

UNIVERSIDAD NACIONAL PEDRO RUIZ GALLO
OFICINA DE TESORERÍA

**GUÍA PARA PAGOS EN AGENCIAS
DEL BANCO DE LA NACIÓN**

1. Indicar en ventanilla del Banco de la Nación:

TRANSACCIÓN: 9135, Correspondiente a la UNPRG.

2. Precisar el **CÓDIGO, CONCEPTO E IMPORTE A PAGAR** de la tasa educativa correspondiente.

3. **Precisar CÓDIGO Ó NÚMERO DE DNI** del estudiante.

4. **Para mayor información, consultar al correo:**

ljordan@unprg.edu.pe