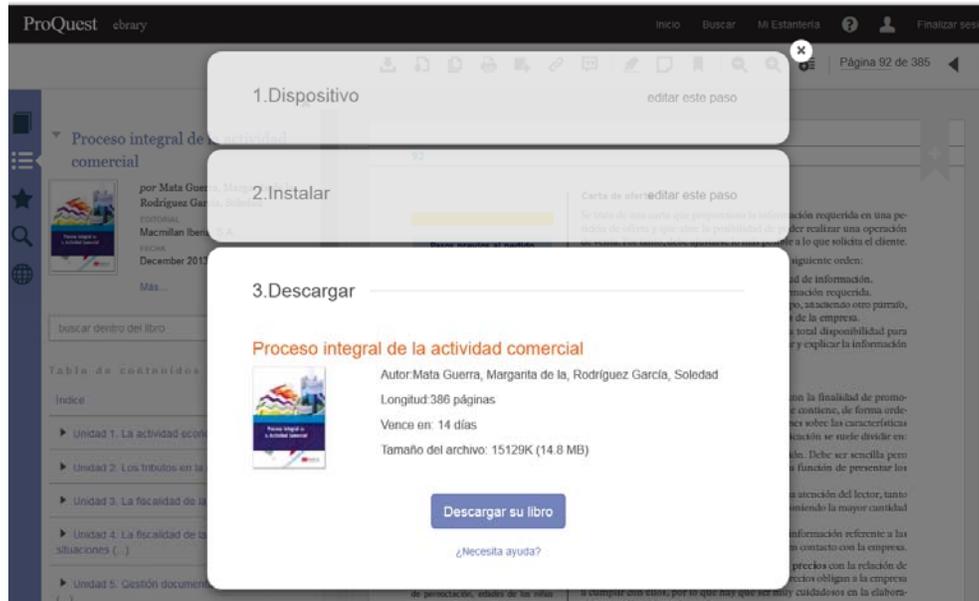
Se necesita Adobe Digital Editions para descargar libros. Este software gratuito es distinto de Adobe Reader.

También es necesario crear una cuenta gratuita Adobe ID para transferir el libro a otro dispositivo. No se necesita para leer libros en este ordenador.

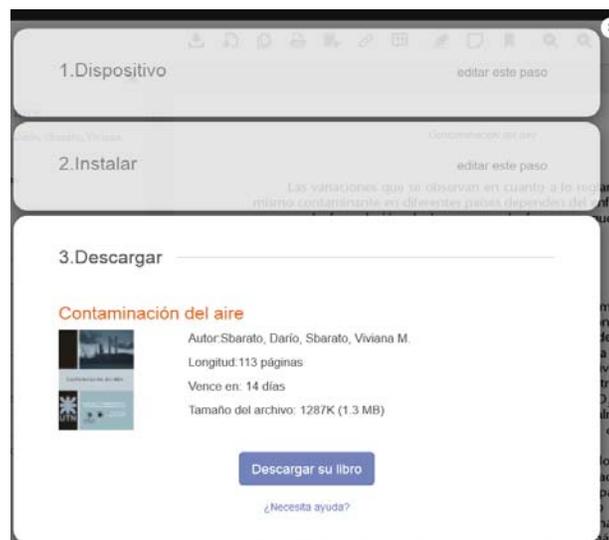
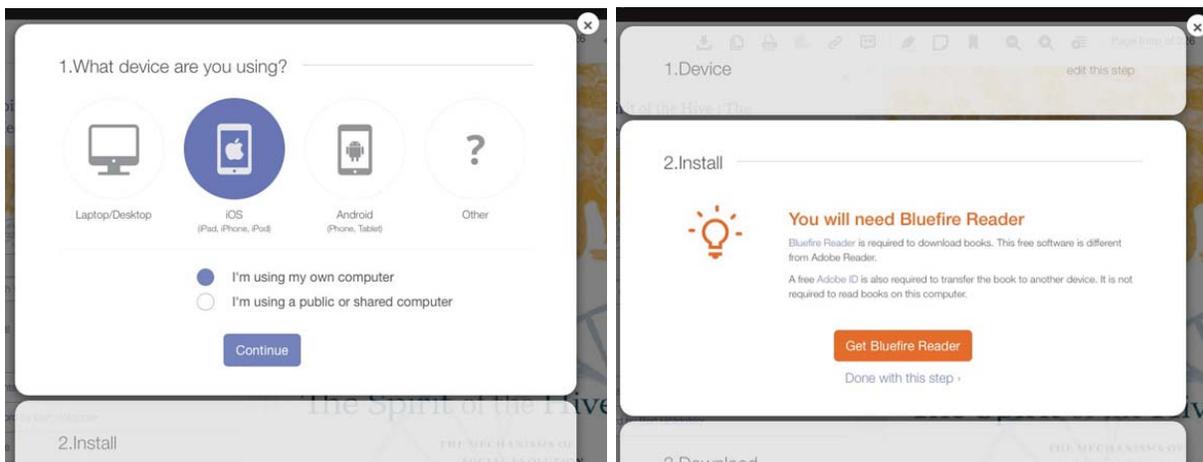
[Obtener Adobe Digital Editions](#)

[Paso completado >](#)

3. Descargar



Descarga en un dispositivo móvil: iOS y Android con Bluefire



Este documento tiene como fin brindarle una descripción general de las herramientas de e-libro.
Para obtener instrucciones más detalladas o para la solución de problemas, consulte al soporte técnico de e-libro: soporte@e-libro.com / ayuda@e-libro.com

e-libro // Nuevo Lector, diciembre 2014

soporte@e-libro.com

ayuda@e-libro.com

e-libro S.R.L.

Argentina

Tel. 54 342 459 4078